

# Examenreglement Scheldemond College

Locatie: Sardijn

Afdeling Vwo  
cohort 2018 – 2021  
leerjaar 2019 – 2020

Vastgesteld Locatie Managementteam: 25 september 2019  
Instemming Medezeggenschapsraad Scheldemond College: 25 september 2019  
Vastgesteld Bestuurder: 26 september 2019

De tekst van dit examenreglement is gebaseerd op het eindexamenbesluit geldend van 01-01-2019 t/m heden. Dit examenreglement is van toepassing op schooljaar 2019-2020.

## Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

#### 1. In dit reglement wordt verstaan onder:

*bevoegd gezag*: het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de wet, indien het een school voor voortgezet onderwijs betreft, en het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel w, onder 1 en 2, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, indien het een instelling voor educatie en beroepsonderwijs betreft, vertegenwoordigd door de rector van de school;

*College voor toetsen en examens*: College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens;

*directeur*: de locatiedirecteur van het Scheldemond College;

*eindexamen*: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;

*examencommissie*: de examencommissie bestaat uit de directeur, zijnde de voorzitter, en de secretaris van het examen;

*examenstof*: de aan de kandidaat te stellen eisen;

*examinator*: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;

*extra vak*: een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;

*gecommitteerde*: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet en artikel 36 van het eindexamenbesluit VO;

*havo*: hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet;

*herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;

*inspectie*: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;

*kandidaat*: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;

*leerling*: een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs of een deelnemer aan een opleiding vavo;

**Onze Minister: Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;**

*profiel*: een in artikel 10, derde lid, 10b, derde lid, 10d, derde lid, of 12, derde lid, van de wet bedoeld profiel;

*profielvak*: profielvak, genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO;

*profielwerkstuk*: het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;

*school*: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo of een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, tenzij anders blijkt;

*schooljaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, daaronder mede begrepen het studiejaar, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel r, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;

*school voor voortgezet onderwijs*: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo;

*toets*<sup>1)</sup>: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt;

*vakken*: algemene vakken, profielvakken en andere programmaonderdelen;

*vwo*: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;

*wet*: Wet op het voortgezet onderwijs.

## **Artikel 2. Toelating tot het eindexamen**

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school en de leerlingen van de afdelingen voor havo en vwo in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. De leerling mag alleen deelnemen aan het eindexamen als het schoolexamen van het betreffende vak is afgerond.

## **Artikel 3. Afnemen eindexamen**

1. De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. **Voor de afdelingen havo en vwo van het Scheldemond College is dit dhr. K. Ebert.**

## **Artikel 4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

1) De soorten (school)examens die op het Scheldemond College worden afgenomen staan vermeld in bijlage 7 van dit examenreglement, het Programma van Toetsing en Afsluiting.

**Artikel 5. Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het (eind)examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid<sup>2)</sup> schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is<sup>3)</sup>, kan de school maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Zie voor de procedure rond besluitvorming inzake lid 2 bijlage 1 van dit reglement.

**Artikel 6. Onvoorzienigheden**

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de directeur van de school.

2) Een voorbeeld van een onregelmatigheid is het plegen van fraude. Indien een kandidaat wordt verdacht van het plegen van fraude treedt het "protocol fraude bij een examen door een kandidaat" in werking, wat is terug te vinden in bijlage 6.

3) Indien een leerling zonder geldige reden afwezig is, treedt het "protocol verhindering bij examen" in werking, wat is terug te vinden in bijlage 3.

## Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen

### Artikel 7. Examenprogramma

1. Onze Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de schoolsoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
  - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
  - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

### Artikel 8. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2 van het Besluit samenwerking VO-BVE van toepassing.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van het eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

### Artikel 8a. Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort van inschrijving

Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort van inschrijving.

### Artikel 11. Eindexamen vwo (atheneum)

1. Het eindexamen vwo (atheneum) omvat in elk geval:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
  - b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, en
  - c. tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit WVO zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste, tweede of vierde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO. Bij een ontheffing op grond van artikel 26e, vierde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO wordt de taal vervangen door een ander vak als bedoeld in het vijfde lid van dat artikel.

**Artikel 12. Eindexamen vwo (gymnasium)**

1. Het eindexamen vwo (gymnasium) omvat in elk geval:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
  - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, en
  - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit WVO zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste onderscheidenlijk tweede lid, van het Inrichtingsbesluit WVO.

**Artikel 13. Eindexamen havo**

1. Het eindexamen havo omvat in elk geval:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
  - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26c, tweede tot en met vijfde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, en
  - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, zesde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor ontheffing of vrijstelling is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO.

**Artikel 14. Vrijstelling vwo of havo wegens vervangend of extra vak**

In afwijking van artikel 11, eerste lid, 12, eerste lid, of 13, eerste lid, is de kandidaat die op grond van artikel 26e, derde of zesde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO voor een vak als daar bedoeld is vrijgesteld van het volgen van onderwijs, bij het eindexamen eveneens vrijgesteld van dat vak.

## Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen

### Afdeling 1. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Het programma van toetsing en afsluiting is terug te vinden in bijlage 7.

#### Artikel 31. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag van het Scheldemonde College stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep<sup>4</sup>). Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Het bevoegd gezag van het Scheldemonde College stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:
  - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
  - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
  - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
  - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
  - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

4) Voor de regeling van de samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep (eindexamens) wordt verwezen naar bijlage 2.

## Afdeling 2. Schoolexamen

### Artikel 32. Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag heeft bepaald dat het schoolexamen aanvangt op de eerste schooldag in het 4<sup>e</sup> leerjaar van de havo of vwo opleiding. Het schoolexamen wordt afgesloten op de laatste werkdag voor de meivakantie in het examenjaar.
2. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het eerste lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
3. Indien het bevoegd gezag gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het tweede lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.

### Artikel 33. Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voorzover van toepassing:

- a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

Vanaf dat moment zijn deze cijfers en beoordelingen bindend.

### Artikel 35. Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier.
4. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer, zoals bedoeld in het eerste lid. Voor de uitslagbepaling worden de op hele getallen afgeronde cijfers van het vak maatschappijleer, het vak culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk rekenkundig gemiddeld in het combinatiecijfer.

### Artikel 35c. Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.



## Hoofdstuk IV. Centraal examen

### Artikel 36. Gecommitteerden

1. Onze Minister maakt een koppeling van scholen en instellingen voor educatie en beroepsonderwijs voor de uitvoering van de tweede correctie door gecommitteerden. Onze Minister maakt deze koppeling bekend aan het bevoegd gezag van elke school en instelling voor educatie en beroepsonderwijs en kan, zo nodig, zelf een gecommitteerde aanwijzen voor een school of instelling. Op grond van deze koppeling wijst het bevoegd gezag een of meer gecommitteerden aan. Het bevoegd gezag maakt deze aanwijzing bekend aan de scholen waarvoor zij de tweede correctie verrichten. De aanwijzing geldt tot na de afloop van de herkansing.
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de aangewezen gecommitteerde zijn verplichtingen nakomt.

### Artikel 37. Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Het College voor toetsen en examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid, gelden de volgende regels:
  - a. de directeur deelt aan Onze Minister mee welke kandidaten het centraal examen zullen afleggen en in welke vakken;
  - b. de kandidaten leveren de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor toetsen en examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin aan de kandidaten worden teruggegeven;
  - c. het College voor toetsen en examens deelt het door de kandidaat behaalde cijfer voor het centraal examen aan de directeur mee.
6. Het College voor toetsen en examens kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
7. Het College voor toetsen en examens kan voor een toets een afnameperiode instellen waarbinnen het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van het desbetreffende examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.
8. Het College voor toetsen en examens kan regels stellen voor de uitvoering van een toets van het centraal examen.

**Artikel 37a. Centraal examen in eerder leerjaar**

1. In afwijking van artikel 37, tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Artikel 49, zevende lid, en artikel 50, vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

**Artikel 38. Opgave kandidaten centraal examen**

1. De directeur deelt jaarlijks voor 1 november aan Onze Minister mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.

**Artikel 40. Regels omtrent het centraal examen**

1. Onze Minister zorgt ervoor dat de opgaven, bedoeld in artikel 2, onderdeel c, van de Wet College voor toetsen en examens tijdig beschikbaar worden gesteld aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Het "protocol te laat komen bij een examen" treedt in werking. Dit protocol is terug te vinden in bijlage 5.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

**Artikel 41. Beoordeling centraal examen**

1. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
2. De directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bepaald in het eerste lid, onverwijld aan de directeur van de school, bedoeld in artikel 36, tweede lid, toekomen. De directeur stelt het ter hand aan de gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichtte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.
4. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.
5. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met vierde lid.

**Artikel 42. Vaststelling score en cijfer centraal examen**

1. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

**Artikel 43. Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen**

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor toetsen en examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

**Artikel 44. Onvoorziene omstandigheden centraal examen**

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist Onze Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

**Artikel 45. Verhinderd centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de directeur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.
5. Indien het bevoegd gezag op grond van artikel 37, zevende lid, zelf de afnametijdstippen bepaalt, kan de directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College voor toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

## Hoofdstuk V. Uitslag, herkansing en diplomering

### Artikel 47. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### Artikel 48. Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 49 of artikel 50, en voor zover van toepassing artikel 52c.
2. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
4. Cijferlijsten worden uitsluitend bij de vaststelling van de uitslag betrokken, indien na het jaar waarin zij zijn vastgesteld, nog geen 10 jaren zijn verstreken. Bewijzen van ontheffing worden uitsluitend bij de vaststelling van de uitslag betrokken indien na het jaar waarin het onderliggende diploma, getuigschrift of ander bewijsstuk is vastgesteld, nog geen 10 jaren zijn verstreken.
5. De kandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de directeur aan dat hij recht heeft op een vrijstelling of ontheffing ingevolge de artikelen 11, 12, 13, 22, 23, 24 of 25, onverminderd de artikelen 14 en 26, of ingevolge artikel 9, van dit besluit, dan wel als bedoeld in artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO.
6. De directeur vergewist zich ervan dat het eindexamen de in de artikelen 11, 12, 13, 22, 23, 24 of 25 voorgeschreven vakken omvat.
7. Indien de kandidaat eindexamen heeft afgelegd en in datzelfde jaar deelstaatsexamen heeft afgelegd of deeleindexamen aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, worden de met het deelstaatsexamen respectievelijk deeleindexamen behaalde cijfers, indien de kandidaat daarom tijdig en schriftelijk heeft verzocht, betrokken bij de uitslagbepaling.

**Artikel 50. Uitslag eindexamen vwo en havo**

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
    - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
    - iv. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
  - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.

De eindcijfers van deze examenvakken worden bepaald door middel van tweetraps afronden. Dat wil zeggen dat een gemiddelde van 6,44 wordt afgerond naar een 6,4 en de 6,4 wordt afgerond naar een 6 en een 6,45 wordt afgerond op een 6,5 en de 6,5 naar een 7.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

**Artikel 51. Herkansing centraal examen**

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 49, vierde lid, of artikel 50, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

**Artikel 51a. Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau**

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

**Artikel 52. Diploma en cijferlijst**

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
  - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
  - c. de beoordeling van **het vak lichamelijke opvoeding** in vwo en havo,
  - d. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van **artikel 50, tweede lid**, en
  - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
  - a. indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:
    - i. de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
    - ii. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van het eindexamenbesluit of artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
    - iii. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
    - iv. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
    - v. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;
6. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
7. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar de eindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

#### **Artikel 52a. Voorschriften *judicium cum laude***

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
    - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
    - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en



- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50.

#### **Artikel 52b. Atheneumdiploma aan een gymnasium**

De directeur van een scholengemeenschap of school voor vwo die gymnasium verzorgt, kan in plaats van een diploma gymnasium een diploma atheneum uitreiken aan een kandidaat indien:

- a. de scholengemeenschap of school voor vwo atheneum onderwijs verzorgt;
- b. de scholengemeenschap of school voor vwo overeenkomstig artikel 21 van de wet kenbaar heeft gemaakt dat het behalen van een diploma atheneum en het volgen van atheneumonderwijs mogelijk is; en
- c. de kandidaat staat ingeschreven voor atheneum onderwijs.

#### **Artikel 52c. Voorlopige cijferlijst**

1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, voor zover deze niet op grond van artikel 37a, vijfde lid, zijn vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 59, aflegt.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
4. Onze Minister stelt het model van de voorlopige cijferlijst vast.
5. Aan de voorlopige cijferlijst kunnen geen rechten meer worden ontleend met ingang van het moment waarop aan de kandidaat tevens een cijferlijst als bedoeld in artikel 52, eerste lid, is uitgereikt die ten minste de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

#### **Artikel 54. Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten**

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.
3. Een document ter vervanging van een diploma, certificaat of cijferlijst kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt indien op grond van artikel 4, vierde lid, artikel 7, eerste lid, of artikel 28b, tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek of ten gevolge van het verkrijgen van het Nederlanderschap op grond van artikel 7, eerste lid, van de Rijkswet op het Nederlanderschap, de voornaam onderscheidenlijk de geslachtsnaam van de kandidaat is gewijzigd.

## Hoofdstuk VI. Overige bepalingen

### Artikel 55. Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

**Artikel 56. Gegevensverstrekking**

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, voor zover van toepassing, en na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan Onze Minister en aan de inspectie een opgave waarop voor de kandidaten voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. het profiel of de profielen danwel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
  - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
  - c. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk in het vwo of havo betrekking heeft;
  - d. de cijfers van het centraal examen;
  - e. de eindcijfers;
  - f. de uitslag van het eindexamen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een bevoegd gezag dat op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet of op grond van artikel 2.3.6a, tweede lid, van de Wet educatie en beroepsonderwijs examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.

**Artikel 57. Bewaren examenwerk**

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de opgave, bedoeld in artikel 56 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

**Artikel 58. Afwijkende inrichting examen**

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan Onze Minister toestaan dat van dit besluit wordt afgeweken.

**Artikel 59. Spreiding voltooiing eindexamen**

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de Onze Minister een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56, onderdelen a tot en met g.
5. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 49 of artikel 50.

#### **Artikel 60. Hardheidsclausule**

Onze Minister kan bij of krachtens het eindexamenbesluit vastgestelde voorschriften buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover onverkorte toepassing zal leiden tot onbillijkheden van overwegende aard. Dit kan gevolgen hebben voor bepalingen in dit examenreglement.

#### ***Noot van de examensecretaris:***

***In het geldend examenbesluit is de rekentoets nog opgenomen. Na contact met het examenloket is besloten de rekentoets niet meer op te nemen in het examenreglement, omdat de rekentoets door de minister is afgeschaft. Het examenbesluit moet hier nog op worden aangepast. Daar wordt echter op dit moment nog aan gewerkt.***

Dit examenreglement is van kracht met ingang van 1 oktober 2019.

Ondertekening:

A.A.A. Hagt, bestuurder - rector

## Bijlage 1, Regeling van de werkwijze bij artikel 5

### *Bijlage bij artikel 5, lid 3.*

1. Besluiten ten aanzien van het eindexamen worden formeel genomen door de rector, zijnde vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De rector heeft het recht besluiten in deze te nemen gemandateerd aan de locatiedirecteur, die het op zijn beurt heeft gemandateerd aan de teamleider.
2. Indien er sprake is van een onregelmatigheid als in artikel 5 van dit reglement, neemt de teamleider, in overleg met de examensecretaris, een voorlopig besluit betreffende de afhandeling daarvan, inclusief de eventueel te nemen maatregelen, conform artikel 5 van dit reglement.
3. De teamleider draagt er zorg voor, dat dit voorlopig besluit zo snel mogelijk schriftelijk aan de rechtsvertegenwoordiger(s) van de kandidaat en bij meerderjarigheid de kandidaat zelf wordt gecommuniceerd. Hij draagt er verder zorg voor, dat dit besluit naar de kandidaat mondeling wordt gecommuniceerd.
4. De rechtsvertegenwoordiger(s) van de kandidaat en bij meerderjarigheid de kandidaat zelf kunnen, conform artikel 5 van het examenreglement, binnen 5 werkdagen na ontvangst van het besluit bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Wanneer er binnen 5 dagen geen bezwaar is aangetekend, wordt het voorlopig besluit van de teamleider definitief. Het besluit wordt in afschrift toegezonden aan de inspectie.
5. De examencommissie bestaat uit de locatiedirecteur, zijnde de voorzitter, en de secretaris van het eindexamen. In het geval dat het bezwaar de secretaris van het examen betreft zal dhr. D. Goossen, lid van het examensecretariaat, tijdelijk zitting te nemen in de examencommissie. De examencommissie beoordeelt, gehoord hebbende de kandidaat, de betreffende docent, eventueel de rechtsvertegenwoordiger(s) van de kandidaat, eventueel anderen die door een van de hiervoor genoemde personen in deze van belang worden geacht, het aangetekende bezwaar. De locatiedirecteur neemt, indien het bezwaar wordt toegekend, een nieuw besluit.
6. De rechtsvertegenwoordiger(s) van de kandidaat en bij meerderjarigheid de kandidaat zelf kunnen, conform bijlage 2 van dit reglement, tegen het besluit van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep.
7. Wanneer een kandidaat of de rechtsvertegenwoordiger(s) van de kandidaat een klacht hebben betreffende de gang van zaken rond het eindexamen, melden ze die bij de secretaris van het eindexamen. Deze zorgt, in overleg met de teamleider, in eerste instantie voor afhandeling van betreffende klacht en communicatie daarover naar de indiener van de klacht.
8. Indien de indiener van de klacht niet tevreden is over de afhandeling van de klacht als bedoeld in lid 8, kan hij of zij deze klacht voorleggen aan de locatiedirecteur. Deze zorgt voor afhandeling van de klacht samen met de examensecretaris van locatie Wielingen en communicatie daarover naar de indiener van de klacht.
9. De rechtsvertegenwoordiger(s) van de kandidaat en bij meerderjarigheid de kandidaat zelf kunnen, conform bijlage 2 van dit reglement, tegen het besluit van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep.
10. Indien de indiener van de klacht niet tevreden is over de afhandeling van de klacht als bedoeld in lid 17 of 10 kan hij of zij, conform de klachtenregeling van de school, de klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie in Woerden, waar de school bij is aangesloten. De procedure daarvoor is verkrijgbaar via de administratie van de school.

## **Bijlage 2, Regeling van de samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep (eind)examens**

### **Artikel 1. Algemeen**

De commissie van beroep eindexamens oordeelt over de door de daartoe bevoegde functionaris(sen) genomen beslissingen ten aanzien van een kandidaat, die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt. Ook kan de commissie worden ingeschakeld bij ernstige meningsverschillen over procedurele kwesties tussen de kandidaat en de school.

### **Artikel 2. Samenstelling**

De commissie bestaat uit drie personen zijnde de rector aangevuld met de 2 examensecretarissen van de andere Mondiaschool.

### **Artikel 3. Beroepstermijn**

De kandidaat dient zijn beroep schriftelijk bij de commissie in te dienen binnen 5 dagen nadat de in artikel 1 bedoelde beslissing schriftelijk te zijner kennis is gebracht.

### **Artikel 4. Werkwijze commissie**

1. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter (de rector) en een secretaris aan.
2. Indien een beroep schriftelijk bij de voorzitter van de commissie is ingesteld roept de voorzitter de commissie binnen een termijn van vijf schooldagen bij elkaar en stelt de afhandelingsprocedure inwerking.
3. De afhandelingsprocedure is als volgt:
  - a. de commissie gaat na of het beroep binnen de gestelde termijn van vijf dagen is ingesteld;
  - b. de commissie stelt de inspecteur op de hoogte van het feit dat zij haar onderzoek heeft aangevangen;
  - c. de commissie hoort:
    - i. de locatiedirecteur;
    - ii. de examiner(en) en/of surveillant(en) die de onregelmatigheid heeft (hebben) geconstateerd;
    - iii. de betrokken kandidaat, die zich eventueel kan laten bijstaan door een meerderjarig persoon;
    - iv. indien zij dat wenselijk acht: de secretaris van het eindexamen en/of de teamleider.
  - d. de commissie gaat na hoe is gehandeld, toetst haar bevindingen aan de van toepassing zijnde artikelen van het examenbesluit en het programma van toetsing en afsluiting; wint eventueel informatie in van de inspecteur, waaronder de school ressorteert;
  - e. de commissie legt haar bevindingen schriftelijk vast in een vertrouwelijk protocol;
  - f. de commissie beslist binnen een termijn van 14 dagen, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken, en stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolonderzoek en/of het examen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen.
  - g. de voorzitter van de commissie zorgt voor verdere afhandeling van de beslissing en deelt deze schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de inspectie;
  - h. de commissie vermeldt daarbij de overwegingen, die tot de beslissing hebben geleid.

Het adres van de commissie van beroep staat op de volgende pagina.

**Adres commissie van beroep (eind)examens:**

Scheldemonde College

t.a.v. Commissie van beroep (eind)examens

Postbus 69

4380 AB Vlissingen

## **Bijlage 3, Protocol verhindering bij een examen**

### **Inleiding**

In het eindexamenbesluit wordt gesproken over verhindering met geldige reden en verhindering zonder geldige reden. De teamleider stelt vast of er sprake is van verhindering met geldige reden of verhindering zonder geldige reden. De teamleider zou onder meer als verhindering met geldige reden kunnen beschouwen:

- ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden;
- verhindering wegens 'een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid', ter bepaling door de directeur.

De vaststelling door de teamleider of er sprake is van verhindering met geldige reden of verhindering zonder geldige reden is bepalend voor de consequenties voor de kandidaat. Het eindexamenbesluit is daar heel duidelijk in. Bij een verhindering zonder geldige reden kan de directeur maatregelen nemen conform het examenreglement van de school.

### **Regelgeving**

Eindexamenbesluit VO Artikel 5 Onregelmatigheden.

Eindexamenbesluit VO Artikel 45 Verhindering centraal examen.

### **Handelwijze bij verhindering schoolexamens**

- De ouders/ verzorgers, of bij meerderjarigheid de kandidaat zelf, meldt de kandidaat bij voorkeur voor het SE, maar uiterlijk op de dag van het gemiste SE, af voor het SE met behulp van het Afwezigheidsformulier dat is terug te vinden op de schoolsite en de ELO.

### **Verhindering schoolexamen met geldige reden**

Bij legitieme afwezigheid, dit in eerste instantie ter beoordeling van de examensecretaris, bestaat de mogelijkheid het examenonderdeel in te halen. Door de leerling moet binnen vijf schooldagen na terugkeer op school een afspraak met de docent gemaakt worden. Indien de leerling in gebreke blijft, wordt het werk als niet gemaakt beschouwd.

### **Verhindering schoolexamen zonder geldige reden**

Indien, zonder dat aan de hierboven beschreven voorwaarden is voldaan, een leerling bij een schoolexamenonderdeel afwezig is, is er sprake van een "onregelmatigheid" en kunnen er verschillende maatregelen genomen worden. Zie daarvoor het examenreglement, artikel 5. In de meeste gevallen wordt dan het cijfer 1 toegekend. De leerling kan, zo nog mogelijk, gebruik maken van de herkansingsmogelijkheid. Vanzelfsprekend blijft de beroepsmogelijkheid uit het examenreglement bestaan.



**Handelwijze bij verhindering eindexamens**

- De examensecretaris ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of de ouders/verzorgers (bij voorkeur voorafgaand aan de feitelijke verhindering) adequaat is gecommuniceerd over de verhindering;
- De examensecretaris maakt op het proces-verbaal of voorblad melding van de verhindering;
- De examensecretaris hoort de kandidaat en/of de ouders/verzorgers;
- De examensecretaris stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.

**Verhindering eindexamen met geldige reden**

De examensecretaris informeert de kandidaat en/of de ouders/verzorgers over de consequentie (bij eindexamens het alsnog afleggen van een examenonderdeel in het volgende tijdvak) van de verhindering.

**Verhindering eindexamen zonder geldige reden**

- De directeur besluit welke maatregel(en) genoemd in artikel 5 lid 2 van het Eindexamenbesluit genomen wordt (worden). De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de onregelmatigheid.
- De directeur informeert de kandidaat en/of de ouders/verzorgers schriftelijk over de genomen maatregelen en de consequenties hiervan voor de verdere afronding van het examen.

## **Bijlage 4, Protocol ziek worden tijdens een examen**

### **Uitgangspunt**

Eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich er van bewust te zijn dat een melding achteraf, dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren op basis van artikel 43, lid 1.

Bij kandidaten van wie bekend is dat er in de thuissituatie grote spanningen zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte of overlijden van een familielid of vanwege andere ingrijpende persoonlijke omstandigheden, is het aan te raden van tevoren te peilen of deelname aan het examen op dat moment wel verstandig is. Zo iets kan variëren per dag.

### **Regelgeving**

Eindexamenbesluit VO Artikel 43, lid 1 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen.

Eindexamenbesluit VO Artikel 45 Verhinderend centraal examen.

### **Handelwijze**

- De examensecretaris, gemandateerd door de directeur, overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten;
- Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de examensecretaris tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De examensecretaris overlegt hierover bij het centraal examen met de inspectie;
- Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden;
- Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examensecretaris bij het centraal examen de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak;
- De examensecretaris maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden;
- De examensecretaris informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

## **Bijlage 5, Protocol te laat komen bij een examen**

### **Regelgeving**

Eindexamenbesluit VO Artikel 40, lid 6 Regels omtrent het centraal examen.

### **Handelwijzen**

Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het (centraal) examen.

- De examensecretaris wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het (centraal) examen toe te laten;
- De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting bij het centraal examen in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie;
- De examensecretaris maakt op het proces-verbaal of voorblad melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd bij het centraal examen).

Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het (centraal) examen.

- De examensecretaris mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het (centraal) examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering. Hij informeert de teamleider;
- De examensecretaris maakt op het proces-verbaal of voorblad melding van het te laat komen;
- De examensecretaris zorgt voor opvang van de kandidaat;
- De directeur beslist of er sprake is van te laat komen/verhindering met geldige reden;
- De directeur informeert de kandidaat en/of ouders/verzorgers schriftelijk over de consequenties van het te laat komen;
- De directeur wijst de kandidaat en/of ouders/verzorgers op de beroepsmogelijkheid.

## Bijlage 6, Protocol fraude bij een examen door een kandidaat

### Inleiding

In het eindexamenbesluit komt de term fraude niet voor. De wetgever gebruikt de veelomvattende term onregelmatigheid. Het plegen van fraude valt hieronder.

Fraude die niet in relatie staat tot het (centraal) examen valt buiten dit kader. Een kandidaat die zich schuldig maakt aan een vergrijp dat niets te maken heeft met het (centraal) examen kan daardoor niet uitgesloten worden van deelname aan het examen.

Het is van groot belang dat elke school in het examenreglement regels opneemt die fraude moeten voorkomen (grenzen stellen).

Indien er sprake is van verdenking van fraude bij een onderdeel van het examen, worden formele kaders in acht genomen ter bescherming van de belangen van betrokken personen en het waarborgen van de kwaliteit van het examen.

### Vormen van fraude

Enkele voorbeelden van vormen van fraude door een kandidaat zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen bijvoorbeeld een mobiele telefoon;
- tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
- tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
- digitaal verspreiden van examenmateriaal tijdens de examenperiode.

### Regelgeving

Eindexamenbesluit VO Artikel 5 Onregelmatigheden.

Protocol fraude bij papieren examens.

### Handelwijze

- Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis;
- De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan;
- De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad;
- Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen;
- De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal of voorblad;
- Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de teamleider van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De teamleider stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord;
- Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de teamleider een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen;
- De kandidaat en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de teamleider in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid;
- Bij het centraal examen: De teamleider stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

## **Bijlage 7, Programma van Toetsing en Afsluiting**

### **Algemeen gedeelte PTA**

#### **Soorten toetsen**

In de PTA's van de verschillende vakken zijn de onderstaande soorten schoolexamens terug te vinden:

- theoretische toetsen;
- praktijktoetsen;
- vaardigheidstoets;
- praktische opdrachten;
- handelingsdelen.

#### **Het examendossier**

Het examendossier bevat alle voor het schoolexamen relevante gegevens van een leerling. De inhoud en regels van het schoolexamen staan vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het examendossier wordt beheerd door de school. Iedere leerling of diens rechtsvertegenwoordiger heeft het recht zijn examendossier in te zien. Dat kan via een beveiligd portal op de website van de school. Veertien dagen na publicatie van de cijfers worden deze als vaststaand beschouwd.

#### **Te laat komen bij schoolexamenonderdelen**

De procedure rondom het te laat komen van een kandidaat bij (school)examenonderdelen is uitgewerkt in bijlage 5 van het examenreglement.

#### **Afwezig zijn bij een schoolexamenonderdeel**

De procedure rondom de afwezigheid van een kandidaat bij een (school)examen is uitgewerkt in bijlage 3 van het examenreglement.

#### **Ziek worden tijdens een schoolexamenonderdeel**

De procedure rondom het ziek worden van een kandidaat tijdens een (school)examen is uitgewerkt in bijlage 4 van het examenreglement.

#### **Missen één of meerdere reguliere lesuren op de dag van een SE**

Een leerling die op de dag van een SE één of meerdere reguliere lesuren mist, door ziekte of andere redenen, mag niet deelnemen aan het SE van die dag. Dit SE wordt dan op een later tijdstip, in samenspraak met de betreffende docent ingehaald. In geval van spijbelen kan de examensecretaris beslissen dat de inhaalmogelijkheid vervalst. Een uitzondering wordt gemaakt voor degenen die vooraf toestemming hebben gekregen van de teamleider of de examensecretaris.

#### **Beoordelingscriteria, wegingen en einddata**

Beoordelingscriteria, wegingen en einddata van schoolexamenonderdelen worden tegelijkertijd met de opdracht aan de leerlingen verstrekt. Toetsen gaan vergezeld van het per onderdeel te behalen scorepunten.

Bij het missen van het eerste inlevermoment voor een praktische opdracht wordt een tweede inlevermoment bepaald op 1 werkdag na het eerste inlevermoment, tenzij anders afgesproken met de betreffende docent. Voor het niet inleveren van het werk op de eerste deadline kunnen punten afgetrokken worden voor planningsvaardigheden. Dat moet dan opgenomen zijn in het beoordelingsmodel dat vooraf aan de leerling kenbaar is gemaakt. Na het missen van het tweede inlevermoment volgt het cijfer 1. Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktisch opdracht of handelingsdeel kan worden beschouwd als een onregelmatigheid.

**Herkansingsregeling**

Een leerling mag van elk vak maximaal één onderdeel van het totale curriculum van een vak herkansen. In het PTA van elk vak wordt vermeld in welk(e) onderdeel(e)l(en) herkanst kan/kunnen worden. Het moment van herkansing wordt door de examensecretaris vastgesteld, of door de docent na overleg met de kandidaat.

Indien het inhalen van niet afgelegde schoolexamens door geoorloofd verzuim niet heeft plaatsgevonden voor de herkansingsweek geldt het herkansingsmoment van het betreffende vak als inhalmoment. De mogelijkheid tot het herkansen van een toets van het betreffende vak vervalt hiermee.

**Bepaling eindcijfers CKV, maatschappijleer, wiskunde D en BSM**

De eindcijfers van de eindexamenvakken die enkel worden afgerond met een schoolexamen worden bepaald door middel van tweekants afronden. Dat wil zeggen dat een gemiddelde van 6,44 wordt afgerond naar een 6,4 en de 6,4 wordt afgerond naar een 6 en een 6,45 wordt afgerond op een 6,5 en de 6,5 naar een 7.

**Archivering**

Schoolexamenwerk dat wordt ingenomen door de docent, wordt door de docent bewaard tot het cijfer formeel is vastgesteld (zie 'Het examendossier'). Bij een met een cijfer beoordeeld werk verklaart de leerling of diens rechtsvertegenwoordiger zich automatisch akkoord met het resultaat, tenzij binnen 14 dagen na publicatie schriftelijk protest is ingediend bij de examensecretaris. De cijfers worden door de examensecretaris (digitaal) gearchiveerd.

**Onregelmatigheden bij het examen**

Indien een kandidaat zich schuldig maakt aan enige onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het examen zal hier tegen worden opgetreden conform artikel 5 van het examenreglement. Het protocol "fraude bij een examen door een kandidaat" treedt in werking. Dit protocol is terug te vinden in bijlage 6 van het examenreglement.

**Data schoolexamenweken**

SE-week 1 loopt van woensdag 30 oktober t/m dinsdag 5 november 2019.

SE-week 2 loopt van woensdag 29 januari t/m dinsdag 4 februari 2020.

SE-week 3 loopt van woensdag 25 maart t/m dinsdag 31 maart 2020.

SE-week 4 loopt van maandag 22 juni t/m vrijdag 26 juni 2020.

De repetitie-/ SE-week loopt van woensdag 24 juni t/m dinsdag 30 juni 2020.

De herkansingsweek loopt van maandag 6 april t/m dinsdag 14 april 2020.

De roosters van de SE-weken worden uiterlijk 2 weken van tevoren via de ELO aan de kandidaten bekend gemaakt.

**Afnamedata andere SE-toetsen**

De data van de schoolexamenonderdelen die buiten de SE-periodes en C-band vallen moet minimaal twee weken tevoren bekend zijn.

Afdeling: vwo

Vak: aardrijkskunde

Voor klas 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V5-2	Hoofdstuk 1 en 2	B1 C1	Theoretische toets	SE- week 01 2020	100 min.	20 %	3	ja
2	V5-3	Hoofdstuk 3 en 4	D2 E1	Theoretische toets	SE- week 06 2020	100 min.	20 %	3	ja
3	V6-1	Hoofdstuk 1	C1	Theoretische toets	C- band Week 40	100 min.	5 %	n.v.t.	ja
4	V6-1	Hoofdstuk 1 en 2	C1 B3	Theoretische toets	SE- week 10 2020	100 min.	15 %	n.v.t.	ja
5	V6-2	Hoofdstuk 3	C3	Theoretische toets	C- band Week 50	100 min.	10 %	n.v.t.	ja
6	V6-2	Hoofdstuk 4 en 5	B C	Theoretische toets	SE – week 01 2021	100 min.	15 %	n.v.t.	ja
7	V6-3	Hoofdstuk 6 en 7	D E	Theoretisch toets	SE- week 03 2021	100 min.	15 %	n.v.t.	ja

**Herkansing:**

Alle SE's kunnen herkanst worden.

Afdeling: vwo

Vak: Bewegen, Sport en Maatschappij

Voor klas 5 en 6; doorlopende nummering

Nr	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
10	V5-1	Atletiek – praktische vaardigheden.	A,B	Praktisch – 4-kamp	In de lessen	2 x 50	5	1	Nee
11	V5-2	Turnen – praktische vaardigheden	A,B	Praktisch – 9 onderdelen	In de lessen	2 x 100	5	1	Nee
12	V5-1	Les 2B uit het boek.	D,E	Theoretische toets	In de les	50	5	1	Nee
13	V5-2	PO-3 ; Sport en Voeding	D,E	Uitwerking praktische opdracht + toets	In vrije tijd en in de les	50	5	1	Nee
14	V5-2	Les 3A + 3B uit het boek.	D,E	Theoretische toets	In de SE-week januari	2 x 50	5	1	Nee
15	V5-3	Dans – praktische vaardigheden.	A,B	Praktisch – eigen dans	In de lessen	3 x 100	5	1	Nee
16	V5-3	EHBO en reanimatie.	E	Theoretische toets	In de SE-week april	2 x 50	5	1	Nee
17	V5-3	PO- 4 ; 25 uursstage	C	Praktische opdracht	In vrije tijd voor 1 juni.	25 uur eigen tijd + verwerking verslag	7,5	2	Nee
18	V6-2	PO- 5 ; Organisatie sportevenement	C	Praktische opdracht	In vrije tijd		5	n.v.t.	Nee
19	V6-3	PO-6 ; sportgerelateerd onderzoek	B,C,D,E	Praktische opdracht	In de lessen – voor 1 april		7,5	n.v.t.	Nee



**Opmerkingen:**

**Bij nr. 13:** correct uitwerken van de praktische opdracht en tijdig inleveren is een voorwaarde om deel te kunnen nemen aan de toets. Anders volgt het cijfer 1.

**Bij nr. 17:** niet tijdig inleveren van het verslag (voor 1 juni) geeft het cijfer 1.

**Bij nr. 19:** niet tijdig inleveren van het verslag (voor 1 april) geeft het cijfer 1.

Afdeling: vwo

Vak: Bewegen, Sport en Maatschappij, sport

Voor klas 5 en 6; doorlopende nummering

Nr	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
10	V5-1	Atletiek – praktische vaardigheden.	A,B	Praktisch – 4-kamp	In de lessen	2 x 50	5	1	Nee
11	V5-2	Turnen – praktische vaardigheden	A,B	Praktisch – 9 onderdelen	In de lessen	2 x 100	5	1	Nee
12	V5-1	Les 2B uit het boek.	D,E	Theoretische toets	In de les	50	5	1	Nee
13	V5-2	PO-3 ; Sport en Voeding	D,E	Uitwerking praktische opdracht + toets	In vrije tijd en in de les	50	5	1	Nee
14	V5-2	Les 3A + 3B uit het boek.	D,E	Theoretische toets	In de SE-week januari	2 x 50	5	1	Nee
15	V5-3	Dans – praktische vaardigheden.	A,B	Praktisch – eigen dans	In de lessen	3 x 100	5	1	Nee
16	V5-3	EHBO en reanimatie.	E	Theoretische toets	In de SE-week april	2 x 50	5	1	Nee
17	V5-3	PO- 4 ; 25 uursstage	C	Praktische opdracht	In vrije tijd voor 1 juni.	25 uur eigen tijd + verwerking verslag	7,5	2	Nee
18	V6-2	PO- 5 ; Organisatie sportevenement	C	Praktische opdracht	In vrije tijd		5	n.v.t.	Nee
19	V6-3	PO-6 ; sportgerelateerd onderzoek	B,C,D,E	Praktische opdracht	In de lessen – voor 1 april		7,5	n.v.t.	Nee

**Opmerkingen:**

**SPORT PTA:** Er zal bij de verschillende onderdelen van het SPORT PTA gekeken worden of maatwerk toegepast kan worden afhankelijk van zijn/haar topsportprogramma als topsportstatus leerling om de domeinen binnen de voorwaarden af te sluiten.

**Bij nr. 13:** correct uitwerken van de praktische opdracht en tijdig inleveren is een voorwaarde om deel te kunnen nemen aan de toets. Anders volgt het cijfer 1.

**Bij nr. 17:** niet tijdig inleveren van het verslag (voor 1 juni) geeft het cijfer 1.

**Bij nr. 19:** niet tijdig inleveren van het verslag (voor 1 april) geeft het cijfer 1.

Afdeling: vwo

Vak: biologie, ook sport

Voor klas 4, 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V4(-3)	Portfolio van verslagen, tekeningen en opdrachten	A	Praktische opdracht	In de les	Variabel	5		Nee
2	V5(-3)	Portfolio van verslagen, tekeningen en opdrachten	A	Praktische opdracht	In de les	Variabel	10		Nee
3	V5-2	H9 t/m 12 uit 5V boek	B3.1-B3.3-B3.4-B3.5-B3.6-B4.1-B5.1-D1.1-D2.1-	Theoretische toets	SE-week 2 V5	100	15	3	Ja
4	V5-3	H13 t/m 16 uit 5V boek	B2.1-B2.3-B3.1-B4.1-B4.2-B4.3-B6-D2.1	Theoretische toets	SE-week 4 V5	100	15	3	Ja
5	V6(-3)	Portfolio van verslagen, tekeningen en opdrachten		Praktische opdracht	In de les	Variabel	5	n.v.t.	Nee
6	V6-1	V4-boek: H1,2,3 en 5 V6-boek: H17 en 18	B2.3-B8.1-B8.2-B8.3-C3.1-D3-D5.1-D5.2-F2.1-F2.3-F3	Theoretische toets	SE-week 1 V6	100	15	n.v.t.	Ja
7	V6-2	V4-boek: H4, 6, 7 V6 boek: H19 en 20	B1.1-B1.2-B2.1-B2.2-C1.1-C1.2-D1.1-D2.1-D4-E1-E2-E3.1-E3.2-F1.1-F1.2-F1.3-F1.4	Theoretische toets	SE-week 2 V6	100	15	n.v.t.	Ja
8	V6-2	Biologie Olympiade		Theoretische toets	C-band	100	5	n.v.t.	Nee

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
9	V6-3	V4-boek: H8 V5-boek: alle CE-stof V6-boek: H21	B2.1-B2.3-B3.1- B3.2-B3.3-B3.4- B3.5-B3.6-B4.1- B4.2-B4.3-B5.1- D2.1-F1.1-F1.4- F2.1-F2.2-F2.3- F2.4-F3-F4	Theoretische toets	SE-week 3 V6	100	15	n.v.t.	Ja

**Herkansing:**

De herkansing bestaat uit de gehele examenstof.

Ze wordt tijdens de herkansingsperiode afgenomen.

Het cijfer van de herkansingstoets vervangt één van de cijfers van de gemaakte onderdelen met een herkansingsmogelijkheid, mits dit cijfer hoger is dan in elk geval één van de behaalde cijfers.

**Opmerkingen:**

Bij nr. 1, 2 en 5: in overleg met de docent kunnen minder PO's worden gemaakt.

Bij nr. 8: Indien een topsport leerling i.v.m. zijn sport afwezig is tijdens het afnemen van deze toets, hoeft deze toets niet te worden ingehaald.

Afdeling: vwo

Vak: Duits

Voor klas 4, 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V4-3	het gemiddelde van meerdere over het jaar verspreide toetsen (Repetities + S.O.'s ) van idiomatische en grammaticale kennis in toegepaste vorm.	B1	Schriftelijk	In de lessen het hele schooljaar door	n.v.t.	10%	Repetities 3x S.O.'s 1x	nee
2	V4-3	Leesvaardigheid	B2	Schriftelijk	SE-week VWO 4	100 minuten	5%	0%	nee
3	V5-3	het gemiddelde van meerdere over het jaar verspreide toetsen (Repetities + S.O.'s ) van idiomatische en grammaticale kennis in toegepaste vorm.	B1	Schriftelijk	In de lessen het hele schooljaar door	n.v.t.	10%	Repetities 3x S.O.'s 1x	nee
4	V5-2	Leesvaardigheid	B2	Schriftelijk	SE-week 2 VWO 5	100 minuten	5%	0%	nee
5	V5-3	Leesvaardigheid	B2	Schriftelijk	SE-week 4 VWO 5	100 minuten	5%	0%	
6	V6-1	Kijk-en Luistervaardigheid Cito Kijk-en Luistertoets	B2	Schriftelijk	SE-week 1 VWO 6	100 minuten	10%	0%	nee
7	V6-2	Schrijfvaardigheid : Het schrijven van een (in-) formele brief	B2	Schriftelijk	SE-week 2 VWO 6	100 minuten	15%	0%	ja

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
8	V6-3	Spreekvaardigheid: Presentatie over een in overleg met de docent gekozen literair onderwerp	B2	Mondeling	SE-week 3 VWO 6	15 minuten	10%	0%	nee
9	V6-1	Leesvaardigheid	B2	Schriftelijk	C-band 1 VWO 6	100 minuten	10%	0%	nee
10	V6-2	Leesvaardigheid	B2	Schriftelijk	C-band 2 VWO 6	100 minuten	10%	0%	nee
11	V6-3	Leesvaardigheid	B2	Schriftelijk	C-band -3 VWO 6	100 minuten	10%	0%	nee

**Herkansing:**

Nummer 7 Schrijfvaardigheid kan herkanst worden.

**Opmerkingen:**

Bij nummer 2-4-5-8-9-10: het gebruik van het woordenboek Du-Ne is toegestaan.

Bij nummer 6 : het gebruik van de woordenboeken Du-Ne/Ne-Du en digitale woordenboeken in het computerlokaal is toegestaan.

Bij nummer 8 : Presentatie over een in overleg met de docent gekozen literair onderwerp a.h.v. een trefwoordenlijst van maximaal 30 woorden. De kandidaat wordt ondervraagd n.a.v. zijn/haar presentatie en/of over de behandelde items uit de Duitse literatuur die klassikaal behandeld worden a.h.v. het maken van verwerkingsopdrachten, gestuurd en begeleid door de vakdocent.

Afdeling: vwo

Vak: economie, ook sport

Voor klas 4, 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V4-3	Levensloop Vraag en aanbod Monetaire zaken	A1 t/m A4, B, C, D1 t/m D3, E1 t/m E2, F1 t/m F2, G1 t/m G5, H1 t/m H3, I1 t/m I4	Theoretische toets.	SE- week VWO 4.	100	10	3	ja
2	V4-3	Experiment(en)	A5	Handelings- deel	In de les	50	0	-	nee
3	V5-2	Marktgedrag levensloop	A1 t/m A4, B, C, D1 t/m D3, E1 t/m E2, F1 t/m F2, G1 t/m G5, H1 t/m H3, I1 t/m I4	Theoretische toets.	SE-week VWO 5.	100	15	3	ja
4	V5-3	Mobiliteit Vraag en aanbod Economische modellen	A1 t/m A4, B, C, D1 t/m D3, E1 t/m E2, F1 t/m F2, G1 t/m G5, H1 t/m H3	Theoretische toets.	SE-week, VWO 5.	100	15	3	ja
5	V5-3	Experiment(en)	A5	Handelings- deel	In de les	50	0	-	nee
6	V6-1	Marktgedrag Economische crisis	A1 t/m A4, C, D1 t/m D3, E1 t/m E2, F1 t/m F2, G1 t/m G5, H1 t/m H3, I1 t/m I4	Theoretische toets.	SE-week, VWO 6.	100	10	-	Ja
7	V6-2	Levensloop Vraag en aanbod marktgedrag	A1 t/m A4, B, C, D1 t/m D3, E1 t/m E2, F1 t/m F2, G1 t/m G5, H1 t/m H3, I1 t/m I4	Theoretisch toets.	C-band.	100	5	-	Nee



Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
8	V6-2	Wereldeconomie Mobiliteit Economische crisis	A1 t/m A4, B, C, D1 t/m D3, E1 t/m E2, F1 t/m F2, G1 t/m G5, H1 t/m H3, I1 t/m I4	Theoretische toets.	SE-week, VWO 6.	100	15	-	ja
9	V6-3	Mobiliteit Economische crisis wereldeconomie	A1 t/m A4, B, C, D1 t/m D3, E1 t/m E2, F1 t/m F2, G1 t/m G5, H1 t/m H3, I1 t/m I4	Theoretische Toets.	C-band	100	5	-	nee
10	V6-3	Experiment(en)	A5	Handelings- deel	In de les	50	0	-	nee
11	V6-3	Gehele CE stof: Levensloop Vraag en aanbod Marktgedrag Mobiliteit Economische crisis wereldeconomie	A1 t/m A4,B, C, D1 t/m D3, E1 t/m E2, F1 t/m F2, G1 t/m G5, H1 t/m H3, I1 t/m I4	Theoretische toets.	SE-week, VWO 6.	150	25	-	Ja

**Herkansing:**

Mits een toets is te herkansen, gelden de volgende regels:

- De herkansing beslaat de gehele examenstof en duurt 100 minuten.
- De herkansing wordt zo laat mogelijk in VWO 6 afgenomen.
- Het cijfer van de herkansingstoets vervangt één van de cijfers van de gemaakte onderdelen met een herkansingsmogelijkheid, mits dit cijfer hoger is dan in elk geval één van de behaalde cijfers.

**Opmerkingen:**

Voor topsportleerlingen(LOOT) kunnen de examens met volgnummer 2, 5, 7, 9 en 10 uit het PTA vervallen. Het cijfer voor deze onderdelen is het gemiddelde SE cijfer.

Afdeling: vwo

Vak: Engels

Voor klas 5 en 6; doorlopende nummering

Nr	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen	Afnamevorm	SE-week/C-band/Les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V5-2	Grammatica	Domein D ERK – B2	Theoretische	2	50	5	3	Niet
2	V5-4	Leesvaardigheid	Domein A ERK – C1	Theoretisch	4	150	8	3	Wel
3	V6-1	Idioom 1	Alle domeinen	Theoretisch	1	50	7	0	Niet
4	V6-2	Grammatica	Domein D ERK – B2	Theoretisch	C-band 2	100	10	0	Niet
5	V6-2	Spreekvaardigheid	Domein C ERK – B2	Mondeling	Rooster	25	16	0	Niet
6	V6-2	Schrijfvaardigheid	Domein D ERK – B2	Theoretisch	2	100	16	0	Niet
7	V6-3	Idioom 2	Alle domeinen	Theoretisch	C-band 3	50	7	0	Niet
8	V6-3	Luistervaardigheid	Domein B ERK – B2	Theoretisch	Les	100	16	0	Wel
9	V6-3	Letterkunde	Domein E ERK – B2	Theoretisch	3	100	15	0	Niet

**Herkansing:**

Leesvaardigheid (SE02)

Luistervaardigheid (SE08)

Afdeling: vwo

Vak: Frans, ook sport

Voor klas 4, 5 en 6 ; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V4-3	Gemiddelde van repetities en SO's vocabulaire en grammatica in toegepaste vorm.	Alle domeinen ERK-B1	Theoretische toetsen	In de les en SE-week	n.v.t.	10	0	nee
2	V5-3	Gemiddelde van repetities en SO's vocabulaire en grammatica in toegepaste vorm.	Alle domeinen ERK-B1	Theoretische toetsen	In de les en SE-week	n.v.t.	10	0	nee
3	V5-3	Franse literaire geschiedenis en een bloemlezing uit de belangrijkste werken en 1 behandeld item.	Domein E ERK-B2	Theoretische toets	SE-week	100	10	3	nee
4	V5-3	Presentatie van 10 minuten over onderwerp naar keuze.	Domein C2 ERK-B1+	Vaardigheidstoets	les in april of mei 2020	10	10	3	nee
5	V6-1	Examenteksten VWO.	Domein A ERK-B2	Vaardigheidstoets	SE-week	100	2,5	n.v.t.	nee
6	V6-1	Toets vocabulaire en/of grammatica (mogelijk in nieuwe contexten ingebed)	Alle domeinen ERK-B1	Theoretische toets	C-band	50	10	n.v.t.	ja

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
7	V6-2	Examenteksten VWO.	Domein A ERK-B2	Vaardigheids- toets	C-band	100	2,5	n.v.t.	nee
8	V6-2	Formele en/of informele brief	Domein D ERK-B1	Vaardigheids- toets	SE-week	100	10	n.v.t.	nee
9	V6-2, 3	CITO kijk- en luistertoets	Domein B ERK-B2	Vaardigheids- toets	les in januari of februari 2021	70	10	n.v.t.	nee
10	V6-2, 3	2 behandelde Franse literaire items.	Domein E ERK-B2	Theoretische toets	les in maart 2021	50	5	n.v.t.	nee
11	V6-3	Examenteksten VWO.	Domein A ERK-B2	Vaardigheids- toets	C-band	100	2,5	n.v.t.	nee
12	V6-3	Spreekopdrachten, improvisatie, uitspraak	Domein C1 ERK-B1+	Vaardigheids- toets	les in februari of maart 2021	25	10	n.v.t.	nee
13	V6-3	Examenteksten VWO.	Domein A ERK-B2	Vaardigheids- toets	SE-week	100	7,5	n.v.t.	nee

**Herkansing:**

Onderdeel 6 is herkansbaar. Deze herkansing mag in overleg met de docent eerder ingepland worden dan in de herkansingsweek. Het te leren idioom is namelijk ook zeer nuttig voor de C-bandtoetsen leesvaardigheid.

**Opmerkingen:**

**Bij nr. 1:** Voor instromers uit H5 geldt dat zij dit SE niet hoeven in te halen maar dat het cijfer van het SE uit H4 wordt ingevuld omdat dit SE wat betreft stof en weging vergelijkbaar is.

**Bij nr. 3:** Deze toets gaat over de Franse literaire geschiedenis en een bloemlezing uit de belangrijkste werken en 1 in de klas behandeld item (1 roman indien mogelijk in combinatie met een film, een aantal gedichten en/of songteksten en 1 of meerdere korte verhalen en/of strips) uit de Franse literatuur en cultuur - in de meest ruime zin van het woord.

**Bij nr. 4:** Exacte datum en tijdstip wordt in overleg met de docent vastgesteld.

**Bij nr. 6: zie opmerking bij Herkansing**

**Bij nr. 8:** Toets schrijfvaardigheid CITO waarbij een formele en/of informele brief geschreven moet worden. De toets wordt afgenomen op de computer en er wordt gebruik gemaakt van Word en de Van Dale digitale woordenboeken Nederlands - Frans (en Frans - Nederlands).

**Bij nr. 9:** Exacte datum en tijdstip wordt in overleg met de docent vastgesteld. Deze toets duurt langer dan een lesuur dus er zal worden gezocht naar een les die aansluit op een pauze of een plan-uur.

**Bij nr. 10:** Exacte datum en tijdstip wordt in overleg met de docent vastgesteld.

**Bij nr. 12:** Exacte datum en tijdstip wordt in overleg met de docent vastgesteld. **Deze toets wordt in tweetallen afgenomen.**

**Sport PTA VWO**

Voor LOOT-leerlingen geldt dat het onderdeel Gemiddelde van repetities en SO's vocabulaire en grammatica in toegepaste vorm in V4 en V5 beperkt mag worden. Wel moet er per leerjaar minimaal 3 hoofdstukrepetities en 1 vocabulaire-repetitie gemaakt worden zodat er sprake is van een gewogen gemiddelde.

Het onderdeel Examenteksten, dat in V6 uit 4 onderdelen bestaat, naar 2 mag worden teruggebracht. De weging van de gemaakte SE's zal dan moeten worden aangepast zodat het totaal wel 15% is.

Afdeling: vwo

Vak: geschiedenis

Voor klas 4, 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V4-3	Oriëntatiekennis I en thema 1	Domein A Domein B	Theoretische toets	SE-week, vwo 4	100	10	3	ja
2	V5-2	Oriëntatiekennis I, II en thema 2 en 3, Geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie deel I	Domein A Domein B Domein D	Theoretische toets	SE-week, vwo 5	100	12	3	ja
3	V5-3	Oriëntatiekennis I, II,III thema 4 en Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie deel II	Domein A Domein B Domein D	Theoretische toets	SE-week, vwo 5	100	13	3	ja
4	V5-3	PO, thema 5	Domein A Domein C Domein E	Praktische opdracht	In de les	n.v.t.	5	2	nee
5	V5-3	Tijdvakkendossier	Domein A Domein C Domein E	Praktische opdracht	In de les	n.v.t.	5	2	nee
6	V6-1	Oriëntatiekennis en Historische context I	Domein A Domein B	Theoretische toets	SE-week, vwo 6	100	13		Ja
7	V6-1	Oriëntatiekennis en vaardigheden en delen uit historische contexten	Domein A Domein B	Theoretische toets	C-band	50	4		nee

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
8	V6-2	Oriëntatiekennis en Historische context I, II en III	Domein A Domein B	Theoretische toets	SE-week, vwo 6	100	14		ja
9	V6-2	Oriëntatiekennis en vaardigheden, delen uit historische contexten	Domein A Domein B	Theoretische toets	C-band	50	4		nee
10	V6-3	Oriëntatiekennis en Historische context I, II, III en IV	Domein A Domein B Domein D	Theoretische toets	SE-week, vwo 6	100	20		ja

**Herkansing:**

Mits een toets is te herkansen, gelden de volgende regels:

- De herkansing beslaat de gehele examenstof en duurt 100 minuten.
- De herkansing wordt zo laat mogelijk in V6 afgenomen.
- Het cijfer van de herkansingstoets vervangt één van de cijfers van de gemaakte onderdelen met een herkansingsmogelijkheid, mits dit cijfer hoger is dan in elk geval één van de behaalde cijfers.

**Opmerkingen:**

**Bij nr. 4 en 5:** Alle informatie (opdracht, deadline etc.), betreffende de praktische opdrachten, is op de ELO-pagina Geschiedenis Vwo 4 en Vwo 5 te vinden.

**Bij nr. 5:** Het tijdvakendossier bestaat uit deelproducten die in Vwo 4 en Vwo 5 afzonderlijk beoordeeld worden. Deze afzonderlijke resultaten worden in periode 3 in vwo 5 samengevoegd tot een eindcijfer.



Afdeling: vwo

Vak: LTC

Voor klas 4, 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V4-2	Archeologie en Kunstgeschiedenis met behulp van zelfgemaakte catalogus (als catalogus ontbreekt, dan cijfer 1)	A2, B, E	Theoretische toets	Z-Band V4	50 min.	2	3	nee
2	V4-3	Verslag van onderzoek van onderwerp uit Paleis op de Dam	A2, B, E	Praktische opdracht	Z-Band V4	n.v.t.	2	1	nee
3	V4-3	Zoekopdracht naar archeologische voorwerpen	A2, B, E	Praktische opdracht	Allard Pierson/ Museum van Oudheden	50 min.	1	1	nee
4	V4-3	Reflectieverslag 2x A4	C	Praktische opdracht	Z-Band V4	n.v.t.	1	1	nee
5	V4-3	Muziekopdracht Orpheus en Eurydice	A2, B, C, E	Praktische opdracht	In eigen tijd	n.v.t.	1	1	nee
6	V4-3	Frequentiewoordenlijst (lemma + betekenis in gelezen teksten)	A1	Theoretische toets	SE-week V4 juni	50 min.	10	3	nee
7	V5-2	Tekstanalyse Epos Vergilius	A, B, C	Theoretische toets	SE-week V5 Jan/feb	100 min.	10	3	nee
8	V5-2	Artikel reisgids Rome	A2, B, E	Praktische opdracht	In eigen tijd	n.v.t.	2	1	nee
9	V5-2	Presentatie onderwerp reisgids met PowerPoint	A2, B, E	Praktische opdracht	In les	7 min.	1	1	nee

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
10	V5-3	Tekstanalyse Historiografie Livius	A,B,C	Theoretische toets	SE-week V5 juni	100 min.	10	3	nee
11	V6-1	Cicero retorica CE-pensum 2021 tot dan toe behandeld	A, B, C, E	Theoretische toets	SE-week V6 november	100 min.	10	n.v.t.	nee
12	V6-2	Basiswoorden examenboek Hermaion (lemma + betekenis in CE-pensum)	A1	Theoretische toets	SE-week V6 februari	50 min.	10	n.v.t.	nee
13	V6-3	Cicero retorica CE-pensum 2021, hele examenboek	A, B, C, E	Theoretische toets	SE-week V6 april	100 min.	20	n.v.t.	ja
14	V6 -1	Vertaaltoets Cicero	A1	Theoretische toets	C-Band Ex. training	100 min.	6	n.v.t.	nee
15	V6-2	Vertaaltoets Cicero	A1	Theoretische toets	C-Band Ex. training	100 min.	6	n.v.t.	nee
16	V6-3	Vertaaltoets Cicero	A1	Theoretische toets	C-Band Ex. training	100 min.	8	n.v.t.	nee

**Opmerkingen:**

**Bij nr. 7, 10, 11, 13 14, 15 en 16:** Enkel het gebruik van een woordenboek La-Ne van school is toegestaan.

Indien een leerling stopt met LTC of overstapt naar de Havo, vormt het gemiddelde van de Cultuuronderdelen van LTC van V4 het eindcijfer voor CKV. (Indien dit gebeurt tijdens het schooljaar moet de leerling dus de Cultuuronderdelen van LTC nog wel afronden om zo een cijfer voor CKV te kunnen krijgen.)

Afdeling: vwo

Vak: lichamelijke opvoeding

Voor klas 5 en 6; doorlopende nummering

Nr	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Beoordeling SE-cijfer	Weging rapport	Herkansing
1	V5-1/2/3	2 onderdelen uit activiteitenge-bied Atletiek- Turnen-BOM- Zelfverdediging	A/B	Handelingsdeel	In de les	2 x 50 min	O/V/G	1	Nee
2	V5-1/2/3	Spelen; 2 doelspelen 1 Slag- en loopspel 1 terugslagspel	A/B	Handelingsdeel	In de les	2 x 50 min	O/V/G	1	Nee
3	V5-1/2/3	3 moderne spelen	A/B	Handelingsdeel	In de les	2x 50 min	O/V/G	1	Nee
4	V5-1/2/3	Bewegen en Regelen	C	Handelingsdeel	In de les	2 x 50 min	O/V/G	1	Nee
5	V5- 1/2/3	Trainingsprogramma	D	Handelingsdeel	In de les		O/V/G	1	Nee
6	V6-4	SOK	A,B,C,D,E	Handelingsdeel	In de les	2 x 50 min	O/V/G	n.v.t.	Nee
7	V6-4	SOK	A,B,C,D,E	Handelingsdeel	In de les	2 x 50 min	O/V/G	n.v.t.	Nee
8	V6-5	SOK	A,B,C, D,E	Handelingsdeel	In de les	2 x 50 min	O/V/G	n.v.t.	Nee

**Opmerkingen:**

- De onderdelen worden beoordeeld met O/V/G (zie PTA tabel) O < 5,5 ; V = 5,5 - 7,5 ; G > 7,5. Alle onderdelen zijn handelingsdelen. Dit betekent dat je elk onderdeel moet afronden met minstens een voldoende.
- Onderdelen kunnen soms in een andere volgorde worden aangeboden i.v.m. weersomstandigheden of beschikbaarheid.
- SOK programma: Er wordt beoordeeld met een O/V/G gebaseerd op bewegingsvaardigheden, inzet, zelfstandigheid, samenwerken en aanwezigheid. Bij onvoldoende actieve deelname en/of aanwezigheid (< 51% per individueel SE van het SOK- programma) van de gegeven modules zal de leerling de gemiste ervaringen en kennis moeten verwerven door middel van een theoretische en/of praktische vervangende opdracht.
- Bij een langdurige blessure, waarbij het onmogelijk is een praktische opdracht te volgen en af te sluiten, moet de leerling een vervangende opdracht per periode maken.
- Alle handelingsdelen moeten minimaal met een V beoordeeld zijn om te kunnen slagen met een voldoende. Wanneer 4 of meer onderdelen beoordeeld zijn met een G, wordt de eindbeoordeling "goed" genoteerd.

Afdeling: vwo

Vak: natuurkunde

Voor klas 4, 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V4-2	Elektriciteit (Pulsar hfdst 3)	D1	Practicum toets	In de les	50	2	1	nee
2	V4-3	Warmte en energie (Pulsar hfdst 5; 7)	A,C2,E1,H,I	Praktische opdracht	Eigen tijd	2x 100	3	1	nee
3	V5-1	Trillingen en golven (Pulsar hfdst 8; 9)	B1	Praktische opdracht	Eigen tijd	2x 100	5	2	nee
4	V5-2	Eigenschappen van stoffen; energie omzetten; rillingen; golven (Pulsar hfdst 5; 7; 8; 9)	B1,E1,C2,	theoretisch	SE week	100	10	3	ja
5	V5-3	Elektromagnetisme; elektrische velden; straling; kern- en deeltjesfysica (Pulsar hfdst 10; 11; 13; 14.2)	D2,B2,E3	theoretisch	SE week	100	10	3	ja
6	V6-1	Bewegen (Pulsar hfdst 1; 2)	C1	theoretisch	C-band	100	2	n.v.t.	nee
7	V6-1	Elektrische energie opslaan (Pulsar 3; 7)	D1	Praktische opdracht	Eigen tijd	150	4	n.v.t.	nee
8	V6-1	Bewegen; kracht & beweging; kracht als vector (Pulsar hfdst 1; 2; 4; 6)	C1	theoretisch	SE week	100	20	n.v.t.	ja
9	V6-2	Gravitatie (Pulsar hfdst 17)	C3	theoretisch	C-band	100	2	n.v.t.	nee
10	V6-2	Radioactiviteit / licht (Pulsar hfdst 13)	A,B2	Praktische opdracht	In de les/ eigen tijd	100 / 50	2	n.v.t.	nee

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
11	V6-2	Elektriciteit ; biofysica ; gravitatie (Pulsar hfdst 3; 15; 17)	D1,C3,G1	theoretisch	SE week	100	20	n.v.t.	ja
12	V6-3	Trillingen; golven (Pulsar hfdst 8; 9)	B1	theoretisch	C-band	100	2	n.v.t.	nee
13	V6-3	Golven;atoomfysica;astrofysica; quantumfysica (Pulsar hfdst 9;12;18;19)	B1,E2,F1	theoretisch	SE week	100	18	n.v.t.	ja

**Herkansing:**

Mits een toets is te herkansen, gelden de volgende regels:

- De herkansing beslaat de gehele examenstof en duurt 100 minuten.
- De herkansing wordt na de laatste SE periode in V6 afgenomen.
- Het cijfer van de herkansingstoets vervangt één van de cijfers van de gemaakte onderdelen met een herkansingsmogelijkheid, mits dit cijfer hoger is dan in elk geval één van de behaalde cijfers.

**Opmerkingen:**

Bij de practicumtoetsen werk je in een groepje van twee. Deze toetsen worden klassikaal afgenomen.

Bij de praktische opdrachten werk je in je eigen tijd in een groepje van twee. Je schrijft daarover een verslag. De inleverdatum wordt tijdig in SOM gezet, een dag te laat inleveren kost je 1 punt, daarna inleveren beschouwen we als niet ingeleverd.

In onvoorziene omstandigheden (bijv. bij ziekte of een oneven aantal leerlingen) voer je het gehele practicum alleen uit.

Het onderwerp "Biofysica" mag ook vervangen worden door "Relativiteitstheorie" of "Geofysica".

In dat geval houd je een mondelinge presentatie, het cijfer van deze presentatie vervangt de "Byofysica-vragen" uit het schriftelijke SE (nr 11)

Bij de aangegeven hoofdstukken horen aantekeningen en dictaat.

Stof uit voorgaande (behandelde hoofdstukken) evenals basisstof uit de onderbouw kan zijdelings aan de orde komen.

Afdeling: vwo

Vak: Nederlands

Voor klas 4, 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V4-2	taalvaardigheden	A1, A2, A3	schriftelijk	SE-week	100	5	3	Ja
2	V4-3	samenvatten	A3	schriftelijk	SE-week	100	5	3	ja
3	V5-2	Tekstanalyse	A1, D, F	schriftelijk	SE-week	100	10	3	Ja
4	V5-3	literatuur	B, E1, E2, E3	Schriftelijk en mondeling	In de les	100	15	3	Nee
5	V6-1	examentraining	A, B, C	schriftelijk	C-band	100	5	n.v.t.	Nee
6	V6-1	Opstel	E1,	computer	SE-week	150	10	n.v.t.	Ja
7	V6-2	Debat	B, F	mondeling	In de les	10	10	n.v.t.	Nee
8	V6-3	examentraining	A, B, C	schriftelijk	C-band	100	15	n.v.t.	Ja
9	V6-3	examentraining	A, B, C	schriftelijk	SE-week	150	25	n.v.t.	Nee

**Herkansing:**

Mits een toets is te herkansen, gelden de volgende regels:

- De herkansing beslaat de gehele examenstof en duurt 150 minuten.
- De herkansing wordt zo laat mogelijk in vwo 6 afgenomen.

Het cijfer van de herkansingstoets vervangt een van de cijfers van de gemaakte onderdelen met een herkansingsmogelijkheid, mits dit cijfer hoger is dan in elk geval een van de behaalde cijfers.

**Opmerkingen:**

Opgave van de te bestuderen stof staat op de ELO, onder *Planning*.

Afdeling: vwo

Vak: scheikunde

Voor klas 4, 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V4-3	Watermisdrijf: PO bij hfdstk 5	A1 t/m 5, A7 t/m 11, A13 t/m 15, B1 t/m 3.	Praktische opdracht	In de les	2 x 50 + eigen tijd	5	2	Nee
2	V4-3	Chemie, V4: Hfdstk 1 t/m 7	A1 t/m 3, A5, A7 t/m 11, A13, A14, B1 t/m 4, C1 t/m 7, C10, D1, D2, E1, F2, F3.	Theoretische toets	SE-week, vwo 4	100	8	4	Ja
3	V5-2	Chemie, V5: Hfdstk 8, 9 en 10	A1 t/m 3, A5, A7 t/m 11, A13, A14, B1, C1 t/m3, C5, C7, C8, D1, E2, E3, F1, F2, F4, F5.	Theoretische toets	SE-week, vwo 5	100	13	4	Ja
4	V5-3	Praktijktoets 1	A1 t/m 3, A5, A7 t/m 11, A13 t/m 15, B1 t/m 2, C2, D1, E5.	Praktijktoets	In de les	100	8	3	Nee
5	V5-3	Chemie, V5: Hfdstk 11, 12 en 14	A1 t/m 3, A5 t/m 14, B2, B4, C1, C3, C5 t/m 8, D1, E1 t/m 3, E5, F1, F2, F4, F5, G2, G4.	Theoretische toets	SE-week, vwo 5	100	14	4	Ja
6	V6-1	Chemie, V4: Hfdstk 1 t/m 7	A1 t/m 3, A5, A7 t/m 11, A13, A14, B1 t/m 4, C1 t/m 7, C10, D1, D2, E1, F2, F3.	Theoretische toets	C-band	100	6	n.v.t.	Nee
7	V6-1	Praktijktoets 2	A1 t/m 3, A5, A7 t/m 11, A13 t/m 15, B1 t/m 2, C2, D1, E5.	Praktijktoets	SE-week, vwo 6	150	12	n.v.t.	Nee



Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
8	V6-2	Chemie, V5: Hfdstk 8 t/m 12 en 14	A1 t/m 3, A5 t/m 14, B1, B2, B4, C1 t/m3, C5 t/m C8, D1, E1 t/m E3, E5, F1, F2, F4, F5, G2, G4.	Theoretische toets	C-band	100	6	n.v.t.	Nee
9	V6-2	Chemie, V6: Hfdstk 15 t/m 17	A1 t/m 3, A5, A7 t/m 14, B1, B3, B4, C1, C6, C7, C9, D3, E1 t/m 3, F2, F3, G1 t/m 3.	Theoretische toets	SE-week, vwo 6	100	14	n.v.t.	Ja
10	V6-3	Chemie, V6: Hfdstk 18 en 19	A1 t/m 3, A5, A7 t/m 14, B1, B3, B4, C1, C4, C7, C8, D4, E1, E4, G4, G5.	Theoretische toets	SE-week, vwo 6	100	14	n.v.t.	Ja

**Herkansing:**

Mits een toets is te herkansen, gelden de volgende regels:

- De herkansing beslaat de gehele examenstof en duurt 100 minuten.
- De herkansing wordt zo laat mogelijk in V6 afgenomen.
- Het cijfer van de herkansingstoets vervangt één van de cijfers van de gemaakte onderdelen met een herkansingsmogelijkheid, mits dit cijfer hoger is dan in elk geval één van de behaalde cijfers.

**Opmerkingen:**

**Bij nr. 1:** Leerlingen die doubleren in klas 4 hoeven deze opdracht niet opnieuw te doen, mits zij daar de eerste keer minimaal het cijfer 7,0 voor gehaald hebben.

**Bij nr. 1:** Indien een leerling in vwo 5 instroom na het behalen van het havo-examen op Scheldemond College zal het resultaat behaald voor deze opdracht op de havo één op één worden overgenomen in het examendossier van het vwo.

**Bij nr. 2:** Indien een leerling in vwo 5 instroom na het behalen van het havo-examen zal het gewogen gemiddelde van toetsnummer 6 en 8, afgerond op 1 decimaal, het cijfer vormen voor dit schoolexamenonderdeel.

**Bij nr. 4:** Indien een topsportleerling i.v.m. zijn sport afwezig is tijdens het afnemen van deze toets, hoeft deze toets niet te worden ingehaald. In dat geval zal het resultaat van Praktijkttoets II ook het resultaat zijn van Praktijkttoets I.

**Bij nr. 6 en 8:** De stof van deze toetsen is aangepast t.o.v. de versie van het vorig jaar gepubliceerde PTA voor deze lichting. In plaats van enkel de stof van klas 4 terug te laten komen tijdens de C-bandexamentraining, heeft de sectie ervoor gekozen om ook de stof uit klas 5 terug te laten komen. Dit ter bevordering van het herhalen van de lesstof voor het eindexamen.

Afdeling: vwo

Vak: wiskunde A

Voor klas 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V5-3	Gemiddelde van de repetities en so's over H8 t/m H11 en HK	A D1,2,3 E F	N.v.t.	In de les	N.v.t.	15	N.v.t.	Ja
2	V5-3	SE over H5 t/m H11	A C1,2 D1,2,3 E	Schriftelijk SE	Toetsweek	150	10	6	Ja, in VWO 6
3	V5-3	PO Excel	A E	Computer	In de les	100	5	N.v.t.	Nee
4	V6-1	SE over H12, 13	A C1,2 D3	Schriftelijk SE	C-band	100	5	N.v.t.	Nee
5	V6-1	SE over H12, 13	A C1,2 D3	Schriftelijk SE	Toetsweek	100	20	N.v.t.	Ja, in VWO 6
6	V6-2	SE over H12, 13, 14	A C1,2 D1,3	Schriftelijk SE	C-band	100	5	N.v.t.	Nee
7	V6-2	SE over H12, 13, 14	A C1,2 D1,3	Schriftelijk SE	Toetsweek	100	20	N.v.t.	Ja, in VWO 6
8	V6-3	SE over de gehele examenstof, behalve H4, 7, K, 9, 11	A B1,2 C1,2 D1,2,3 E	Schriftelijk SE	Toetsweek	150	20	N.v.t.	Ja, in VWO 6

**Herkansing:**

De herkansing beslaat de gehele examenstof en duurt 180 minuten. Ze wordt zo laat mogelijk in VWO 6 afgenomen. Het cijfer van de herkansingstoets vervangt één van de cijfers van de gemaakte onderdelen met een herkansingsmogelijkheid, mits dit cijfer hoger is dan in elk geval één van de behaalde cijfers.

Afdeling: vwo

Vak: Wiskunde A, sport

Voor klas 5 en 6; doorlopende nummering

Nr.	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging rapport	Herkansing
1	V5-3	Gemiddelde van de repetities en so's over H8 t/m H11 en HK	A D1,2,3 E F	Nvt	In de les	Nvt	15	Nvt	Ja
2	V5-3	SE over H5 t/m H11	A C1,2 D1,2,3 E	Schriftelijk SE	Toetsweek	150	10	6	Ja, in VWO 6
3	V5-3	PO Excel	A E	Computer	In de les	100	5	Nvt	Nee
4	V6-1	SE over H12, 13	A C1,2 D3	Schriftelijk SE	Toetsweek	100	25	Nvt	Ja, in VWO 6
5	V6-2	SE over H12, 13, 14	A C1,2 D1,3	Schriftelijk SE	Toetsweek	100	25	Nvt	Ja, in VWO 6
6	V6-3	SE over de gehele examenstof, behalve H4, 7, K, 9, 11	A B1,2 C1,2 D1,2,3 E	Schriftelijk SE	Toetsweek	150	20	Nvt	Ja, in VWO 6

**Herkansing:**

De herkansing bestaat de gehele examenstof en duurt 180 minuten. Ze wordt zo laat mogelijk in VWO 6 afgenomen. Het cijfer van de herkansingstoets vervangt één van de cijfers van de gemaakte onderdelen met een herkansingsmogelijkheid, mits dit cijfer hoger is dan in elk geval één van de behaalde cijfers.

Afdeling: vwo

Vak: wiskunde B

Voor klas 5 en 6; doorlopende nummering

Nr	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging voortgangsdossier	Herkansbaar
1	V5-3	Gemiddelde van de repetities en so's H8 t/m H12 en HK	B2,3,4,5,6 C2,3 D E2,3 F	Theoretische toetsen	In de les	n.v.t.	15	n.v.t.	Ja
2	V5-3	H1 t/m H12	A1-3, B1-6, C1-3, D, E1-3	Theoretische toets	SE-week	150	10	6	Ja
3	V6-1	H13	B1,3,4,6	Theoretische toets	C-band	100	5	n.v.t.	Ja*
4	V6-1	H9 en 13	B1-6, C2	Theoretische toets	SE-week	100	20	n.v.t.	Ja
5	V6-2	H14	E1-3	Theoretische toets	C-band	100	5	n.v.t.	Ja*
6	V6-2	H4, 8, 10, 14	E1-3	Theoretische toets	SE-week	150	20	n.v.t.	Ja
7	V6-3	H1 t/m 16 (niet HK)	A1-3, B1-6, C1-3, D, E1-4	Theoretische toets	SE-week	150	25	n.v.t.	Ja

**Herkansing algemeen:**

De herkansing beslaat de gehele examenstof (H 1 t/m 16, HK niet) en duurt 180 minuten. Ze wordt zo laat mogelijk in VWO 6 afgenomen. Het cijfer van de herkansingstoets vervangt één van de cijfers van de gemaakte onderdelen met een herkansingsmogelijkheid, mits dit cijfer hoger is dan in elk geval één van de behaalde cijfers.

**\*Herkansing C-band toetsen:**

Naast de algemene herkansing bestaat er nog de mogelijkheid aan de **Wiskunde Olympiade** deel te nemen. Het hoogste cijfer van deze Olympiade (VWO 5 en/of VWO 6) vervangt het laagste van de twee C-band cijfers.

Afdeling: vwo

Vak: wiskunde B, topsport

Voor klas 4, 5 en 6; doorlopende nummering

Nr	Periode	Omschrijving stof	Eindtermen (domeinnr.'s)	Afnamevorm	Toetsweek/ in de les	Tijdsduur (min.)	Weging SE-cijfer (%)	Weging voortgangsdossier	Herkansbaar
1	V5-3	Gemiddelde van de repetities en so's H8 t/m H12 en HK	B2,3,4,5,6 C2,3 D E2,3 F	Theoretische toetsen	In de les	n.v.t.	15	n.v.t.	Ja
2	V5-3	H1 t/m H12	A1-3, B1-6, C1-3, D, E1-3	Theoretische toets	SE-week	150	10	6	Ja
3	V6-1	H9 en 13	B1-6, C2	Theoretische toets	SE-week	100	25	n.v.t.	Ja
4	V6-2	H4, 8, 10, 14	E1-3	Theoretische toets	SE-week	150	25	n.v.t.	Ja
5	V6-3	H1 t/m 16 (niet HK)	A1-3, B1-6, C1-3, D, E1-4	Theoretische toets	SE-week	150	25	n.v.t.	Ja

**Herkansing algemeen:**

De herkansing beslaat de gehele examenstof (H 1 t/m 16, HK niet) en duurt 180 minuten. Ze wordt zo laat mogelijk in VWO 6 afgenomen. Het cijfer van de herkansingstoets vervangt één van de cijfers van de gemaakte onderdelen met een herkansingsmogelijkheid, mits dit cijfer hoger is dan in elk geval één van de behaalde cijfers.



Afdeling: vwo

Vak: wiskunde D

Voor klas 5 en 6; doorlopende nummering

<b>Nr</b>	<b>Periode</b>	<b>Omschrijving stof</b>	<b>Eindtermen (domeinnr.'s)</b>	<b>Afnamevorm</b>	<b>Toetsweek/ in de les</b>	<b>Tijdsduur (min.)</b>	<b>Weging SE-cijfer (%)</b>	<b>Weging voortgangsdossier</b>	<b>Herkansbaar</b>
1	V5-3	Gemiddelde van de repetities H 5 t/m 10	B1-5, C1-3, D1-3, E1, F, G	Theoretische toetsen	In de les	n.v.t.	50	0	nee
2	V6-2	Gemiddelde van de repetities H 11, 15 en 16	C2-3, E2, F, G	Theoretische toetsen	In de les	n.v.t.	50	0	nee