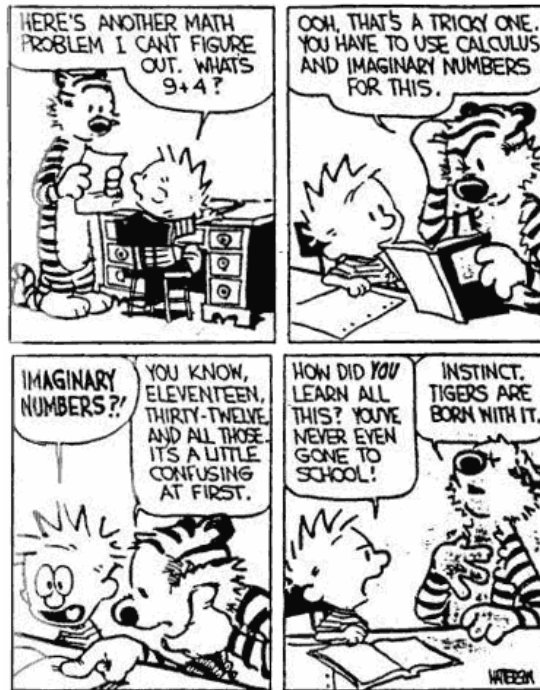


Informatiegids



2^e Fase

SCHOOLJAAR 2020-2021

Inhoud

Inhoud.....	1
Inleiding	2
1. Het examen	2
2. De overgang	5
3. Het onderwijs	6
4. Wijzigingen binnen de profielkeuze	7
5. De begeleiding.....	8
BIJLAGE 1 PROFIELKEUZE.....	9
BIJLAGE 2 URENVERDELING	12
BIJLAGE 3 MEDIATHEEKREGELS	13
BIJLAGE 4 REGLEMENT VAN ORDE	14

Inleiding

Welkom in de Tweede Fase!

Vanaf het vierde leerjaar begint voor jullie de tweede fase. Dit deel van je schoolcarrière staat in het teken van het behalen van je diploma. Al in de vierde klas worden er schoolexamens (SE's) afgenomen. De cijfers die je voor die SE's haalt tellen mee voor het eindexamen. Aan het einde van de Tweede Fase sluit je af met het centraal examen. Je zal de komende jaren moeten investeren in jezelf en in school om voldoende kennis en vaardigheden op te doen voor dat examen.

Onderwijs is meer dan cijfers halen. Uiteindelijk is het belangrijk dat je goed toegerust bent om na het behalen van je diploma succesvol te worden in het Hoger Onderwijs: het hbo of de universiteit. Daar is meer voor nodig dan alleen vakkennis. Het gaat ook om zelfdiscipline, zelfredzaamheid en zelfvertrouwen.

Om al deze dingen te bereiken hebben we in het onderwijs een aantal keuzes gemaakt. Enerzijds krijg je bij moeilijke vakken veel uren, anderzijds bij vakken waar de leraar minder nodig is weinig uren en moet je veel zelf doen.

In deze informatiegids zetten we alle gegevens van de Tweede Fase op het Scheldemond College op een rijtje. Hij is ook te vinden op de schoolsite. Doe er je voordeel mee!

De Tweede Fase is en blijft een zwaar traject. Je krijgt je diploma niet cadeau. En dat is maar goed ook. Ik wens je namens alle docenten een heel succesvolle periode toe.

M.E. Roose, Teamleider bovenbouw VWO-HAVO

IK KAN ALLES

**MAAR DAAR IS WEER
GEEN DIPLOMA VOOR**

het
broertje
van
Loesje

Postbus 1045
6801 BA Arnhem
www.loesje.nl

1. Het examen

Het examendossier

In klas 3 heb je een profiel gekozen. Voor de vakken die je hebt gekozen in dat profiel en de algemene vakken als Engels en Nederlands ga je **centraal examen** doen. Het eindcijfer voor deze vakken wordt bepaald door het op één decimaal afgeronde gemiddelde van je **examendossier** en het cijfer dat je hebt behaald voor het centraal examen. Het gemiddelde van deze twee wordt afgerond naar een geheel getal. Bijvoorbeeld: je hebt voor het vak Biologie een 6,4 in het examendossier. Je haalt voor het examen een 6,7. Het gemiddelde is een 6,55, het eindcijfer wordt dus een 7. De uitslag van het eindexamen wordt aan het einde van het laatste schooljaar bepaald na het centraal examen. Alleen het vak BSM is hierop een uitzondering. Dit vak heeft alleen een schoolexamen en het eindcijfer in het examendossier bepaalt dus het eindcijfer voor het vak BSM.

Vanaf de vierde klas start, in bepaalde onderdelen, het eindexamen al. Het examendossier wordt beheerd door de examensecretaris van de afdeling Havo/Vwo, de heer K. Ebert.

Via het portaal kunnen de leerlingen en de ouders alle resultaten zien. 14 dagen na publicatie staan de cijfers vast, tenzij protest is aangetekend.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

In het examendossier staan alle examencijfers die je hebt behaald gedurende jouw schoolloopbaan. Welke cijfers onderdeel uitmaken van het examendossier is terug te vinden in het **programma van toetsing en afsluiting (PTA)**. In het PTA is per vak vastgelegd welke toetsen worden afgenomen, wanneer, hoeveel procent zij meetellen voor het gemiddelde van dat vak en of er voor de toets een herkansingsmogelijkheid is. Tenslotte staan in het algemeen gedeelte van het PTA **de regels rond het schoolexamen**.

Het PTA wordt 1 oktober 2019 vastgesteld en is daarna voor iedereen terug te vinden op de schoolsite en op elo in het vak "Exameninfo".

Combinatiecijfer

Een van de eindcijfers die de uitslag van het examen bepalen, noemen we het combinatiecijfer. Dit cijfer bestaat uit 2 schoolexamenvakken en een profielwerkstuk. De afgeronde eindcijfers voor deze onderdelen van het examen worden gemiddeld en dat afgeronde gemiddelde is het **combinatiecijfer**. De inhoud van de vakken maatschappijleer en CKV is vastgelegd in het PTA. Het **profielwerkstuk** is een zelfstandig onderzoek dat je uitvoert binnen een van de door jou gekozen vakken naar een onderwerp naar keuze. Dit profielwerkstuk wordt gemaakt aan het eind van h4/v5.

Het combinatiecijfer bestaat dus uit de volgende onderdelen:

Havo	Atheneum	Gymnasium
Maatschappijleer	Maatschappijleer	Maatschappijleer
Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	Profielwerkstuk
Profielwerkstuk	Profielwerkstuk	

Leerlingen die de gymnasiumopleiding volgen hebben vrijstelling van CKV. Bij een wisseling naar de atheneumopleiding zal er een inhaalprogramma zijn om het vak CKV op te pakken. Hierbinnen zijn vrijstellingen opgenomen voor onderdelen die binnen het vak Latc zijn afgerond.

Geen enkel afzonderlijk onderdeel van het combinatiecijfer mag lager dan een 4 zijn!

Lichamelijke opvoeding

Voor het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) moet minstens een voldoende eindresultaat bereikt worden.

Er is dus geen eindexamencijfer, maar een verklaring “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Alleen met een van de laatste twee is het mogelijk het diploma te behalen.

Rekenen

Leerlingen zonder wiskunde in hun profiel moeten aantonen dat zij rekenvaardigheden op voldoende niveau beheersen door het maken van een aantal verplichte schoolexamens. Met deze leerlingen wordt contact opgenomen door de examensecretaris.

Alle zaken rondom het afnemen van schoolexamens en het centraal examen worden geregeld door het examensecretariaat bestaande uit:

Dhr. Goossen

Dhr. Ebert (examensecretaris)

2. De overgang

Naast cijfers die tellen voor het eindexamen én de overgang, kunnen in de niet-examenklassen ook cijfers gegeven worden die alleen tellen voor de overgang: de gewone repetities en s.o.'s. Hoe het rapportcijfer per vak tot stand komt, vertelt de vakdocent je aan het begin van het schooljaar.

De overgangsregeling is in alle tweede fase-klassen een afgeleide van de slaag-/zakregeling van het eindexamen geldend bij het eindexamen van dit cohort. Deze luidt als volgt:

De leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar van VWO of HAVO:

- a) indien hij:
 - 1°. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - 2°. voor één van zijn vakken waardoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - 3°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - 4°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
- b) indien geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4, en
- c) indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, is beoordeeld als "voldoende" of "goed".
- d) Indien bij de vakken Nederlands, Wiskunde (indien gevolgd) en Engels ten hoogste één eindcijfer 5 voorkomt en niet lager dan dat. Dit is de zogenaamde kernvakkenregeling.

Die leerlingen, die op basis van deze regeling niet bevorderbaar zijn, maar dat wel zouden zijn bij verhoging van maximaal 1 vak met maximaal 1 punt, zijn een bespreekgeval.

Wat gebeurt er bij **doubleren**?

In principe doet een leerling die is blijven zitten het hele programma over. Eventuele schoolexamenresultaten vervallen. Bij vakken, die volledig afgesloten zijn en waarvoor een voldoende eindexamencijfer behaald is, zijn er twee mogelijkheden:

1. De leerling doet het vak over, volgt normaal de lessen en probeert een hoger cijfer te halen (het hoogste cijfer telt)
2. De leerling behoudt het behaalde cijfer, volgt de lessen niet, maar gaat (verplicht!) werken in een daarvoor op school beschikbare ruimte.

De keuze tussen 1. en 2. wordt aan het begin van het schooljaar door de leerling gemaakt en geldt het gehele schooljaar. De school heeft de bevoegdheid de keuze voor 1. om te zetten in de verplichting van 2., wanneer het gedrag en/of de inzet van de leerling daartoe aanleiding geven.

Deze regeling geldt ook voor het profielwerkstuk.

3. Het onderwijs

Het onderwijs in de tweede fase verschilt op het eerste gezicht niet veel van dat in de onderbouw. Echter, veel meer dan de leerlingen in de onderbouw gewend waren, krijgen ze nu opdrachten die over een tamelijk lange periode gespreid zijn en waaraan bovendien in de lessen geen tijd of aandacht besteed kan worden. De lessen zijn daardoor intensiever qua kennisoverdracht. Buiten lestijd moet niet alleen de leerstof verwerkt worden, maar moeten ook allerlei andere opdrachten uitgevoerd worden. Dat eist van de leerling vaardigheden op het gebied van **zelfdiscipline** en **planning**.

Planuren

Naast de normale lessen hebben alle leerlingen van de bovenbouw elke week een vast lesuur dat start in een vast lokaal onder leiding van de mentor, het **planuur**. Tijdens dat uur kunnen leerlingen echter “gereserveerd” worden door de docenten. De lijst van reserveringen verschijnt in de hal op het prikbord en op de elo. Als je niet gereserveerd bent, studeer je in het vaste lokaal onder leiding van je mentor. De mentor kan dit uur ook als mentoruur claimen.

Studie-uren

Doordat het Scheldemond College een relatief kleine bovenbouw heeft, is het onmogelijk in de Tweede Fase aaneengesloten roosters te maken. Iedereen heeft tussenuren, zowel leraren als leerlingen. Om die uren toch nuttig te maken, vind je in je rooster aangegeven welke lokalen met welke docenten voor jou tijdens zo'n tussenuur beschikbaar zijn. Je kunt dan onder goede omstandigheden huiswerk maken. Ook voor zo'n **studie-uur** moet je van tevoren reserveren via de studie-urenplanner, te vinden met de volgende link:

https://www.supersaas.nl/schedule/login/smcdnrn/werkplekken_mediatheek_1_en_2

Per periode tussen twee meerdaagse vakanties in moet je **per uur dat je minder dan 30 uren hebt 7 studie-uren** vullen. Bij goede resultaten kan een leerling van de mentor vrijstelling krijgen voor studie-uren.

Z-band

De drie vakken **KCV (onderdeel van Latijn), CKV en Maatschappijleer** worden collectief aangeboden in de mediatheek + computerlokalen op maandag en donderdag. De opdrachten voor die vakken worden individueel door de h4- en v4-leerlingen uitgevoerd onder begeleiding van de vier, steeds aanwezige, vakdocenten. Er zal veel gebruik worden gemaakt van de geïndividualiseerde ICT-voorzieningen van onze mediatheek en van de elo.

Je vindt informatie over de Z-band in de elo. **De vakken maatschappijleer en CKV worden dit schooljaar afgerond en bepalen (deels) je combinatiecijfer.**

Aanwezigheid bij de Z-band is altijd verplicht, ook al is een van de begeleidende docenten afwezig. Bij de start van het schooljaar krijg je een apart introductieprogramma voor de Z-band.

4. Wijzigingen binnen de profielkeuze

In de loop van het derde leerjaar heeft elke leerling de **keuze** moeten maken welke invulling er gegeven ging worden aan het aanbod uit het tweede fase-onderwijs. Deze keuze leverde een **profiel** op. Dat betekent, naast een **aantal algemeen verplichte vakken**, een verplichte keuze voor een **profieldeel en profielkeuzevakken** (Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek) en een verplichte keuze voor vakken in de **vrije ruimte** (minimaal één extra examenvak). De school probeert deze keuzes zo goed mogelijk voor te bereiden en te begeleiden. Niettemin hebben leerlingen af en toe spijt van hun keuze, vallen vakken tegen of is de keuze wat te hoog gegrepen.

In de tweede fase is het nauwelijks meer mogelijk van eenmaal gemaakte keuzes af te wijken.

Als er in loop van het 4^e leerjaar onverhoopt toch nog wijzigingen van vakken door een leerling gewenst worden, wordt individueel onderzocht wat de mogelijkheden zijn. Dit gebeurt in samenspraak met de mentor, de vakdocent en de decaan mevrouw Willems. Daarbij is het niet onmogelijk dat een wijziging niet toegestaan kan worden.

Na de herfstvakantie worden wijzigingen zeker niet meer toegestaan!

Tenslotte geldt wel voor alle leerlingen dat ze desgewenst beoordeeld worden op de resultaten in de door de wetgever verplichte hoeveelheid vakken: **je kunt dus niet blijven zitten of zakken op “extra” gevolgde vakken.**

**IK LEER ME
BONT EN BLAUW**

**MET VALLEN
EN OPSTAAN**

Loesje

Postbus 1045
6801 BA Arnhem
www.loesje.nl

5. De begeleiding

De leerstof in de tweede fase is steeds moeilijker op eigen kracht door de leerling te beheersen. Dat geldt zeker bij de CE-vakken. Ook goede leerlingen hebben **de leraar** steeds meer “nodig”. Het boek bestuderen is vaak niet voldoende. In de les moet men er, letterlijk en figuurlijk, bij zijn. Het letterlijk erbij zijn wordt bewaakt door **het absentiebureau** van de school. Het figuurlijk erbij zijn wordt in de eerste plaats bewaakt door de leraar. In beide gevallen echter geldt dat de eigen verantwoordelijkheid van de leerling groeit. Het goed benutten van studie-uren en C-banduren is daar een voorbeeld van. Het gecontroleerd houden van de vrijetijdsbesteding en de bijverdienbaantjes eveneens.

De bewaker van het hele proces is **de mentor**. De leerling kan bij hem terecht met al wat hij van belang vindt. De mentor zorgt ook voor controle. Hij houdt, ook ongevraagd, gesprekken met de leerlingen over de vorderingen en het welbevinden. Hij vertegenwoordigt de leerling in (rapport)vergaderingen/leerlingbesprekingen en doet namens de leerling of diens ouders mededelingen aan zijn collega's.

De mentor is dus voor de ouders en de leerlingen het eerste aanspreekpunt binnen de school.

De tweede fase is tevens een fase in het leven van leerlingen waarin de deur naar de maatschappij steeds verder opengaat. Dat is niet altijd een prettige ervaring, soms zelfs een bedreigende. Veel leerlingen lopen tegen ervaringen op, die ze niet alleen kunnen verwerken. In zo'n geval is het goed te weten dat, onder voorwaarde van vertrouwelijkheid, op school gepraat kan worden met **de counselor**. Die probeert goede raad te geven en te helpen onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om iets op te lossen. Elke afdeling heeft een of meer counselors. Voor de afdeling Havo/Vwo is dat mevrouw Krima. Ook voor ouders is de counselor in geval van problemen met hun kind beschikbaar. De counselor heeft regelmatig overleg met het Zorg Advies Team (Z.A.T.), waarin ook de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werkster en de zorgcoördinator mevrouw Dupont vertegenwoordigd zijn. Dit schooljaar zal tevens de maatschappelijk werkster van de G.G.D. twee dagen per week op school bereikbaar zijn.

Dat de deur naar de maatschappij steeds verder opengaat, betekent ook dat het voor de leerlingen tijd wordt om beslissingen te gaan nemen over toekomstige studie en beroep. De begeleiding op dit terrein is in handen van **de decaan**. Voor de Tweede fase is dat mevrouw Willems. Zij verzorgt het voor alle leerlingen verplichte vak Loopbaanoriëntatie om jullie tot een zo goed mogelijk gemotiveerde toekomstkeuze te laten komen.

Daarnaast is zij het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij profiel- en vakkenkeuzes en eventuele wijzigingen daarin. Tenslotte kan men bij haar terecht met vragen over arbeidsmarktperspectieven, afstudeermogelijkheden en studiefinanciering.

De coördinatie van de totale leerlingenzorg is in handen van mevrouw Roose, teamleider VWO/HAVO bovenbouw.

BIJLAGE 1 PROFIELKEUZE

HAVO :

Gemeenschappelijk deel (verplicht)

Nederlands 400 (CE)
Engels 360 (CE)
Maatschappijleer 120 (SE)
Lichamelijke Opvoeding 120 (SE)
Culturele en Kunstzinnige Vorming 120 (SE)

Verplichte Profielvakken (alle CE)

NT	NG	EM	CM
Wiskunde B 360	Wiskunde A (of B) 320	Wiskunde A (of B) 320	Geschiedenis 320
Natuurkunde 400	Biologie 400	Economie 400	Frans of Duits 400
Scheikunde 320	Scheikunde 320	Geschiedenis 320	

Profielkeuzevakken (alle CE)

(1 vak in NT/NG/EM; 1 maatschappijvak en 1 cultuurvak in CM)

NT	NG	EM	CM*
Biologie 400	Natuurkunde 400	Frans 400	Frans (cultuur) 400
	Aardrijkskunde 320	Duits 400	Duits (cultuur) 400
		Aardrijkskunde 320	Aardrijkskunde (ma) 320
		Beco 320	Economie (ma) 400

Vrije keuze

(1 examenvak verplicht, alle CE behalve BSM)

NT	NG	EM	CM
BSM 320 (SE)	BSM 320 (SE)	BSM 320 (SE)	BSM 320 (SE)
Frans 400	Frans 400	Niet gekozen	Beco 320
Duits 400	Duits 400	profiel-keuzevak	Wiskunde A
Economie 400	Economie 400		Niet gekozen
Aardrijkskunde 320	Niet gekozen profiel-keuzevak		profiel-keuzevak

Vrij deel

Het vrije deel omvat de aanvulling tot 3200 uren en wordt door de school ingevuld. Hieronder vallen Rekenen (120) uur), de Loopbaanoriëntatie (40 uur), het profielwerkstuk (80 uur) en de deelname aan de studie-uren, de planuren en de examentrainingsuren (200 uur). Het is onder voorbehoud van roostertechnische en/of organisatorische bezwaren toegestaan de normatieve studielast van 3200 uur te overschrijden.

*Leerlingen zonder wiskunde moeten aantonen dat zij rekenvaardigheden op voldoende niveau beheersen door het maken van een aantal verplichte schoolexamens.

VWO:**Gemeenschappelijk deel (verplicht)**

Nederlands 480 (CE)
Engels 400 (CE)
Frans of Duits 480 of Latijn 760 (Gymnasiumdiploma) (CE)
Maatschappijleer 120 (SE)
Lichamelijke Opvoeding 160 (SE)
Culturele en Kunstzinnige Vorming 160 (SE) (vrijstelling voor gymnasiasten)

Verplichte Profielvakken (alle CE)

NT	NG	EM	CM
Wiskunde B 600	Wiskunde A (of B) 520	Wiskunde A (of B) 520	Geschiedenis 480
Natuurkunde 480	Biologie 480	Economie 480	Wiskunde C 480
Scheikunde 440	Scheikunde 440	Geschiedenis 440	

Profielkeuzevakken (alle CE)**(1 vak in NT/NG/EM; 1 maatschappijvak en 1 cultuurvak in CM)**

<i>NT</i>	<i>NG</i>	<i>EM</i>	<i>CM</i>
Biologie 480	Natuurkunde 480	Frans 480	Frans (cultuur) 480
	Aardrijkskunde 440	Duits 480	Duits (cultuur) 480
		Aardrijkskunde 440	Latijn (cultuur) 760
			Economie (ma) 480
			Aardrijkskunde (ma) 440

Vrije keuze**(1 examenvak verplicht, alle CE, behalve BSM)**

<i>NT</i>	<i>NG</i>	<i>EM</i>	<i>CM</i>
BSM 440 (SE)	BSM 440 (SE)	BSM 440 (SE)	BSM 440 (SE)
Frans 480	Frans 480	Niet gekozen profiel- keuzevak	Niet gekozen profiel- keuzevak
Duits 480	Duits 480		
Latijn 760	Latijn 760	Latijn 760	
Economie 480	Economie 480		

Vrij deel

Het vrije deel omvat de aanvulling tot 4800 uren en wordt door de school ingevuld. Hieronder vallen in ieder geval Rekenen (120 uur), de Loopbaanoriëntatie (80 uur), het profielwerkstuk (80 uur) en de deelname aan de studie-uren, de planuren en de examentrainingsuren (250 uur). Het is onder voorbehoud van roostertechnische en/of organisatorische bezwaren toegestaan de normatieve studielast van 4800 uur te overschrijden.

BIJLAGE 2 URENVERDELING

	h4	h5	v4	v5	V6
Ne	4	3	3	3	3
La			3	4	5
Fa	3	3	3	3	3
Du	3	3	3	3	3
En	3	3	2	3	3
Ak	3	3	2	3	3
Gs	3	3	3	3	3
MI	2		2		
Ec	4	5	4	4	4
Beco	4	4			
Ckv/kcv	2		2		
Na	3	4	3	3	4
Sk	3	4	3	3	4
Bi	4	4	4	3	3
Lo	2	1	2	2	1
BSM	2	2	2	2	1
WiA	4	4	4	4	4
WiB	4	4	4	4	4
Wi C			3	4	4

- Er is 1 uur in de week gereserveerd waarin leerlingen door docenten en/of hun mentor gereserveerd kunnen worden, dit heet het "Planuur".
- De CE-vakken beschikken over 2 C-uren voor h5 en v6 waarin onder surveillance via de elo specifieke examentrainingen en/of toetsen uitgevoerd kunnen worden.
- De vakken MI, Ckv en Kcv (als onderdeel van Latijn) worden afgenomen in 2 Z-banduren in de mediatheek. Ckv vwo wordt afgesloten in v5.
- De praktische vaardigheden van BSM worden geleerd tijdens Lo1 + 1 eigen BSM-uur. Daarnaast is er een theorielesuur voor de hele jaargroep h4,5/v4,5. De overige domeinen worden getoetst en getraind in de reguliere lessen van andere klassen op Scheldemond en/of d.m.v. activiteiten buiten school. Een coördinator BSM heeft de organisatorische leiding.
- De SE's worden voornamelijk afgenomen in lesvrije SE-weeken.
- De een na laatste schoolweek van het voorexamenjaar wordt gereserveerd voor het voltooien van het profielwerkstuk
- Via de studie-urenplanner kunnen leerlingen "studie-uren" plannen bij docenten, bij voorbeeld om tussenuren nuttig te besteden.

BIJLAGE 3 MEDIATHEEKREGELS

- De enig toegestane toegangsdeur tot de mediatheek is de deur naast lokaal 009
- De beschikbaarheid van de mediatheek wordt beperkt door C-bandactiviteiten en gewone door docenten begeleide lessen. Die hebben voorrang.
- Alle onderdelen van de mediatheek gelden als leslokaal. De gedragsregels binnen leslokalen gelden dus ook in de mediatheek. Alle mediatheekmedewerkers en surveillanten hebben de positie van docent ten opzichte van de leerlingen. Opdrachten van hen worden dus door de leerlingen onverkort uitgevoerd.
- De lokalen Media 3, 012 en 018 mogen nooit zonder surveillant/docent gebruikt worden.
- De studieplekken mogen alleen gebruikt worden voor zwijgend uit te voeren studie.
- Alle ICT-voorzieningen zijn eigendom van de school. Ze mogen alleen gebruikt worden voor studiedoeleinden. Dit geldt ook voor pauzes en tussenuren. Voor elk gebruik gelden de regels van het ICT-protocol dat op de Scheldemonsite gepubliceerd is.
- Elke gebruiker van ICT-voorzieningen is, indien schade aan de voorzieningen door hem/haar wordt geconstateerd, verplicht deze schade onmiddellijk bij een medewerker van de mediatheek te melden.



BIJLAGE 4 REGLEMENT VAN ORDE

Te laat:

- De docent registreert in SOM “Te laat” en vertelt dat de leerling zich de volgende dag om 08.00 bij de receptie moet melden. Een leerling die zich niet meldt in de ochtend moet dezelfde dag een uur terugkomen.
 - Na 3 keer: Brief naar huis.
 - Na 6 keer: Brief naar huis en hele week elke dag 1 uur naar het inhaallokaal 106.
 - Na 9 keer: Brief naar huis en melding bij leerplichtambtenaar
 - Na 12 keer: de leerplicht ambtenaar neemt het over van school. Er volgt een straf. Dit kan een haltstraf of een procesverbaal zijn.
- De docent noteert een leerling “Te laat zonder sanctie”, wanneer deze de reden van het te laat zijn acceptabel vindt. Een leerling hoeft zich de volgende dag niet te melden.

Spijbelen:

- De docent registreert in SOM de afwezigheid van een leerling. Mevrouw De Leeuwen controleert of de afwezigheid in orde is. Bij spijbelen moet het uur dubbel ingehaald worden, bij voorkeur dezelfde dag.
 - Na 3 keer: Brief naar huis, vierkant rooster voor drie dagen.
 - Na 6 keer: Brief naar huis en 2 weken vierkant rooster.
 - Na 9 keer: Brief naar huis, melding bij leerplichtambtenaar en twee weken vierkant rooster.
 - Na 12 keer: de leerplichtambtenaar neemt het over van school. Er volgt een straf. Dit kan een haltstraf of een procesverbaal zijn.

Lesverwijdering:

- De leerling haalt een formulier bij mevr. Roose. Als zij afwezig is in time-out bij mevr. De Rijk of de helpdesk. Het formulier wordt ingevuld in de time-out (mediatheek 3). Daar blijven tot eind van de les. Na de bel meldt de leerling zich bij de docent en levert het formulier bij de docent in. Je hoort dan de sanctie.
 - Na iedere verwijdering: Brief naar huis.
 - Na 3 verwijderingen: Brief naar huis en een interne schorsing door.
 - Bij herhaling: externe schorsing.
- Niet eens met verwijdering: Geen discussie voeren, maar de opdracht van de docent uitvoeren. Eventueel later in beroep gaan bij mevr. M. Roose.

Mobieltjes en geluidsdragers: niet in de klas, onzichtbaar en uit

In de klas, mediatheek, time out, inhaallokaal staat de mobiel uit en is deze onzichtbaar, tenzij de docent expliciet toestemming geeft de telefoon te gebruiken. De docent mag de mobiel innemen bij overtreding en geeft die persoonlijk (!) aan een helpdeskmedewerker. Een medewerker geeft de mobiel alleen terug na het laatste uur, dus om 16.45 uur. De leerling kan aanvullend strafwerk krijgen.

Overige zaken

Schooltijd en lestijd: de leerling moet elke dag in principe tot 17.00 uur beschikbaar zijn voor school. Dus geen baantje voor 17.00 uur.

Na de klapdeuren: geen pet, niet eten/drinken, niet rennen, normaal praten.