



**Reglement Medezeggenschap  
Scheldemonde College  
Vlissingen**

onder het bevoegde gezag van de  
**Stichting OVO Walcheren**

## **Paragraaf 1 Algemeen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>wet</b>                  | a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);  |
| <b>bevoegd gezag</b>        | b. bevoegd gezag: de Stichting Scheldemond College, bestuurd door de rector als directeur-bestuurder   |
| <b>Medezeggenschapsraad</b> | c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;  |
| <b>school</b>               | d. school: het Scheldemond College in Vlissingen   |
| <b>leerlingen</b>           | e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;  |
| <b>ouders</b>               | f. ouders: de ouders, voogden, mentoren of verzorgers van de leerlingen;   |
| <b>Schoolleiding</b>        | g. schoolleiding: de rector, in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de plaatsvervangend rector  |
| <b>personeel</b>            | h. personeel: het personeel dat in vaste dienst is bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school, verdeeld in Onderwijzend Personeel (vanaf nu: OP) en Onderwijsondersteunend Personeel (vanaf nu: OOP/OBP); |
| <b>geleding</b>             | i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.   |
| <b>Organisaties</b>         | j. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.  |

## **Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad**

### **Artikel 2 Medezeggenschapsraad**

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad**

- aantal leden**
1. De medezeggenschapsraad bestaat uit 12 leden van wie 6 leden door en uit het personeel worden gekozen, waarvan 4 uit het OP en 2 uit het OOP/OBP 3 leden door en uit de ouders worden gekozen en 3 leden door en uit de leerlingenraad worden gekozen.
  2.
    - a. Indien binnen de geleding van het personeel uit een van beide subgeledingen, OP of OOP/OBP, niet voldoende kandidaten zijn gesteld, kan de medezeggenschapsraad besluiten, het aantal leden van de andere subgeleding met een lid uit te breiden.
    - b. Indien uit de geleding van de leerlingen niet voldoende kandidaten zijn gesteld, kan de medezeggenschapsraad besluiten, het aantal leden uit de geleding van de ouders met een lid uit te breiden.
    - c. Indien er geen kandidaten uit de leerlingenraad zijn gesteld, kan de

medezeggenschapsraad besluiten, een leerling, geen lid van de leerlingenraad zijnde, zitting te laten nemen in de medezeggenschapsraad.

d. Het besluit, zoals bedoeld in lid 3.2.a en 3.2.b, wordt in principe twee weken voor de verkiezingsdatum bij meerderheid van stemmen genomen.

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.
3. Een personeelslid kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad
4. Iemand die lid is van een medezeggenschapsraad van een andere instelling voor voortgezet onderwijs kan geen deel uitmaken van de medezeggenschapsraad
5. Iemand die werknemer is van een andere instelling voor voortgezet onderwijs kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is ten hoogste in totaal 6 jaar lid.
4. Het bevoegd gezag kan, uitsluitend met instemming van tenminste tweederde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de in lid 3 gestelde periode maximaal 3 maal steeds met 1 jaar verlengen.
5. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;

- c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij in de medezeggenschapsraad is gekozen;
- d. indien een lid langere tijd niet in staat is zijn MR-lidmaatschap te vervullen, dan mag de betreffende geleding dit lid tijdelijk vervangen. Deze vervanging duurt tot uiterlijk het eind van de lopende termijn van het lid dat vervangen wordt;
- e. in bijzondere omstandigheden, waarin de continuïteit van het adequaat functioneren van de raad in gevaar dreigt te komen, kan het bevoegd gezag, slechts met instemming van de raad, van het boven gestelde afwijken door de zittingsduur van één of meer leden te verlengen met ten hoogste een jaar. Hierdoor is het noodzakelijk de overige zetels te verdelen in zetels met een zittingstermijn van 2 jaar en zetels met een zittingstermijn van 3 jaar.

### **Paragraaf 3 De verkiezing**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

- leiding en organisatie verkiezingen** De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

- datum verkiezingen**
  1. De raad bepaalt de datum van de verkiezing.
  2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstip.
  3. Tenzij dringende redenen de raad – na overleg met het bevoegd gezag – anders doen besluiten, vindt de verkiezing, waar het de personeelsgeleding betreft plaats voor 1 mei en waar het de oudergeleding betreft, voor 1 november..

#### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

- actief en passief kiesrecht**
  1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of lid van de leerlingenraad zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.

## **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen**

**kieslijst** De raad stelt voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

## **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

## **Artikel 11 Verkiezing**

- Stemming** 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
- Stembiljet** 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

## **Artikel 12 Stemming; volmacht**

- stem-procedure** 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- volmacht** 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stem een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

## **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

- uitslag verkiezingen** 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

## **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

- tussentijdse vacatures** 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

##### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

- |   |  |
|---|--|
| <b>overleg<br/>bevoegd<br/>gezag – MR</b>           | 1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag. |
| <b>overleg<br/>bevoegd<br/>gezag –<br/>geleding</b> | 2. Indien twee derde van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.       |

##### **Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Initiatief<br/>recht MR</b> | 1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de raad in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken. |
|                                | 2. Indien twee derde van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.  |

##### **Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

- |   |  |
|---|--|
| <b>openheid/<br/>onderling<br/>overleg</b>        | 1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.   |
| <b>discriminatie/<br/>gelijke<br/>behandeling</b> | 2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. |
| <b>verslag<br/>werkzaam-<br/>heden</b>            | 3. De raad stelt alle bij de school betrokkenen in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. |

##### **Artikel 18 Informatieverstrekking**

- |   |   |
|---|---|
| <b>algemene informatie-verstrekking</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.</li> <li>b. Waar het gaat om stukken, die in een vergadering aan de orde moeten worden gesteld, ontvangt de raad deze uiterlijk tien werkdagen voor de vergaderdatum.</li> </ol>   |
| <b>uitgangspunt en uitslag klachten-procedure</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. De raad ontvangt in elk geval:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;</li> <li>b. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>zakelijke gegevens</b>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>c. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid (voor zover die afwijken van het bestuursverslag).</li> </ol>  |
| <b>informerende andere geleding</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.</li> </ol>  |

## Artikel 19 Jaarverslag

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>jaarverslag</b> | De raad stelt jaarlijks voor 1 december een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is. |
| <b>MR</b>          |   |

## Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- |                     |   |
|---------------------|---|
| <b>openbaarheid</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van tenminste een derde van de leden ter vergadering aanwezig zich daartegen verzet.</li> </ol> |
| <b>persoonlijke</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk</li> </ol>  |

- belang** belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- geheimhouding** 3. Het bevoegd gezag kan voorafgaand aan een vergadering omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

### **Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- onderwijskundige doelstellingen** a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- onderwijsplannen schoolreglement** b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- ouderbetrokkenheid** c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- veiligheid/gezondheid/welzijn** d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- sponsoring** e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.
- klachtenregeling** g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling.
- overdracht/fusie** h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

### **Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad**

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- lesrooster** a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen



aan het opstellen van het lesrooster;

- |   |   |
|---|---|
| <b>ingrijpende wijziging werkzaamheden samenwerking</b> | b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;                  |
| <b>samenwerking</b>                                     | c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;   |
| <b>onderwijskundig experiment/project</b>               | d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment;  |
| <b>organisatie</b>                                      | e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;  |
| <b>aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag</b> | f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; |
| <b>benoeming/ ontslag school leiding</b>                | g. aanstelling of ontslag van leden van de schoolleiding  |
| <b>toelatingsbeleid leerlingen stagiaires</b>           | h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;  |
|   | i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;   |
| <b>centrale dienst</b>                                  | j. het oprichten van een centrale dienst;   |
| <b>Nieuwbouw verbouw</b>                                | k. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;   |
| <b>onderhoud</b>  | l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;   |

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>gevolgen voor personeel</b> | a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c,d,e en m; |
| <b>nascholing</b>              | b. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing   |

<b>werk- reglement/ werkoverleg</b>	<p>van het personeel;</p> <p>c. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;</p>
<p><b>salarissen/ toelagen/ gratificaties</b></p> <p><b>taakverdeling /taak- belasting</b></p> <p><b>beoordeling/ functie- beloning en - differentiatie</b></p> <p><b>overdracht bekostiging</b></p> <p><b>arbeids- omstandig- heden/ verzuim- beleid</b></p> <p><b>bedrijfs- maatschap- pelijk werk privacy</b></p> <p><b>controle</b></p> <p><b>promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag CAO</b></p>	<p>d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;</p> <p>e. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;</p> <p>f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;</p> <p>g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;</p> <p>h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;</p> <p>i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk</p> <p>j. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;</p> <p>k. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;</p> <p>l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;</p> <p>m. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;</p> <p>n. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.</p>

## Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding en adviesbevoegdheid leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en advisering van het deel dat uit de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. de vaststelling van de schoolgids;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
  - c. vaststelling van de onderwijstijd.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c,d,e en m;
  - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
  - h. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de advisering van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder

<b>leerlingen</b>	c,d,e en m;
<b>leerlingen- statuut</b>	b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
<b>voor- zieningen voor leerlingen privacy</b>	c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
<b>faciliteiten</b>	d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen e. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

### **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

	De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing
<b>wet- en regelgeving/ CAO individueen</b>	a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
<b>overleg met vak centrales</b>	c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
<b>misbruik van bevoegd heid</b>	d. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

### **Artikel 26 Termijnen**

<b>Reactie termijn</b>	1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement
<b>termijn verlengen</b>	2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
<b>termijn verkorten</b>	3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
<b>geen reactie</b>	4. Indien de raad dan wel dat deel van de raad gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de raad geacht het eens te zijn,

respectievelijk in te stemmen met het aan de raad voorgelegde voorgenomen besluit.

- opschortende werking schoolvakanties** 5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad**

### **Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris**

- functies in de MR optreden in rechte** 1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

### **Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

- verplichtingen nalatigheid** 1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;
  - d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 2.
- procedure** 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.

4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

- |   |   |
|---|---|
| <b>verzoek<br/>personeel/<br/>ouders/<br/>leerlingen<br/>agenda</b> | 1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.   |
|   | 2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.   |
| <b>reactie</b>  | 3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad |

### **Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

- |   |   |
|---|---|
| <b>achterban-<br/>raad<br/>pleging</b>        | 1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen. |
| <b>verzoek</b>                                | 2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 20 % van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.  |
| <b>kennisgeving<br/>aan bevoegd<br/>gezag</b> | 3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld, doch tenminste een week voor het plaats vinden van de raadpleging, ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.  |

## **Artikel 31 Huishoudelijk reglement**

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - de wijze van opstellen van de agenda;
  - de wijze van besluitvorming;
  - het quorum dat vereist is om tot besluitvorming te kunnen komen
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Artikel 32 Informeren en raadplegen achterban**

### **Communica- tieplan**

1. De medezeggenschapsraad informeert de achterban geregeld en adequaat, daarbij in overleg met de schoolleiding gebruik makend van de middelen die zij daartoe adequaat acht.
- 2.a De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks voor 1 augustus een communicatieplan vast voor het daarop volgende schooljaar, dat zij tenminste doet toekomen aan het bevoegd gezag en dat voor iedere medewerker, ouder en leerling op een toegankelijke plaats wordt bewaard, dan wel anderszins voor een ieder toegankelijk wordt gemaakt.
- b. Het communicatieplan besteedt separaat aandacht aan communicatie vanuit de verschillende geledingen van de medezeggenschapsraad.
- c. Het communicatieplan omvat een kostenraming.
- 3.a De medezeggenschapsraad raadpleegt de achterban met inachtneming van het in artikel 30 gestelde, daarbij gebruik makend van de middelen die zij daartoe adequaat acht.
- b Een omschrijving van middelen en procedures die de medezeggenschapsraad hanteert bij haar raadplegingen maakt deel uit van het communicatieplan.
- 4.a De medezeggenschapsraad evalueert jaarlijks haar communicatieplan.
- b De evaluatie maakt deel uit van het jaarverslag, zoals beschreven in artikel 19.

## **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 33 Andere geschillen**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>bestaande commissie</b>        | 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.   |
| <b>geen reactie op initiatief</b> | 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <b>geen motivatie</b>             | 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.  |
| <b>geen overleg</b>               | 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.   |

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### **Artikel 34 Lid van de schoolleiding voert overleg**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>overleg namens bevoegd gezag</b> | 1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.  |
| <b>ontheffing van overleg taak</b>  | 2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.<br>3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:<br>a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel;<br>b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.<br>4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. |



Het besluit is met redenen omkleed.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 35 Rechtsbescherming**

**geen nadeel (gewezen) MR-lid** Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 36 Wijziging reglement**

**wijziging reglement** Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

### **Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement Scheldemond College.

Dit reglement is op 25 september 2019 door de MR vastgesteld.

Dit reglement treedt in werking op 25 september 2019.