

Schoolgids

2022-2023



Goedgekeurd door de MR juli 2022

Inhoudsopgave

1. De organisatie	5
2. Een openbare school	8
3. De schooltijden en vakanties	12
4. Hoe we met elkaar omgaan	15
5. Het onderwijs	18
6. Vakkenpakketten/profielen: de keuzemogelijkheden	26
7. Samenwerkingsverband VO	38
8. De mediatheek	40
9. Leerlingbegeleiding	42
10. Contact met de school	49
11. Financiële zaken	53
12. Verzuimprotocol	60
13. Overige informatie	63
14. Nuttige namen en adressen	66
 Bijlage 1 Idu gegevens (instroom,doorstroom, uitstroom)	 68

Samen vooruit!

Voor u ligt de schoolgids van het Scheldemonde College. Een gids die u als ouder kan helpen met het wegwijs worden in onze organisatie. Voor sommigen een bekende weg in het voortgezet onderwijs, voor anderen een nieuw avontuur.

Onze school is erop gericht om uw kind te ondersteunen bij het onderwijs. Het doel is het behalen van een diploma. Een diploma is immers een overtuigend bewijs van de kennis en de vaardigheden die een leerling bezit.

Bij onze school ligt de focus echter niet uitsluitend op het vergaren van alle benodigde kennis. Het succes van een leerling, in het vervolgonderwijs en een toekomstige baan, is immers van meer afhankelijk dan talent en kennis alleen. Om deze reden zijn harde cijfers geen doel op zich voor ons beleid. Uitgangspunt voor onze school blijft verbetering en borging van het onderwijs. Zo bouwen we aan de toekomst en begeleiden we onze leerlingen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Dit doen we door te streven naar steeds meer passend onderwijs enerzijds en anderzijds door onze leerlingen uit te dagen om boven zichzelf uit te stijgen.

Om onze leerlingen zoveel als mogelijk maatwerk te bieden zoeken wij steeds naar samenwerking met partners. Dit kunnen andere instanties of scholen zijn, maar de belangrijkste partner voor ons blijft u als ouder. Ik wens u en onze school dit jaar weer veel succes met het begeleiden van ons grootste kapitaal, uw kind.

Ludo Heesters
locatiedirecteur



Het gebruik van deze schoolgids

De Schoolgids is een verplicht document, waarin ouders en andere belanghebbenden belangrijke gegevens over het onderwijsaanbod, de organisatie en andere aspecten van het Scheldemond College vinden. De Schoolgids is bedoeld als 'naslagwerk' en alleen digitaal verkrijgbaar. Mocht u een geprint exemplaar willen ontvangen, dan kan dit door een mail te sturen naar info@scheldemondcollege.nl. Het schoolplan van onze school staat op de website. Op de website scholenopdekaart.nl vindt u informatie over de school die voortkomt uit cijfers die rechtstreeks van de overheid komen. De school heeft daar unieke informatie aan toegevoegd over bijvoorbeeld de sfeer, tevredenheid en het beleid.

Bereikbaarheid Scheldemond College

Het Scheldemond College in Vlissingen is samen met Nehalennia SSG in Middelburg onderdeel van de Mondia Scholengroep.

Scheldemond College

Vwo (gymnasium en atheneum), havo, mavo en vmbo-basis

Gebouw Wielingen: Weyevlietplein 7- (9)
vmbo, mavo 4385 CH Vlissingen

Gebouw Sardijn: Weyevlietplein 11 (-13)
havo, vwo 4385 CH Vlissingen

Postadres: Postbus 69
4380 AB Vlissingen

Telefoon: 0118-479400

E-mail: info@scheldemondcollege.nl

Website www.scheldemondcollege.nl

IBAN: NL 25 ABNA 0490 052 355 - BIC: ABNANL2A
t.n.v. Stichting OVO, Middelburg

Absentenregistratie:

havo - vwo, mevrouw S.A. van Drongelen-de Leeuwen
Gebouw Sardijn: 0118-486884

vmbo - mavo, de heer J.M. van Dam
Gebouw Wielingen: 0118-486892



De organisatie



1. De organisatie

1.1 Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren en bestuur

De school gaat uit van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren. De statuten van de stichting zijn te vinden op de website en te verkrijgen bij de managementassistente. Deze stichting realiseert tevens Nehalennia Stedelijke Scholengemeenschap.

Het bestuur wordt gevormd door dhr. F. Neefs.

1.2 Management

Eindverantwoordelijk schoolleider is de rector, dhr. F. Neefs.

Dhr. L.J.M. Heesters is als locatiedirecteur Scheldemond College onder meer verantwoordelijk voor de aansturing en ontwikkeling van het onderwijsproces. Hij geeft leiding aan het middenmanagement.

Nehalennia SSG heeft twee locatiedirecteuren, die samen met de heer L.J.M. Heesters, onder leiding van de rector, het Centraal Managementteam (CMT) van de Mondia Scholengroep vormen.

1.3 Middenmanagement

Ouders en leerlingen hebben bij de dagelijkse gang van zaken vooral te maken met de teamleider van de betreffende afdeling. De teamleiders zijn, na de mentor van de klas, het belangrijkste aanspreekpunt.

De docenten zijn ingedeeld in zogenaamde 'teams'. Ieder team wordt geleid door een teamleider, die direct leidinggevende van de docenten in dat team is. Het gaat om de volgende teams en teamleiders:

- dhr. J.C. Schalkwijk: Team havo - vwo (klas 1, 2 en 3)
- mevr. drs. M.E. Roose: Team havo - vwo (klas 4, 5 en 6)
- dhr. F.H.J. van der Meer: Team vmbo - mavo



Van links naar rechts dhr. Schalkwijk, mevr. Roose, dhr. Heesters, dhr. van der Meer

1.4 Hoofd bedrijfsvoering

Verantwoordelijk voor de aansturing van de administratieve en faciliterende afdelingen is dhr. A. Mondeel, hoofd bedrijfsvoering van de Mondia Scholengroep.

1.5 Raad van Toezicht

Op het bestuur van de stichting wordt toegezien door de Raad van Toezicht. Deze bestaat uit:

Dhr. J.A. Brandenbarg, voorzitter
Mevr. M. van den Heuvel, lid op voordracht van de medezeggenschapsraad
Dhr. F.T. Hiemstra, lid
Mevr. J. de Regt, lid
Dhr. D. de Rijke, lid
Dhr. G.C Voet, lid
Dhr. J.S. Vrolijk, lid op voordracht van de medezeggenschapsraad

1.6 Bereikbaarheid

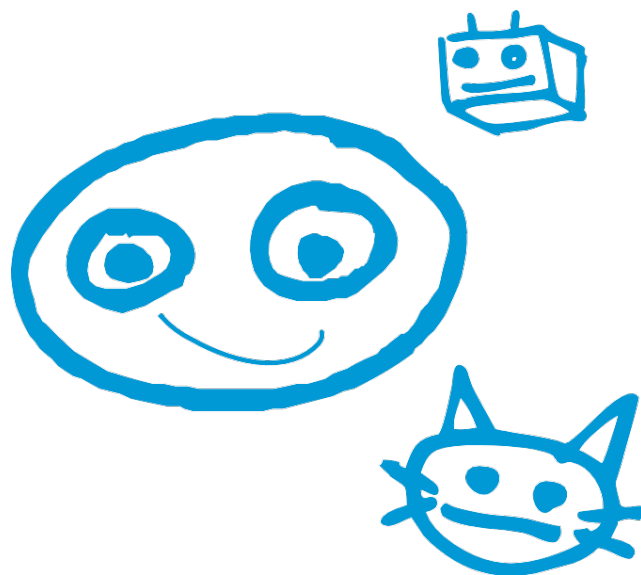
Het bestuur, het management en de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via de managementassistente, mevr. C.K. van Sighem-Minderhoud, c.vansighem@mondia.nl. Telefoon: 0118-479400.

De teamleiders zijn rechtstreeks via e-mail bereikbaar:

Dhr. F.H.J. van der Meer	f.vandermeer@mondia.nl
Dhr. J.C. Schalkwijk	h.schalkwijk@mondia.nl
Mevr. drs. M.E. Roose	m.roose@mondia.nl



Een openbare school



2. Een openbare school

2.1 Ons uitgangspunt

Het Scheldemond College heeft als ‘missie’ steeds meer aan het volgende beeld te voldoen:

Het Scheldemond College is een prettige school, waar je als leerling volop kansen krijgt je talenten te ontwikkelen. De school biedt degelijk, kwalitatief goed onderwijs met inzet van de modernste middelen en een uitstekende zorg en begeleiding...Het is een gezonde school, die leerlingen wil activeren binnen én buiten de lessen. Daarmee is het ook een gezellige en ondernemende school. Het Scheldemond College is een school die in de omgeving is verankerd en daarin actief is.

Het Scheldemond College wil een school zijn die in haar beleid en organisatie de ‘balans’ zoekt en weet te vinden, in de eerste plaats voor haar leerlingen, maar zeker ook voor haar medewerkers en de andere belanghebbenden.

We zoeken als school ‘midden in de samenleving’ de balans tussen enerzijds innovaties en modernisering in zowel onderwijsprogramma als fysieke leeromgeving en leermiddelen en anderzijds een degelijke kwaliteit en een stevige structuur. We zoeken op dezelfde manier de juiste verhouding tussen competentiegericht leren en het oefenen van de vaardigheden die nodig zijn voor het vervolgonderwijs en de informatiemaatschappij aan de ene kant en een solide kennisbasis aan de andere kant.

Het Scheldemond College investeert al jaren veel in onderwijsvernieuwing, zeker waar het gaat om het programma-aanbod. Hetzelfde geldt voor leermiddelen, vooral op het gebied van ICT en multimedia. Daarnaast is er een sterk accent komen te liggen op interne kwaliteitszorg, ‘borgen wat goed is’, zonder daarbij relevante maatschappelijke ontwikkelingen uit het oog te verliezen.

‘Leren leren’ is ‘leren’ tegen de directe behoefte aan ‘consumptie en vermaak’ in. Een degelijke basis en structuur kan geen enkele leerling missen. De middelbare schoolperiode is een belangrijke tijd in de ontwikkeling van een mens, waar het enerzijds gaat om ‘ontdekken en ontwikkelen,’ maar anderzijds ook om ‘gezelligheid, ontspanning en plezier’. Het Scheldemond College wil een gezellige school zijn, op een gezonde en actieve, ondernemende manier. Het Scheldemond College geeft leerlingen kansen echt iets te ‘doen’ met hun talenten, waarbij leerlingen ook steeds meer leren om verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces. Tegelijk wil de school blijvend een goede kwaliteit leveren.

2.2 ‘Openbaar’

De school is ‘algemeen toegankelijk’, wat naar voren komt in onder andere de toelating van leerlingen, de aanstelling van personeel, de benoeming van bestuursleden en de verkiezing van leden van de medezeggenschapsraad. Het karakter van het onderwijs is ‘actief pluriform’: we benadrukken samen de waarde van de eigenheid en veelzijdigheid van mensen.

‘Je mag er zijn’, ongeacht je ras, sekse, geaardheid, levensovertuiging, etc. Dat staat ook zo in ons leerlingenstatuut verwoord. We proberen onze multiculturele samenleving daarin op een positieve manier te benaderen, vanuit de meerwaarde die ze geeft, in plaats van vanuit de problematiek. Het ‘openbare karakter’ van onze school komt verder naar voren in het ‘open karakter’ waar we aan willen werken, de gerichtheid op onze omgeving. We vinden een veilige leer- en werkomgeving erg belangrijk. We vinden respect voor elkaar en elkaars omgeving belangrijk.

2.3 Bestuur, toezicht en verantwoording

Het Scheldemond College gaat uit van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren en wordt bestuurd door de rector. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Het bestuur en de Raad van Toezicht overleggen geregeld. Bij dat overleg komen de financiële jaarstukken, maar ook opbrengsten van kwaliteitszorg aan de orde.

Kwaliteitszorg is het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit, volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cirkel: Plan → Do → Check → Act. We doen dat door het hanteren van beleidscycli, door het vormgeven en uitvoeren van kwaliteitsbeleid: op systematische wijze en continu nagaan of de school waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens schetst.

Het management is verantwoordelijk voor het opzetten en uitvoeren van kwaliteitsbeleid, gebruikmakend van de teamstructuur en de aansturing daarvan. Docenten zijn bij uitstek degenen die een oordeel kunnen geven over de kwaliteit van leren en onderwijzen. De basis ligt in het kritisch kijken naar het eigen handelen en de effecten daarvan. Uitvoering hiervan vindt plaats door middel van een systeem van interne kwaliteitszorg in secties en binnen teams. Daarnaast is er een combinatie van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Belangrijke feedbackinstrumenten zijn regelmatige leerlingenenquêtes over docentengedrag en cijfermateriaal afkomstig uit de registratie van ziekteverzuim, lesuitval, lesvervangings, verwijderingen en dergelijke. Daarnaast bepalen docenten mede de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs door scholing, deelname aan studiedagen, deelname aan het overleg in platforms en het meewerken aan onderzoeken.

Het primaire proces in de school is het leerproces van onze leerlingen. De kwaliteit van de school komt vooral tot uiting in de kwaliteit van het leren door de leerlingen. Centraal in de kwaliteitszorg staat daarom de vraag aan leerlingen: wat heb je geleerd en in hoeverre heeft de school daar een bijdrage aan geleverd? Zelfevaluatie betekent voor leerlingen enerzijds reflectie op het eigen leren, anderzijds feedback geven aan degenen die geacht worden hen bij het leren te ondersteunen. De leerlingen vervullen deze rol door deelname aan overleg over de kwaliteit van de school en door het invullen van vragenlijsten.

Ouders leveren een bijdrage aan het kwaliteitsbeleid door hun deelname aan het georganiseerd overleg (via ouderraad en medezeggenschapsraad), door hun deelname aan thema-avonden over de kwaliteit van de school en door het geven van feedback aan de school.

Basisonderwijs enerzijds en vervolgonderwijs, bedrijfsleven en instellingen anderzijds vervullen naar het voortgezet onderwijs de rol van respectievelijk ‘leverancier’ en ‘afnemer’. Door regelmatige contacten, zowel van formele als van informele aard, blijft de school op de hoogte van de mogelijkheden en wensen van deze relaties.

Indien nodig kunnen basisonderwijs, vervolgonderwijs en bedrijfsleven bevestigd worden, om zo feedback te verkrijgen op de door de school geleverde kwaliteit.

Het bestuur en management verantwoorden zich naar de samenleving in het jaarverslag (te vinden op de website), middels de website 'Scholen op de Kaart', speciale bezoeken aan belanghebbenden en door het organiseren van avonden in dit kader.

2.4 Medezeggenschap, ouderraad en leerlingenraad

De medezeggenschapsraad van de school (MR) kent een personeelsgeleding (PMR), een leerlingengeleding en een oudergeleding.

De Mondia Scholengroep heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), met alle drie de genoemde geledingen.

De ouderraad heeft een adviserende functie en een klankbordfunctie voor de schoolleiding. Ze helpt verder mee bij het organiseren van tal van activiteiten, waaronder de Open Dagen voor leerlingen van groep 8 en de diploma-uitreiking. Het bestuur en management vergaderen met de GMR, de MR, de PGMR en de PMR, de teamleiders vergaderen met de ouderraad. Alle vergaderingen zijn openbaar, tenzij vooraf anders bepaald.

De leerlingenraad is een groep van ongeveer twaalf leerlingen, van verschillende niveaus en leeftijden. Zij bespreken eventuele verbeterpunten op school. Zo hebben ze in het verleden gezorgd voor meer en nieuwe bankjes op het schoolplein en voor gezonde voeding bij de kantine in de aula. De leerlingenraad vergadert regelmatig.

2.5 Betrekken van ouders en leerlingen

Algemeen

Leerlingen en hun ouders (verzorgers) zijn de belangrijkste 'klanten' van de school. 'De leerling staat centraal', is ons credo. De leerlingenenquête worden structureel gebruikt in het systeem van kwaliteitszorg, tot en met functioneringsgesprekken toe. De school heeft een leerlingenraad. Een aantal leerlingen zitten in de medezeggenschapsraad zodat ook de aanvullingen van de leerlingen geborgd zijn.

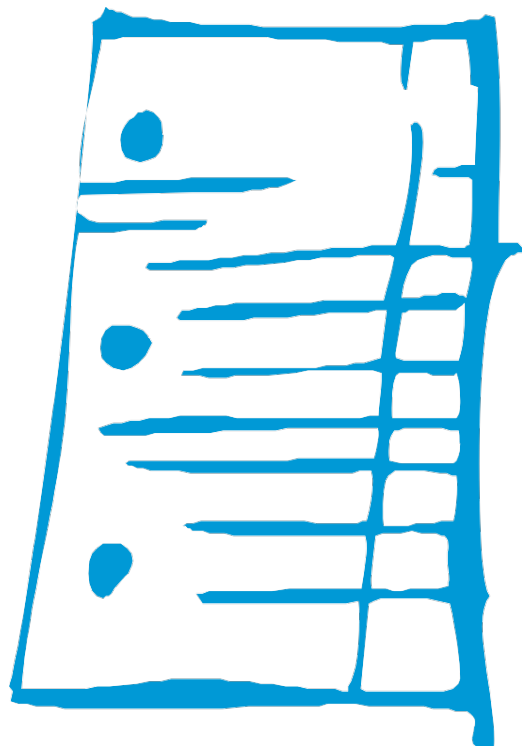
De mentor is de belangrijkste contactpersoon, daarna de teamleider. Er zijn voorlichtingsavonden en spreekavonden. Er is een nieuwsbrief en alle informatie is via de website te raadplegen, zo ook een klachtenregeling. Het management houdt oudertevredenheidonderzoeken, waarvan de uitkomsten te vinden zijn op de eerder genoemde website 'Scholen op de kaart': www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen.

Topsporters

Het Scheldemond College is een Topsport Talentschool. De ouders en de topsportleerlingen ondertekenen bij de start van het schooljaar een zogenaamd studiepaspaspoort, waarin duidelijke afspraken worden gemaakt tussen ouders, topsporter, vereniging en school. Daarin staan onder meer afspraken over het aantal keren dat er structureel overleg is tussen hiervoor genoemde partijen. Ook is er structureel overleg tussen de topsportcoördinator van de school en de trainers van onze topsporters.



De schooltijden en vakanties



3. De schooltijden en vakanties

3.1 Het lesrooster

Een goed lesrooster is belangrijk voor de hele organisatie. Om te zorgen voor een goede verdeling van bijvoorbeeld het huiswerk, worden de lessen zo goed mogelijk over de week gespreid. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08.30 uur en 16.45 uur. Binnen deze tijden kan de leerling geen andere afspraken maken, ook niet waar het gaat om 'bijbaantjes' of bijvoorbeeld een sportclub. Je kunt als leerling tijdens deze schooltijden namelijk altijd op school worden verwacht.

3.2 Lestijden

Regulier lesrooster

Lessen	Tijden (leerjaar 1 en 2)		Lessen	Tijden (leerjaar 3 en hoger)
1	08.30 – 09.20		1	08.30 – 09.20
2	09.20 – 10.10		2	09.20 – 10.10
Pauze	10.10 – 10.25		3	10.10 – 11.00
3	10.25 – 11.15		Pauze	11.00 – 11.15
4	11.15 – 12.05		4	11.15 – 12.05
Pauze	12.05 – 12.35		5	12.05 – 12.55
5	12.35 – 13.25		Pauze	12.55 – 13.25
6	13.25 – 14.15		6	13.25 – 14.15
7	14.15 – 15.05		7	14.15 – 15.05
8	15.05 – 15.55		8	15.05 – 15.55
			9	15.55 – 16.45

Verkort lesrooster

Lessen	Tijden (leerjaar 1 en 2)		Lessen	Tijden (leerjaar 3 en hoger)
1	08.30 – 09.10		1	08.30 – 09.10
2	09.10 – 09.50		2	09.10 – 09.50
Pauze	09.50 – 10.05		3	09.50 – 10.30
3	10.05 – 10.45		Pauze	10.30 – 10.45
4	10.45 – 11.25		4	10.45 – 11.25
Pauze	11.25 – 11.55		5	11.25 – 12.05
5	11.55 – 12.35		Pauze	12.05 – 12.35
6	12.35 – 13.15		6	12.35 – 13.15
7	13.15 – 13.55		7	13.15 – 13.55
8	13.55 – 14.35		8	13.55 – 14.35

3.3 Overblijven

Leerlingen nuttigen hun lunch in de aula of op het plein. Ook tussenuren brengen zij daar door. In de aula is ook een kantinefaciliteit waar onze leerlingen broodjes, gekoelde frisdranken en andere gezonde levensmiddelen kunnen kopen.

3.4 Vakanties 2022 - 2023

Herfstvakantie	24 oktober 2022 tot en met 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 tot en met 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023 tot en met 24 februari 2023
Goede Vrijdag / Pasen	07 april 2023 tot en met 10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023 tot en met 5 mei 2023
Hemelvaartsdag en vrijdag erna	18 mei 2023 tot en met 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli 2023 tot en met 25 augustus 2023

Verlof bijzondere feestdagen

Onze leerlingen kunnen voor zowel het Suikerfeest als het Offerfeest maximaal een (1) dag verlof krijgen. Ouders/verzorgers dienen dat minimaal een week van tevoren schriftelijk bij de absentencontroleur aan te vragen.

De school houdt, daar waar mogelijk, rekening met beide genoemde feesten door op die dagen geen tentamens of andere voor leerlingen onmisbare activiteiten te plannen.

Bijzonder verlof

Buiten de schoolvakanties mag u uw kind niet meenemen op vakantie.

Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar. De wettelijke regelgeving omtrent het bijzonder verlof vindt u op onze website

(<https://www.scheldemonddcollege.nl/informatievoorouders/bijzondereverlof>). Het aanvraagformulier vindt u onderaan de pagina en kunt u mailen naar info@scheldemondd.nl.



Hoe we met elkaar omgaan



4. Hoe we met elkaar omgaan

Respect voor elkaar én elkaars omgeving

Overal waar mensen samen leven, is het belangrijk om afspraken te maken over de manier waarop ze met elkaar omgaan. Zo ook op het Scheldemond College. Onze regels zijn gebaseerd op wederzijds respect en zijn er verder voor de noodzakelijke rust in en om onze gebouwen.

De regels van het huishoudelijk reglement van de school gelden voor iedereen. Alle bezoekers van de school worden geacht de regels en afspraken te kennen. Schoolregels zijn overigens ook mediatheekregels. Van leerlingen vragen we vooral aandacht voor onderstaande 'spelregels'.

4.1 De huisregels van het Scheldemond College 2022-2023

De uitgangspunten:

HET SCHELDEMOND COLLEGE IS VAN ONS ALLEMAAL

We zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer, de netheid van het terrein en het gebouw.

OP TIJD IS OP TIJD

Je houdt je aan de afspraken hierover.

EEN PRETTIGE EN GOEDE SCHOOL BEGINT BIJ JEZELF

Je doet wat je kunt, zo goed als mogelijk. Je roddelt en discrimineert niet en luistert naar de mensen om je heen.

AFSPRAAK IS AFSPRAAK

We maken redelijke afspraken. Je houdt je aan de gemaakte afspraken en doet wat je zegt.

HET SCHELDEMOND COLLEGE IS VEILIG VOOR IEDEREEN

Je blijft van de spullen van een ander af, scheldt, pest of bedreigt een ander niet.

De huisregels <https://www.scheldemondcollege.nl/over-scheldemond/reglementen-en-statuten>

4.2 Lesuitval en opvang tijdens lesuitval

Het voorkomen van lesuitval is belangrijk voor ons allemaal. Bij het organiseren van vergaderingen en dergelijke proberen we daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. Waar toch lesuitval ontstaat, bijvoorbeeld door ziekte van een docent, worden de leerlingen van klas 1 en 2 zo mogelijk onder toezicht aan het werk gezet. Ook worden onderwijsassistenten ingezet.

4.3 18 jaar! Informeren wij de leerling of de ouders/verzorgers?

Wanneer een leerling 18 jaar is, is hij of zij voor de wet volwassen. Tot die leeftijd wordt alle informatie van het Scheldemond College naar de ouders of verzorgers gestuurd. Maar als een 18+ leerling schriftelijk aan de teamleider heeft verzocht zelf te worden geïnformeerd, zal de school daar, met medeweten van de ouders of verzorgers, voor zorgen. Indien de leerplicht niet meer van toepassing is, kan het bevoegd gezag bij structureel te laat komen of spijbelen het besluit nemen een procedure te starten om de betreffende leerling van school te verwijderen. Deze procedure staat beschreven in de WVO (Wet voor Voorgezet Onderwijs) en is bij de administratie op te vragen. In de procedure kan de leerling uitgesloten worden van (verdere) deelname van het examen.

4.4 De gebouwen en de schoolindeling

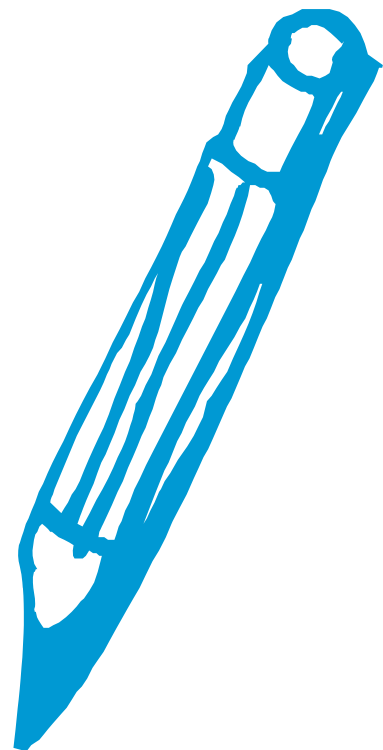
Het Scheldemond College telt twee gebouwen. We zijn één school, maar voor een duidelijke routeaanduiding zijn we gewend om, als het gaat over het Weyevlietplein, te praten over gebouw Sardijn (havo - vwo) en gebouw Wielingen (vmbo basis – mavo k/g/t) te praten. In dit document gebruiken we voor alle richtingen van gebouw Wielingen de benaming vmbo/mavo.

4.5 De Opbrengstenkaart

De Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs heeft een Opbrengstenkaart (voorheen Kwaliteitskaart geheten) ontwikkeld, waarmee ouders/verzorgers scholen onderling kunnen vergelijken. Deze Opbrengstenkaart is in te zien op www.scholenopdekaart.nl.



Het onderwijs



5. Het onderwijs

5.1 De leerling en zijn totale ontwikkeling centraal

Het Scheldemond College is in de eerste plaats een school. Het is onze taak om goed onderwijs en een goede begeleiding te geven. Wij gaan er daarbij van uit dat eenieder als mens verantwoordelijk is voor het eigen handelen. Het Scheldemond College houdt rekening met de mogelijkheden van de leerling en streeft ernaar om elke leerling zo goed mogelijk te begeleiden op weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Het overbrengen van kennis, cultuurbegrip en intellectuele bagage is niet ons enige doel. Wij vinden een praktische houding, goede sociale vaardigheden, creatieve en emotionele ontwikkeling ook belangrijk. Daarom krijgen onze leerlingen een gevarieerd aanbod van activiteiten buiten de lessen om.

5.2 De structuur van de school

Twee afdelingen

De school heeft twee afdelingen: de afdeling havo - vwo en de afdeling vmbo-basis - mavo. Onder mavo vallen de leerwegen kader, gemengd en theoretisch. De lessen van de afdeling havo - vwo hebben veelal plaats in gebouw Sardijn, de lessen van de afdeling vmbo - mavo en mavo/havo-route in gebouw Wielingen.

Van brugklas tot examen

In de eerste fase (leerjaar 1 t/m 3) van havo - vwo en de onderbouw van vmbo - mavo is opstroom mogelijk op basis van een individuele beoordeling.

In de onderbouw zijn er in alle leerstromen speciale highschoolprogramma's.

Toelatingscriteria en plaatsing

Instroommogelijkheden (beide afdelingen)

Om zo veel mogelijk recht te doen aan de individuele capaciteiten van een leerling, kent het Scheldemond College vijf verschillende instroommogelijkheden in de eerste klas:

Afdeling vmbo - mavo:

- vmbo basis
- mavo

Afdeling havo/vwo:

- havo-kansklas
- havo/vwo
- vwo

Toelating (beide afdelingen)

Op welk niveau een leerling in de eerste klas start, wordt bepaald door het advies van de basisschool. Dit advies kan eventueel (naar boven) worden bijgesteld naar aanleiding van een uitslag van een (CITO-)test.

Topsportleerlingen

Het Scheldemond College is een Topsport Talentschool, voorheen LOOT-school (Landelijke Organisatie Onderwijs en Topsport), de eerste en enige in Zeeland. Dit betekent dat topsportleerlingen die door het Olympisch Netwerk volgens de NOC*NSF-normen zijn gekwalificeerd met een NOC*NSF-status of met een KNVB-beloftestatus, in aanmerking kunnen komen voor speciale faciliteiten, waardoor onderwijs en topsport zo optimaal mogelijk kunnen worden gecombineerd en maatwerk geleverd kan worden. Daarnaast is de school gecertificeerd als Topsportvriendelijke school en wordt de school ondersteunt door het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport (EVOT).

Overige bepalingen

Het Scheldemond College vindt de aanleg en belangstelling van de leerling en de wensen van ouders belangrijk. Leerlingen die in de loop van het jaar worden aangemeld, worden in principe op hetzelfde niveau geplaatst als op de vorige school. Ook hierbij beslist de toelatingscommissie.

Bij hoge uitzondering worden leerlingen op contractbasis of op basis van detachering op onze school toegelaten.

De aanmelding

De aanmelding voor de brugklas van onze school verloopt in principe via de basisschool. Aanmeldingsformulieren van onze school zijn op alle basisscholen verkrijgbaar en zijn ook te downloaden vanaf onze website (zie groep 8). De aanmelding voor de andere klassen van onze school loopt via de ondersteuningscoördinator.

5.3 Onderwijsaanbod en onderwijstijd

De eerste twee leerjaren (beide afdelingen)

Alle leerlingen van de school volgen een aantal verplichte vakken. Door middel van deze vakken, maar ook door projectonderwijs en activiteiten buiten de lessen om, bieden we alle leerlingen een goede basis voor hun totale ontwikkeling. De 'totale ontwikkeling' wil zeggen: cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk, cultureel en maatschappelijk. Ook de ontwikkeling van een eigen, individueel 'patroon' van waarden en normen vinden we belangrijk.

In de onderbouw werken we vanuit de volgende uitgangspunten:

- De leerling krijgt twee (vmbo b) of drie jaar lang ten minste 32* uur per week onderwijs in vakken die een basis geven in weten, begrijpen, kunnen en doen als eerste stap op weg naar het behalen van een diploma
- de leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig
- de leerling leert samen met anderen
- de leerling leert in samenhang met andere vakken
- de leerling oriënteert zich op zichzelf en zijn toekomst
- de leerling leert in een uitdagende en veilige leeromgeving

*32 uur is het wettelijke minimum. De school biedt leerlingen in haar planning ruimschoots de vereiste onderwijstijd per jaar. De onderwijstijd is voor de examenklassen ruim 700 uur, voor de overige klassen 1.000 uur.

5.4 Onderwijstijd verplichte activiteiten

De activiteiten op de volgende pagina worden door Scheldemond College aangemerkt als onderwijsactiviteiten en worden dus gezien als (uit publieke middelen bekostigde) onderwijstijd omdat deze een integraal onderdeel vormen van het reguliere, in beginsel voor al onze leerlingen toegankelijk onder verantwoordelijkheid van de school verzorgde onderwijsprogramma. Dit programma is gericht op de onder meer in kerndoelen, exameneisen en algemene wettelijke bepalingen vervatte doelstellingen.

De onderwijsactiviteiten worden onder de verantwoordelijkheid van onze school uitgevoerd. Wij zijn dus aanspreekbaar op inhoud, vorm en uitvoering ervan.

Onze onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een docent of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden. De docent moet namelijk indien nodig in het leerproces van de leerling kunnen ingrijpen en er moet interactie mogelijk zijn tussen hem of haar en onze leerlingen. De docent bewaakt dat de leerling de voor hem of haar ingeplande onderwijsactiviteit daadwerkelijk volgt en dus niet verzuimt.

De brugklassen

Onderwijs op maat

De naam zegt het al: de brugklas vormt een 'brug' tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. De brugklassen worden aan de hand van het advies van de basisschool samengesteld. Zo besteden wij vanaf de start optimale aandacht aan plaatsing in een van de vier leerstromen in de tweede klas: vmbo b, mavo, havo of vwo.

Advies (beide afdelingen)

In de loop van het eerste jaar wordt, in nauw overleg met ouders/verzorgers en leerlingen, een leerroute gevonden waarbinnen de leerling zich maximaal kan ontwikkelen. Aan het eind van de brugklas brengt de school aan de ouders een bindend advies uit over de leerroute die de leerling in het tweede leerjaar zal volgen.

Het Scheldemond College biedt onderwijs en zorg op maat. Iedere leerling komt zo op zijn of haar plek.

Highschool

In klas 1 en 2 krijgen alle leerlingen de keuze uit vijf soorten programma's:

- Highschool: CSI, Proefjes practicum, programmeren, urban sketching & illustreren, muziek, koken, beeldende vorming 2D, beeldende vorming 3D, techniek, sportvissen, lego mindstorms, science, website bouwen, spreken in het openbaar.
- Sportklas: een afwisselend programma van verschillende bekende en onbekende sporten
- Sport Special: voetbal (JVOZ), turnen (Turnschool Zeeland),
- Dansklas
- Musical Class

Leerlingen die een module kiezen uit de highschoolprogramma doen dat voor een periode van acht weken (vier uur per week) en sluiten die module af met een zogenaamde highschooldag. Tijdens de highschooldagen organiseert het Scheldemond College twee keer per jaar een avond waarop de leerlingen hun werk presenteren aan ouders, vrienden en familie. Daarna mogen ze weer een nieuwe module kiezen.

De sportleerlingen kiezen voor een heel jaar hun favoriete sport of voor de sportklas. Ook zij hebben vier highschooldagen. De sport specials zijn beperkt toegankelijk.

Sportklassen

Het sportklasprogramma valt onder het highschoolprogramma en is bedoeld voor leerlingen die gek zijn op sporten en een redelijke bewegingsvaardigheid en een goede sportieve instelling hebben. Een leerling hoeft geen topsporter te zijn, maar goede sportprestaties zijn wel van belang. Vaardigheden als samenwerken, organiseren en elkaar helpen zijn echter minstens zo belangrijk.

Als leerlingen in aanmerking willen komen voor het sportklasprogramma, moeten ze een toelatingstest doen en hebben ze een intakegesprek met onze docenten Lichamelijke Opvoeding. Op basis daarvan wordt een besluit genomen over wel of niet toelating tot de sportklas. Dit is overigens alleen van toepassing voor leerlingen van gebouw Sardijn en niet voor gebouw Wielingen; daar is geen toelatingstest.

Dansklassen

De school biedt sinds 2009 dansklassen aan. Leerlingen die hiervoor in aanmerking willen komen, moeten eerst auditie doen. Na toelating krijgen ze onder schooltijd, tijdens de highschooluren, de kans om danslessen te volgen bij gekwalificeerde dansdocenten.

De doelstelling van het Scheldemond College is om leerlingen met danstalent alle kansen te geven hun passie verder te ontwikkelen, in ieder geval in klas 1 en 2. Tegelijkertijd wil het Scheldemond College ervoor zorgen dat deze talentvolle dansers een schooldiploma halen op een zo hoog mogelijk niveau.

Musical Class

Vanaf september 2021 is de Musical Class gestart. Elke week werkt de groep aan het instuderen van een avondvullende musical, die aan het eind van het schooljaar wordt opgevoerd.

De tweede klassen

Het tweede leerjaar heeft vier leerstromen: vmbo b, mavo, havo en vwo. In dit leerjaar krijgen de leerlingen van het vwo-onderwijs in de klassieke talen (Grieks en Latijn).

De afdeling vmbo basis - mavo

Vmbo basis

Binnen vmbo draait het om 'leren door te doen'. De nadruk ligt op de praktische vaardigheden, waaronder veel beroepsvaardigheden. In de eerste twee jaar ligt de nadruk daarbij op een oriëntatie op technische beroepen en op beroepen in de dienstverlening. Uiteindelijk wordt examen gedaan in de basisberoepsgerichte leerweg.

Mavo

In mavo heeft de leerling diverse mogelijkheden. Zo kan de leerling kiezen voor een meer praktische route, de kaderberoepsgerichte leerweg. Een combinatie van theorie en praktijk is ook mogelijk: de gemengde leerweg. En tot slot kan de leerling ook alleen voor theorievakken kiezen en de theoretische leerweg volgen.

De leerwegen in de afdeling havo en vwo (inclusief gymnasium)

Zowel havo als vwo zijn gericht op het behalen van een zo goed mogelijke kwalificatie voor het vervolgonderwijs, respectievelijk het wo (wetenschappelijk onderwijs) en het hbo (hoger beroepsonderwijs). Binnen beide opleidingen wordt gestreefd naar een doorlopende leerlijn. Die 'lijn' zit in de opleidingen waar het gaat om de onderwijsinhoud, in de ontwikkeling van essentiële competenties voor het vervolgonderwijs, maar ook in de zorg en begeleiding.

De bovenbouw havo - vwo (inclusief gymnasium)

De afdeling havo omvat in de bovenbouw de leerjaren 3, 4 en 5, waarin de leerling wordt opgeleid voor het hoger beroepsonderwijs.

De afdeling vwo omvat in de bovenbouw de leerjaren 3, 4, 5 en 6, waarin de leerling wordt opgeleid voor het wetenschappelijk onderwijs. Doorstroming naar het hoger beroepsonderwijs is ook mogelijk. In het derde leerjaar maakt de leerling de keuze voor het profiel dat gevolgd wordt en waarin examen wordt afgelegd.

Havo P

Het Scheldemon College wil leerlingen een aanbod bieden dat past bij de ontwikkeling van hun talenten en dat hen voorbereidt op de toekomst. We hebben nu, naast het reguliere onderwijs, al een aanbod dat past bij het ontwikkelen van hun talenten, zoals Highschool, sportklas, sportspecials, dansklas en toneel. De insteek van Havo P is meer gericht op praktijk, het ontwikkelen van ondernemerschap en een kennismaking met het beroepenveld (techniek). Dit is een waardevolle aanvulling op het bestaande programma. Leerlingen kunnen in de derde klas o kiezen voor Havo P.

5.4 Onderwijsresultaten

Examenresultaten 2020 - 2021

vmbo-basis:	100%
vmbo-kader:	100%
mavo:	100%
havo:	100%
vwo:	100%

De resultaten worden in oktober 2022 bijgewerkt.

5.5 Gezonde school

Het Scheldemon College werkt volgens de 'Gezonde School' methode. Het initiatief helpt scholen om doelgericht en efficiënt te werken aan de gezondheid van leerlingen. Daarmee maak je een gezonde leefstijl als school vanzelfsprekend en die boodschap meegeven aan onze leerlingen is belangrijk, voor nu en voor later. We werken ook aan de thema's relaties & seksualiteit en het thema preventie alcohol, roken, drugs en gamen.

In februari 2020 is het certificaat voeding ontvangen; dat wil zeggen dat het Scheldemon College officieel een 'Gezonde School' is. Voor het schooljaar 2021-2022 hebben we de zilveren schaal ontvangen voor de gezonde schoolkantine.

'Gezonde School' is een initiatief van de ministeries van VWS Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, SZW Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, EZ Ministerie van Economische Zaken en OCW Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Landelijke kennis- en onderzoeksinstituten werken hierin samen, ondersteund door branche- en koepelorganisaties.

5.6 Vevo-coördinator

In het kader van de verkeersveiligheid in Vlissingen is een verkeerscoördinator aangesteld met als doel het terugdringen van verkeersonveiligheid. Hiervoor krijgen onze leerlingen in het kader van verkeerseducatie gastlessen. De verkeerscoördinator zorgt ervoor dat de gastlessen worden gegeven.

5.7 Activiteiten in het kader van burgerschapsvorming (Interact)

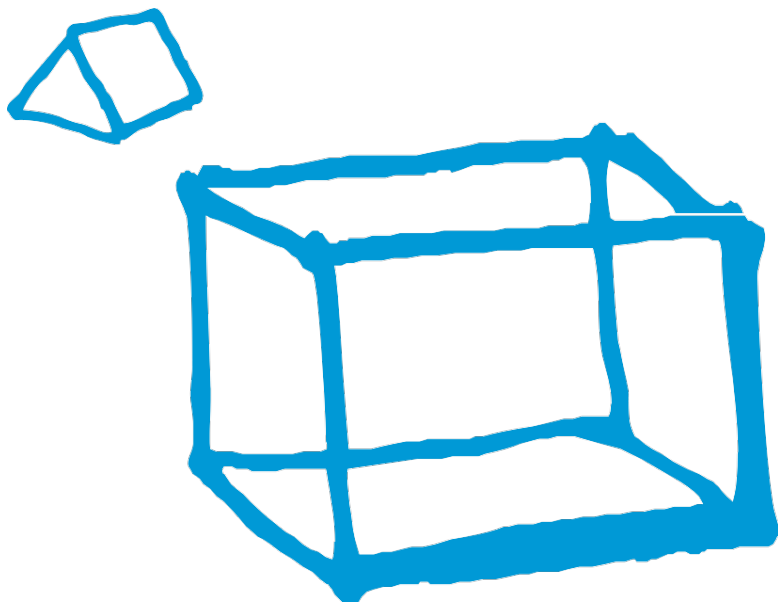
Om als volwaardig burger te kunnen participeren in de hedendaagse en toekomstige samenleving, is het van belang kennis te hebben van deze samenleving en vaardigheden te ontwikkelen om erin te participeren. Leerlingen vormen tot mondige, volwaardige burgers is geen sinecure. Het is daarom van belang dat leerlingen onze samenleving vanuit verschillende perspectieven kunnen belichten. Er zijn immers allerlei perspectieven denkbaar om naar maatschappelijke thema's te kijken: sociaal-cultureel; sociaal-economisch; politiek-juridisch; historisch en geografisch. Deze verschillende perspectieven vormen een totaalbeeld van de complexe wereld om ons heen: dicht bij de deur, over – nationale en Europese – grenzen heen in verleden, heden en toekomst. Niet alleen deze perspectieven zijn verschillend, ook de wijzen en momenten waarop de leerlingen hiermee omgaan, zijn verschillend. Deze perspectieven komen binnen diverse vakken aan bod. Ze zijn ook terug te vinden in de wijze waarop diverse vakoverstijgende en/of schoolbrede projecten en excursies zijn opgezet. Een vorm om naast de reguliere lessen onze leerlingen te laten omgaan met diverse perspectieven en burgerschap vorm te geven, is Interact.

Interact is een Service Club gesponsord door Rotary, die zich richt op scholieren in het middelbaar onderwijs in de leeftijd van 14-18 jaar. Interact geeft onze leerlingen de kans om te participeren in leuke, betekenisvolle service projecten. Door het uitvoeren van deze projecten ontwikkelen de leerlingen als interactor leiderschapskwaliteiten. Zij leren vanuit diverse perspectieven naar de wereld kijken. Zij leveren een eigen bijdrage aan een betere wereld en zij leren initiatief te nemen. Verder ontmoet een interactor een heleboel nieuwe mensen zowel in binnen- als buitenland. Interact staat voor 'International Action'. Inmiddels kent deze Service Club 8700 clubs met ruim 200.000 leden in 110 landen.

<https://www.youtube.com/watch?v=btoX1ro14e0>



Vakkenpakketten/ profielen: de keuzemogelijkheden



6. Vakkenpakketten/profielen: de keuzemogelijkheden

Voor alle afdelingen in de bovenbouw zijn de vakken Nederlands en Engels verplicht. De school kan verder voor alle schooltypes altijd besluiten om een vak niet aan te bieden wanneer het niet of nauwelijks gekozen wordt of wanneer er rooster technische belemmeringen zijn.

In vmbo en mavo wordt het vakkenpakket samengesteld afhankelijk van de praktische vakken of een mogelijke overstap naar havo 4 (na het behalen van het diploma theoretische leerweg).

In de afdeling havo - vwo kiezen de leerlingen - als voorbereiding op hun voort te zetten opleiding - een profiel, waarmee zij de bovenbouw ingaan. Ook hier geldt het bovengenoemde voorbehoud ten aanzien van rooster- of organisatieproblemen.

6.1 Afdeling vmbo - mavo

De school geeft uiterlijk in de maand mei van het tweede leerjaar een bindend advies voor een leerweg. Van dat advies wordt in principe niet afgeweken. De resterende periode van het leerjaar werkt de leerling voor de overgang naar klas 3.

In de onderbouw oriënteert de leerling zich op vervolgopleidingen en de te kiezen richting in de bovenbouw.

Iedere leerling in een praktische route volgt het profiel Dienstverlening en Producten. In dit profiel leert iedere leerling wat het is om activiteiten te organiseren, producten te maken en te verkopen. Zo organiseren leerlingen bijvoorbeeld zelf de ouderavond of de sportdagen van het basisonderwijs. Ook doen de leerlingen veel praktische vaardigheden op, waardoor zij makkelijker doorstromen naar het mbo.

Naast het profielvak volgen leerlingen in de praktische route ook keuzevakken. Op het Scheldemond College kan men in de bovenbouw kiezen uit Sport, Hospitality, MTV of Techniek.

Sport

Leerlingen die kiezen voor de richting sport, gaan naast het sporten ook zelf lesgeven in de sport. Dit kan bijvoorbeeld aan de eigen klasgenoten, aan leerlingen in de onderbouw of op een basisschool. Ook leren zij alles over veiligheid in de sport en krijgen ze een stukje EHBO.

Hospitality

Bij hospitality worden leerlingen opgeleid in de gastvrijheid en in de keuken. Ze serveren in ons restaurant Colours hun eigen gerechten aan de gasten. Ook zorgen ze voor de koffie en andere drankjes.

MTV (Multimedia, Techniek en Vormgeving)

Bij MTV stelt de leerling zijn eigen programma samen. Dit is gericht op de huidige moderne (media-)technieken. Het is een brede opleiding, waarin de leerling onder andere kan kiezen uit ICT, gamedesign, vormgeven, filmen, 3D-design, fotografie, ontwerpen en podium- en evenemententechniek. Leerlingen hebben een actieve rol bij de voorstelling van de Musical Class.

Techniek

Hoe een elektrische waterdichte schakeling werkt en hoe die moet worden aangesloten, is een van de dingen die de leerling leert bij Techniek. Andere mogelijkheden van de opleiding zijn bijvoorbeeld het maken van een rainshower of het ontwerpen van metalen fotolijstjes.

Het vakkenpakket dat een leerling gaat volgen, is afhankelijk van bovenstaande keuzevakken en met het behalen van dit diploma kunnen de leerlingen nog alle kanten op.

Naast de praktische route kunnen de leerlingen ook een theoretische route volgen. Deze studierichting is bedoeld voor leerlingen met een theoretische leerstijl en biedt leerlingen de mogelijkheid om, na het behalen van een mavo-diploma, door te stromen naar havo 4. Het vakkenpakket dat een leerling volgt, is gericht op een profiel in de havo. Voor leerlingen die deze route volgen, zijn er twee profielen mogelijk, namelijk het profiel Natuur & Gezondheid en het profiel Economie & Maatschappij.

6.2 Afdeling havo - vwo

Havo

In leerjaar 4 en 5 volgen leerlingen de lessen in het gekozen profiel. Het curriculum moet minimaal 3.200 studielasturen omvatten.

De vier profielen zijn:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid

Vwo

Op het vwo kan een leerling kiezen voor atheneum of gymnasium. Een gymnasium-leerling heeft altijd Latijn in het pakket. In het tweede leerjaar van het vwo hebben alle leerlingen Latijn en Grieks. Vanaf de derde klas er een keuze worden gemaakt. In het vierde, vijfde en zesde leerjaar kiezen leerlingen een profiel. Het curriculum moet minstens 4.800 studielasturen bevatten.

De vier profielen zijn:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid

Extra vakken

In het vierde, vijfde en zesde leerjaar mag je, als je het aankunt, de studielast overschrijden. Wanneer je een extra vak wilt, kun je dit aanvragen bij de decaan. Je schrijft hiervoor een motivatiebrief. Mentor, decaan, intern begeleider en teamleider samen zorgen er, in goed overleg met jou, voor dat je niet voor een te grote studielast of ongewenste vakkencombinatie kiest. Het volgen van een extra vak is alleen mogelijk, wanneer het rooster dit toelaat.

Keuzebeperkingen

In principe kan de leerling in de bovenbouw uit alle vakken van het vrije deel kiezen, zo lang er geen bezwaren van rooster technische of organisatorische aard bestaan.

6.3. Vakkenpakketten/profielen: de procedure

Bij het samenstellen van vakkenpakketten en profielen worden de leerlingen begeleid door de decanen.

Zij zien erop toe dat:

- leerlingen een pakket/profiel kiezen dat hen in staat zal stellen tot de gewenste studierichting of opleiding toegelaten te worden;
- pakketten/profielen voldoen aan de school-wettelijke eisen.

In de maanden maart en april kiezen de leerlingen een pakket of studieprofiel.

Afdeling vmbo - mavo

In klas 1 en 2 worden alle leerlingen voorbereid op hun keuze voor een bovenbouwprogramma. Aan het einde van het tweede leerjaar krijgt de leerling hiervoor ook een advies van de docenten.

Afdeling havo - vwo

Havo

In het derde leerjaar moet voor 1 april opgegeven worden welk profiel de leerling in zal gaan volgen.

Vwo

In het derde leerjaar moet voor 1 april opgegeven worden welke richting, welke keuzevakken en/of modules de leerling zal gaan volgen.

6.4 Wijzigingen in keuze vakkenpakket/profiel

Na 1 april is wijziging in de gekozen pakketten en profielen alleen nog mogelijk als dat geen problemen voor roosters of organisatie geeft. De teamleider beslist daarover. In de bovenbouw havo - vwo beslist de decaan in overleg met de teamleiders.

Afdeling vmbo - mavo

Wijzigingen in vakkenpakketten kunnen eventueel worden gemaakt. Dit enkel in overleg met de mentor en de teamleider. Er mogen hierbij geen problemen van roostertechnische en/of organisatorische aard optreden.

Afdeling havo - vwo

In overleg met de decaan kan een leerling bij hoge uitzondering, uiterlijk tot de herfstvakantie, in het vierde leerjaar verandering in zijn pakket aanbrengen. Er mogen daarbij geen problemen van roostertechnische en/of organisatorische aard optreden.

6.4 Doorstroming naar een volgende opleiding

vmbo - mavo

Niveauperbetering is binnen het vmbo mogelijk.

mavo - havo

Doorstroming van vmbo – mavo naar havo staat vermeld in het 'Reglement van Beoordeling, Bevordering en Plaatsing'. Dit reglement staat op onze website

havo - vwo

Bezitters van een havodiploma kunnen worden toegelaten tot vwo 5. Doorstroming van havo naar vwo staat vermeld in het 'Reglement van Beoordeling, Bevordering en Plaatsing'. Dit reglement staat op onze website.

6.5 Vrijstelling lichamelijke opvoeding

Het bevoegd gezag kan leerlingen vrijstellen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding, mits zij een medische verklaring overleggen waaruit blijkt dat zij lichamelijk ongeschikt zijn dit onderwijs te volgen.

Mocht de huisarts weigeren een dergelijke verklaring af te geven, dan kunnen de ouders of verzorgers van de betrokken leerling het management van de school verzoeken een aanvraag tot keuring in te dienen.

Lichamelijke Opvoeding is een verplicht examenvak. Leerlingen die niet aan de reguliere exameneisen (kunnen) voldoen, dienen vervangende opdrachten uit te voeren, anders kunnen zij geen diploma krijgen.

6.6 Schoolonderzoeken en examens (beide afdelingen)

Het eindexamen kent twee onderdelen per vak: het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Het schoolexamen is vastgelegd in het zogenaamde programma van toetsing en afsluiting (PTA). In het vmbo - mavo duurt dat twee jaar, in de bovenbouw voor havoleerlingen eveneens twee jaar en voor vwo-leerlingen omvat het PTA drie jaar. Het grootste deel van het PTA wordt echter afgenomen in het examenjaar. Het CE (1e tijdvak) vindt plaats in de maand mei van het laatste schooljaar. Iedere leerling mag 1 vak herkansen en deze herkansing vindt plaats in juni (2e tijdvak). Aan het begin van het schooljaar, voor 1 oktober, ontvangen de kandidaten die eindexamen gaan doen het Programma van Toetsing en Afsluiting en het Eindexamenreglement. Deze zijn beide ook te vinden op onze website.

6.7 Lessentabellen 2022 – 2023

Vmbo-basis

Vak:	kla s 1	kla s 2	kla s 3	kla s 4
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Taal	1			
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1			
Economie		2	3	3
Mens en Maatschappij	2	2		
Mens en Natuur	2	2		
Biologie			3	3
Nask1			3	3
Lichamelijke oefening	4	4	2	2
Maatschappijleer			2	
Kunstvakken			1	
Highschool/ Juniorcollege	4	4		
ict	1	1		
Beroepencollege / D&P	2	2		
Hospitality	2	2		
Techniek	2	2		
Dienstverlening en Producten & Keuzevakken			14	14
Rekenen/Taal		1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1
Studiebegeleiding/LOB		1	1	1
Nog (vrij) te kiezen			6	6
Verplichte vakken	3 1	3 2	2 7	2 5
Totaal	3 1	3 2	3 3	3 1

twee van de vier

D&P en keuzevakken niet veranderd in uren, alleen samengevoegd

Mavo klas 1, 2 en 3

Vak:	Klas 1	Klas 2	Klas 3		
	MAVO	MAVO	KADER Praktijk	MAVO Praktijk	MAVO Theorie
Nederlands	4	3	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3
Duits		2		3	3
Wiskunde	4	3	4	4	4
Rekenen/Taal	1	1	1	1	1
Economie		2	3	3	3
Nask	2	2			
Nask 1			3	3	3
Nask 2				3	3
Biologie	2	2	3	3	3
Aardrijkskunde	2	2		3	3
Geschiedenis	2	2		3	3
Maatschappijleer			2	2	2
LO2					4
KV 1			1	1	1
Lichamelijke oefening	3	2	2	2	2
Praktijk - ICT - techniek	4	3			
Highschool	4	4			
D&P & keuzevakken			1 2	6	
LOB					1
Mentorles	1	1	1	1	1
Nog (vrij) te kiezen			6	12	1 5
Verplichte vakken	32	32	2 6	2 0	1 5
Totaal	32	32	3 2	3 2	30

2 van de 4	minimaal 2	5 vakken
	aanvullen met 2 wit/ blauw	

Toelichting:

- Mavo praktijk: keuzepakketten zijn volledig samen te stellen door de leerlingen, mits passend in het profiel D&P.
- Mavo Theorie: keuzepakketten zijn volledig samen te stellen door de leerlingen, mits passend in een van de profielen. (Zorg & Welzijn / Techniek / Landbouw / Economie)
- Indien wiskunde en/of LO2 wordt gekozen, komt er per vak 1 lesuur in het totaal bij.

Mavo klas 4

VMBO Scheldemon: KADER/MAVO 2022 -2023				
Vak:	Klas 4			
	KADER Praktijk	MAVO D&P & PRAKTIJK	MAVO met D&P	MAVO THEORIE
Nederlands	4	4	4	4
Engels	4	4	4	4
Duits		4	4	4
Wiskunde	4	4	4	4
Rekenen/Taal	1	1	1	1
Economie	4	4	4	4
Nask				
Nask 1	4	4	4	4
Nask 2		4	4	4
Biologie	4	4	4	4
Aardrijkskunde		4	4	4
Geschiedenis		4	4	4
Maatschappijleer				
LO2		4	4	4
KV 1				
Lichamelijke oefening	2	2	2	2
Praktijk - ICT - techniek				
Highschool				
D&P	6	3	3	
Keuzevakken	6	4		
LOB				
Mentorles	1	1	1	1
Nog (vrij) te kiezen	8	8	16	20
Verplichte vakken	24	23	15	12
Totaal	32	31	31	32

Toelichting:

- Mavo praktijk: keuzepakketten zijn volledig samen te stellen door de leerlingen, mits passend in het profiel D&P en in klas 3 gevolgd.
- Mavo Theorie: keuzepakketten zijn volledig samen te stellen door de leerlingen, mits passend in een van de profielen (Zorg & Welzijn / Techniek / Landbouw / Economie) Indien wiskunde en/of LO2 wordt gekozen, komt er per vak 1 lesuur in het totaal bij.

Havo - vwo onderbouw

Vakken	H K1	H V1	V 1	H 2	V2
Nederlands	4	4	4	4	3
Engels	3	3	3	3	2
Frans	3	3	3	3	3
Duits	x	x	x	3	3
Klassieke Talen (Latijn-Grieks)	x	x	x	x	4
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2	2
Wiskunde	4	4	4	3	3
Natuur-Scheikunde	x	x	x	2	2
CKV	2	2	2	0 - 1	x
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3 - 2	3
Rekenen	0.5	0.5	0 . 5	0 . 5	0.5
Taal	0.5	0.5	0 . 5	0 . 5	0.5
ICT	1	1	1	x	x
Mentoruur	1	1	1	x	x
Highschool (incl. sportklas)	4	4	4	4	4**
Totaal	32	32	3 2	3 2	34 **

** = bij overbelasting kan in overleg Highschool worden aangepast naar twee perioden.

Havo klas 3

Vak/Opleiding/klas	H 3 C K V		H 3 X L O	H 3 V H
Nederlands	3		3	3
Engels	3		3	3
Frans	3		3	3
Duits	3		3	3
Wiskunde	3		3	3
Natuur-/Scheikunde				
Natuurkunde	3		3	3
Scheikunde	2		2	2
Aardrijkskunde	2		2	2
Geschiedenis	2		2	2
Biologie	0		0	0
Economie	3		3	3
Rekenen	0 , 5		0 , 5	0 , 5
Taal	0 , 5		0 , 5	0 , 5
ICT				
CKV	2			
LO	2		2	2
XLO			2	
Vakhavo techniek				2
TOTAAL	3 2		3 2	3 2

Vwo klas 3

Vak/Opleiding/klas	V 3 C K V	V 3 X L O
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Frans	3	3
Duits	3	3
Klassieke Talen		
Latijn/Grieks	3	3
Wiskunde	3	3
Natuur-/Scheikunde		
Natuurkunde	3	3
Scheikunde	2	2
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Biologie		
Economie	2	2
Rekenen	0 , 5	0 , 5
Taal	0 , 5	0 , 5
ICT		
CKV	2	
LO	2	2
XLO		2
TOTAAL	3 2	3 2

Havo 4-5 – vwo 4-5-6

Vak/Opleiding/klas	H4	H5	V4	V5	V6
Nederlands	4	3	3	3	3
Latijn			3	4	5
Frans	3	3	3	3	3
Duits	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3 (2**)
Aardrijkskunde	3	3	2	3	3
Geschiedenis	3	3	3	3	3
Maatschappijleer	2*		2*		
Economie	4	5	4	4	4
Bedrijfseconomie	4	4			
CKV	2*		2*		
Natuurkunde	3	4	3	3	4
Scheikunde	3	4	3	3	4
Biologie	4	4	4	3	3
LO	2	1	2	2	1
BSM	2	2	2	2	1
KCV			2*		
Wiskunde A	4	4	4	4	4
Wiskunde B	4	4	4	4	4
Wiskunde C			3	4	4
Wiskunde D				3 ***	3 ***

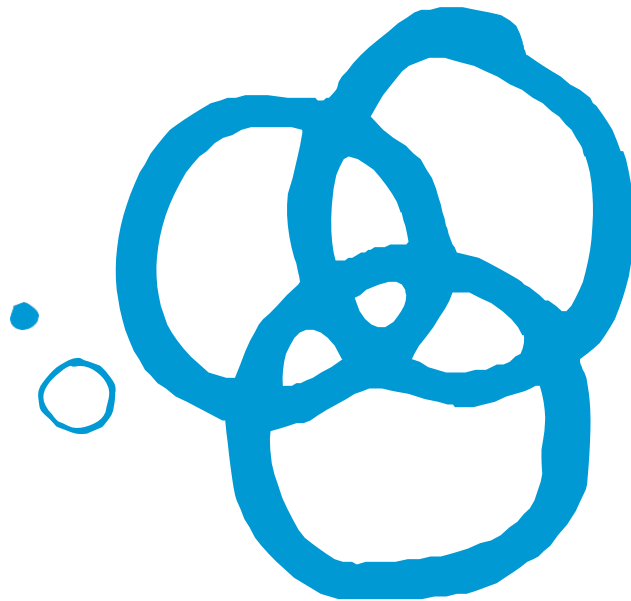
* deze vakken worden in de C-band aangeboden

** Voor cohort 2020 wordt dit 2 uur in V6.

*** Alleen als extra vak te kiezen. Er is een cohort wiskunde D dat volgend jaar in V4 naar V5 gaat. Voor de volgende jaren zal V5 en V6 gecombineerd worden in een groep met drie lessen



Samenwerkingsverband VO



7. Samenwerkingsverband VO

7.1 Structuurgroepen

In dit gedragsarrangement gaat het om een onderwijsaanbod vanuit de samenwerking tussen het Voortgezet Onderwijs op Walcheren (Scheldemond College, Nehalennia SSG en CSW) en het OdyZee College (Speciaal Onderwijs) voor leerlingen met internaliserende, voornamelijk kind eigen problematiek (autisme, angstig, depressief en/of teruggetrokken gedrag, leerproblematiek, schoolweigering) en die onderwijs volgen op vmbo-niveau. Door deze problematiek worden ze belemmerd in de persoonlijkheidsontwikkeling, de ontwikkeling van het gedrag en het onderwijsperspectief. Onder internaliserende problematiek verstaan we: *‘Gedrag dat naar binnen is gericht, zoals terugtrekken, eenzaamheid, angst en depressie. Deze gedragingen zijn voornamelijk nadelig voor de persoon zelf’*. Deze leerlingen zijn om die reden (tijdelijk) aangewezen op een onderwijsaanbod in zogenaamde structuurgroepen, dat plaatsvindt op de locatie CSW Toorop aan de Generaal Eisenhowerlaan in Middelburg.

Het onderwijs in de structuurgroepen is vergaand aangepast aan de onderwijsbehoeften van de doelgroep en van individuele leerlingen, zowel op het gebied van het gedrag als van de leerontwikkeling. Binnen de structuurgroepen wordt voorzien in de drie belangrijke basisbehoeften voor alle leerlingen: competentie, relatie en autonomie. De autonomie van de leerling wordt gerespecteerd en versterkt. De zelfstandigheid van de leerling wordt gestimuleerd en de leerling wordt begeleid in het nemen van verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen leerproces. Het onderwijs is gebaseerd op een goede, effectieve relatie tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerlingen onderling. Het is van het grootste belang dat elke leerling zich fysiek en mentaal veilig kan voelen.

In overleg met ouders/verzorgers wordt per leerling bekeken of hij/zij in aanmerking komt voor plaatsing binnen het arrangement. De aanmelding van nieuwe leerlingen verloopt via de vo-school en het Onderwijsloket. Er moet een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) ingevuld worden door de ondersteuningscoördinator van de stamschool of de basisschool.

Op deze wijze krijgen de leerlingen met internaliserende problematiek onderwijs op maat, dat gegeven wordt door medewerkers met expertise voor deze doelgroep.



De mediatheek



8. De mediatheek

Een eigentijdse school als het Scheldemond College biedt ruimte om zelfstandig te kunnen werken en leren.

Zowel in gebouw Sardijn als in gebouw Wielingen is er een mediatheek ter ondersteuning van het onderwijs, elk met zijn eigen openingstijden en mogelijkheden.

De computers in de computerlokalen zijn aangesloten op de centrale computer van de mediatheek, zodat extra werkplekken voor de meest zelfstandige vorm van werken (bijvoorbeeld het uitwerken van scripties) beschikbaar zijn.

De mediatheek is een plek om te werken of studeren voor school. Hier gelden dezelfde regels als in het klaslokaal. Voor eten, drinken en gezelligheid is er de aula.

Alle ICT-voorzieningen mogen uitsluitend gebruikt worden voor zaken die met school te maken hebben.

Tijdens de openingsuren is altijd een toezichthouder aanwezig.

In het gebouw Wielingen vindt in de mediatheek ook de huiswerkbegeleiding plaats. Aanmelden hiervoor gebeurt via de mentor van de leerling en in overleg met ouders.



Leerlingbegeleiding



9. Leerlingbegeleiding

9.1 Het mentoraat

Vanaf de kennismaking, nog voor de zomervakantie, tot en met de diplomering, speelt de mentor een belangrijke rol bij de begeleiding van onze leerlingen. De mentor is de spil tussen school en thuis. De mentor is een vraagbaak voor de hele klas. Leerlingen kunnen bij de mentor terecht met alle vragen, problemen en opmerkingen. De mentor geeft, naast zijn eigen vak, ook nog een mentor-/studieles.

Mentoraat bovenbouw

Ook in de bovenbouw krijgt elke klas of cluster een mentor. Regelmatig heeft de mentor overleg met de leerling over hoe het gaat met de studie, over het niveau en de keuzes die elke leerling moet maken. De mentor bewaakt de samenhang tussen de vakken, vertegenwoordigd zijn/haar leerlingen in de docenten- en rapportvergadering en onderhoudt contacten met ouders. Bij problemen wordt samen met de leerling naar een oplossing gezocht.

9.2 Het decanaat

Onze school heeft meerdere decanen. Zij adviseren leerlingen en ouders bij de pakket-, studie- en beroepskeuze. Elke afdeling heeft een decaan:

afdeling vmbo – mavo, mevr. P. Brasser-Tax, p.brasser@mondia.nl
dhr. R. Eckhardt, r.eckhardt@mondia.nl
afdeling havo - vwo, mevr. M.A. Willems, m.willems@mondia.nl

9.3 De ondersteuningscoördinatoren

Iedere locatie heeft een ondersteuningscoördinator, die de teamleiders op allerlei manieren ondersteunt in de directe zorg voor de dagelijkse gang van zaken. Ondersteuningscoördinatoren begeleiden docenten binnen hun afdeling, met name mentoren, bij het uitoefenen van hun taken. De begeleiding richt zich specifiek op leerlingenzorg, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. De ondersteuningscoördinator kan ook een docent zijn. Hij of zij geeft soms een deel van de week les, of training in vaardigheden, waardoor hij of zij tussen de collega's staat.

De ondersteuningscoördinator heeft steeds het overzicht van de bijzondere zorg, ondersteuning en aandacht die onze leerlingen op allerlei terreinen nodig hebben. Vanuit die rol onderhoudt zij contacten binnen school met het Team ondersteunings- en maatwerklokaal, het Zorg Advies Team, de leerlingcoach, de counselor, schoolmaatschappelijk werker, ambulante begeleiders, trajectbegeleiders, trainers sociale vaardigheden en remedial teachers. Contacten met instanties en specialisten buiten school vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ondersteuningscoördinator.

Beide locaties beschikken over een ondersteuningslokaal. Hier kunnen leerlingen met een diagnose of een (tijdelijke) pedagogische of didactische ondersteuningsvraag terecht. De aanmelding voor ondersteuning in deze setting verloopt via de ondersteuningscoördinator.

De ondersteuningscoördinatoren zijn voor ouders en verzorgers een bron van informatie op het gebied van zorg en begeleiding binnen en buiten de school:

afdeling vmbo - mavo
afdeling havo - vwo

mevr. S. Pieters, s.pieters@mondia.nl
mevr. C.H.E. Dupont, c.dupont@mondia.nl

9.4 Specifieke hulpverlening

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werk(st)er, leerlingcoach en counselor heeft een speciale taak in de leerlingbegeleiding. Daarbij gaat het om problemen die niet direct met de schoolprestaties of studie- en beroepskeuze te maken hebben, daar zijn andere begeleiders voor, zoals leerlingcoaches. Het gaat SMW om allerlei persoonlijke zaken en zorgen. Kan de interne zorg van school de leerling niet voldoende helpen en begeleiden, dan wordt de leerling meestal via de ondersteuningscoördinator doorverwezen.

De leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers kunnen natuurlijk ook zelf hulp vragen.

De schoolmaatschappelijk werk(st)er is een professional die regelmatig op school beschikbaar is. De schoolmaatschappelijk werkster voor beide locaties is mevr. N. Visser. Zij is te bereiken via de ondersteuningscoördinator en desgewenst via het Algemeen Maatschappelijk Werk te Vlissingen (telefoon: 0118-448844).

Preventiewerker Emergis

Voor enkele leerlingen kunnen we de pedagoge van Emergis inschakelen. Aanmelding is gratis en verloopt rechtstreeks via de ondersteuningscoördinator, zonder tussenkomst van een huisarts. Het gaat met name om leerlingen die vastlopen, angstklachten en/of depressieve klachten hebben of verslavingsgedrag laten zien. De pedagoge van Emergis zit in gebouw Wielingen en Sardijn en werkt dus laagdrempelig. Dit onder voorbehoud van gemeentelijke subsidie.

Leerlingcoach

Op beide locaties van Scheldemond werken een aantal leerlingcoaches. Zij begeleiden leerlingen met een lichtere ondersteuningsvraag, maar die wel net wat te groot is voor de mentor. Denk aan overprikkeling, opvallende absentie, gebrek aan overzicht, motivatiegebrek. Een leerlingcoach is vaak ook een docent of mentor op school. Hij of zij spreekt de leerlingen 4 tot 6 keer, verspreid over een aantal weken.

Daarna worden de gesprekjes afgerond of minder vaak gevoerd, omdat er genoeg verbetering is. Wanneer de hulpvraag te groot is zal de leerlingcoach samen met de ondersteuningscoördinator en in overleg met leerling en ouders bekijken of andere (externe) hulpverlening nodig is.

Aanmelding gebeurt door mentoren, teamleiders of ondersteuningscoördinatoren.

Counselor

De counselor heeft op onze havo - vwo-afdeling een speciale taak in de leerlingbegeleiding. Het gaat hier om allerlei persoonlijke zaken en zorgen. Is de mentor niet in staat je te helpen en/of te begeleiden, dan wordt de leerling bij wat 'lichtere problematiek', waar snel aandacht vereist is, doorverwezen naar de counselor. Dit is mevrouw Honkoop. Ook ondersteuning op het gebied van rouwverwerking zit in haar pakket. Via de mentor of de ondersteuningscoördinator kan een afspraak met de counselor worden gemaakt. Het werk van de counselor wordt gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator. Deze heeft het overzicht van de ondersteuningsstructuur en wat daarin gebeurt, rapporteert aan de teamleiders en, indien nodig, rechtstreeks aan het management.

Via de mentor of ondersteuningscoördinator kan een afspraak met de counselor of leerlingcoach worden gemaakt.

Antipestcoördinator

We hebben twee antipestcoördinatoren:

afdeling vmbo - mavo mevr. C. van der Meule-Steketee, c.vandermeule@mondia.nl
afdeling havo - vwo mevr. C.H.E. Dupont, c.dupont@mondia.nl.

9.5 Maatwerklokaal

Het maatwerklokaal is een voorziening voor leerlingen met middelmatige tot zwaardere onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op pedagogisch, didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied. Hierdoor zijn deze leerlingen niet in staat het volledige onderwijsprogramma in een reguliere vo-klas te volgen. De leerling volgt onderwijs in het maatwerklokaal volgens een individueel rooster en krijgt daarbij onderwijs en ondersteuning op maat. De beschikbare ondersteuning wordt aangepast aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen die gebruikmaken van het maatwerklokaal en wordt dan ook geregeld herzien en aangepast. Het maatwerklokaal is gedurende de gehele onderwijsloopbaan van de leerling in het Scheldemond College beschikbaar voor een tijdelijke periode. Het doel is steeds meer in te stromen in de stamklas en steeds meer lessen daar te volgen. Een leerling wordt toegewezen aan een stamklas, wanneer duidelijk is welke klas het beste past bij het onderwijsniveau, leerjaar en de onderwijsbehoeften, maar vooral zodra een leerling in staat is lessen te gaan volgen met de stamklas. Het maatwerklokaal werkt leerjaar-overstijgend. De ondersteuning is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De teamleider, orthopedagoog en ondersteuningscoördinator van de locatie bepalen voor welke leerling het maatwerklokaal het beste arrangement is. Natuurlijk kan in voorkomende gevallen de deskundigheid van de CAT (Commissie advisering en toewijzing) worden ingeschakeld om het dossier van de leerling verder ingevuld te krijgen of meer zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Leerlingen kunnen hier ook in bijzondere situaties door de school geplaatst worden. Het gaat dan om acute crisissituaties en andere gevallen waarin voor het Scheldemond College niet meer duidelijk is hoe ze op dat moment het best met de leerling kan handelen. In het maatwerklokaal volgt de leerling zo veel als mogelijk het reguliere lesprogramma. Daarnaast wordt gekeken wat het beste vervolg is voor de leerling. Het uitgangspunt is terugplaatsing in de eigen klas. Dit gebeurt aan de hand van een faseplan. Stap voor stap teruggaan zorgt voor een grotere slagingskans. Helaas is dat niet in alle gevallen mogelijk. Zo nodig wordt daarom, in overleg, voor een alternatief vervolg gekozen. We trachten ervoor te zorgen dat een leerling bij een plaatsing in het maatwerklokaal zo min mogelijk studievertraging oploopt, maar ook hier geldt: 'we doen wat we kunnen'.

In een situatie waarin een leerling een 'time out' nodig heeft, het beter voor hem of haar is even elders lessen te volgen, kan er door de directie ook voor gekozen worden om de leerling voor een bepaalde periode te plaatsen op een van de andere scholen, bijvoorbeeld Nehalennia SSG of CSW. Leerlingen die een nog meer aangepaste omgeving nodig hebben, zijn aangewezen op een specialere en intensievere vorm van ondersteuning. Dat kan zijn het vo-arrangement internaliserende problematiek, de zogenaamde structuurklassen of plaatsing op een school voor speciaal onderwijs.

9.6 Zorgadviesteam (ZAT)

Als een leerling een probleem heeft waar de docent, de mentor, de counselor, de schoolmaatschappelijk werker of de ambulante begeleider (zie later) niet zelf uit kunnen komen of er moet op een breder front naar gekeken worden, dan wordt zo'n probleem besproken in het Zorg Advies Team (ZAT).

In dat team zitten de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werkster, de leerplichtambtenaar en ondersteuningscoördinatoren.

Door dit team wordt vanuit diverse invalshoeken naar het probleem gekeken. Dat kan zeer verhelderend zijn. Het ZAT kan bijvoorbeeld verwijzen naar externe hulpverlening als Emergis, orthopedagoog, enz.

De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het ZAT.

Natuurlijk kan een leerling, of ouder/verzorger, ook zelf contact opnemen met de jeugdarts of maatschappelijk werkster.

De schoolarts, mevr. C. van Beek, is driemaal per maand op school aanwezig. Voor het maken van een afspraak kan men haar bereiken via de GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg in Goes (telefoon: 0113-249420).

9.7 Regeling ongewenste intimiteiten, racisme en geweld

In deze regeling staat beschreven dat als een leerling ongewenst gedrag op school ervaart met betrekking tot de bovengenoemde gebieden, de mogelijkheid bestaat bij de vertrouwenspersoon het probleem te bespreken of een klacht in te dienen. Leerlingen en ouders kunnen de vertrouwenspersoon bellen en/of een afspraak maken. Het probleem wordt vanzelfsprekend strikt vertrouwelijk behandeld.

De interne vertrouwenspersonen zijn:
mevr. S. Baas, s.baas@mondia.nl
dhr. K. Ebert, k.ebert@mondia.nl

Men kan ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, mevrouw De Laat: externe.vertrouwenspersoon@gmail.com.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111

Voor meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke zaken.

9.8 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdverpleegkundige van de school is mevr. L. van Aaken. Zij doet de preventieve gezondheidsonderzoeken onder de tweedejaarsleerlingen (13-jarigen). Dat onderzoek gebeurt op school. Er wordt dan gekeken of de leerlingen zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed en gezond ontwikkelen. Voor eventuele vragen is zij te bereiken via de mentor, de ondersteuningscoördinator of direct via de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD in Goes. Daarnaast onderzoekt ze absentie op basis van medische problematiek.

9.9 Ambulante Begeleider (AB)

In de dagelijkse praktijk van de school zijn er soms leerlingen die vanwege leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen niet zo goed mee kunnen komen. Dit kunnen problemen zijn die te maken hebben met hun taal- of rekenontwikkeling (dyscalculie of dyslexie), maar ook bijvoorbeeld met hun motivatie. Op een of meerdere dagdelen is de ambulante begeleider op school aanwezig om individueel met deze leerlingen te werken. Het doel is, vast te stellen wat er aan de hand is om dit te vertalen naar een handelingsplan, dat helpt te werken aan een oplossing van of het omgaan met de problematiek van de leerling.

De AB' er van gebouw Wielingen is dagelijks aanwezig in het ondersteuningslokaal.

9.10 RMC Trajectbegeleider en leerplichtfunctie

Via een van de ondersteuningscoördinatoren kan, uitsluitend met toestemming van de locatiedirecteur, trajectbegeleiding ingezet worden. De trajectbegeleider zorgt, met de bij de betreffende leerling betrokken instanties en personen, voor een op de school aansluitend, alternatief individueel zorgtraject, met als doel de leerling zo goed mogelijk verder te helpen via scholing en werk. Zo'n traject kan bestaan uit een leerwerktraject, instromen in of schakelen naar een andere school of ander onderwijs, beroep oriënterende stages of werk.

Trajectbegeleiding is een onderdeel van de RMC (regionale meld- en coördinatiefunctie) en van de onderwijsafdelingen van de gemeenten Vlissingen, Veere en Middelburg gezamenlijk.

9.11 Studiebegeleiding - huiswerkondersteuning

Sommige leerlingen vinden het moeilijk om na schooltijd thuis hun huiswerk te maken. De verleiding om iets leukers te gaan doen is vaak (te) groot. Het komt ook voor dat leerlingen door omstandigheden niet in staat zijn thuis rustig en geconcentreerd te werken. Voor deze leerlingen is studiebegeleiding/huiswerkondersteuning mogelijk.

vmbo-mavo, gebouw Wielingen:

Elke leerling kan via de ondersteuningscoördinator in aanmerking komen voor de huiswerkklas, op advies van de mentor of vakdocenten. Ook ouders/verzorgers kunnen een verzoek tot deelname indienen. De huiswerkklas vindt plaats in de mediatheek. Hier is altijd begeleiding aanwezig. De uren waarop de huiswerkbegeleiding plaatsvindt is in overleg met leerling, mentor en medewerker mediatheek.

havo-vwo, gebouw Sardijn:

Het is voor leerlingen mogelijk op school, onder begeleiding huiswerk te maken. Deze begeleiding start enkele weken na het begin van het schooljaar. Elke leerling kan via de ondersteuningscoördinator in aanmerking komen voor de naschoolse studiebegeleiding, op advies van de mentor of vakdocenten. Ouders/verzorgers van onderbouwleerlingen kunnen een verzoek tot deelname indienen wanneer de highschoolkeuze vastligt. Zij ontvangen hierover per highschoolperiode informatie.

9.12 Remedial teaching

Voor leerlingen met bijzondere problemen, zoals dyslexie en dyscalculie, is er een aanbod van extra begeleiding. De hulp is er vooral op gericht dat deze leerlingen de gewone leertaken door een aangepaste manier van werken tot een goed einde brengen. In speciale gevallen en onder bepaalde voorwaarden kan de Inspectie toestaan dat het lesprogramma wordt aangepast. Ouders en verzorgers van een leerling met een bijzonder leerprobleem doen er goed aan, de school daarvan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Contactpersonen hiervoor zijn de mentoren en de ondersteuningscoördinatoren.

Remedial Teaching in de afdeling vmbo - mavo

Vanuit de missie die we als de school voor openbaar onderwijs in Vlissingen en omgeving hebben geformuleerd, willen we onze leerlingen goed onderwijs bieden. Bij 'goed onderwijs' streven we naar degelijk onderwijs 'op maat', met individuele zorg en aandacht, 'dicht bij huis'. We zijn een 'kleine school met grote mogelijkheden' die de, vaak zware, verantwoordelijkheid voor onze leerlingen niet uit de weg gaat. We beseffen, dat dit veel van alle medewerkers vraagt, maar willen juist ook bij deze kinderen 'eruit halen wat erin zit'.

Flexibilisering is hierbij het kernwoord. Het is mogelijk dat leerlingen extra hulp en begeleiding krijgen van daarvoor gespecialiseerde docenten (remedial teachers). Zij kunnen leerlingen met hun hulpvragen op maat bedienen, soms ondersteund door een onderwijsassistent.

9.13 Motorische Remedial Teaching (MRT)

In de lessen MRT krijgen leerlingen extra hulp op het gebied van de lichamelijke opvoeding. Het doel van deze hulp is:

- het oplossen van achterstanden op het motorische vlak;
- het inhalen van achterstanden bij andere leervakken, voor zover deze mede veroorzaakt worden door motorische stoornissen of achterstanden (gebrek aan zelfvertrouwen of schaamte in de groep);
- het bestrijden van gedragsproblemen voor zover die voortkomen uit motorische stoornissen of achterstanden.

Eind september nemen docenten lichamelijke opvoeding een motoriekttest af bij alle brugklasleerlingen. Naar aanleiding daarvan wordt zo nodig contact opgenomen met de ouders of verzorgers en vindt plaatsing in de MRT-groep plaats.

9.14 Faalangst Reductie Training (FRT)

Faalangst is angst die iemand kan voelen wanneer hij/zij iets moet doen waarbij iets kan mislukken of wanneer er gepresteerd moet worden. Deze angst kan zo groot zijn dat hierdoor leerprestaties worden beïnvloed. Daarbij voelt de leerling zich meestal erg ongelukkig.

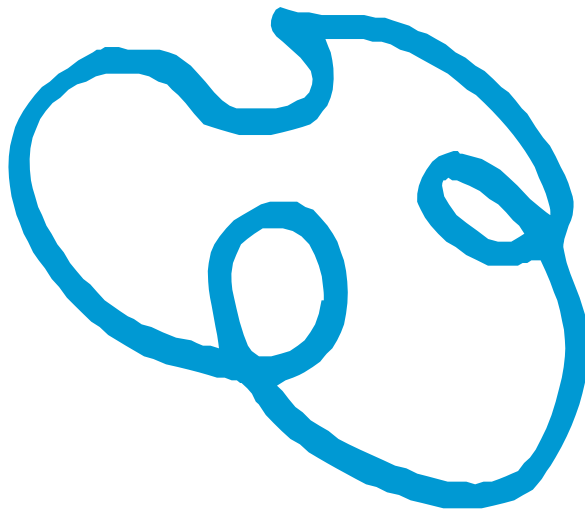
Basiselementen van de FRT-training zijn:

- verbeteren van het zelfbeeld, wat meer zelfvertrouwen geeft;
- verbeteren van de zelfbeoordeling;
- leren wennen aan faalangst verwekkende situaties door oefeningen, spreekbeurten, etc.;
- leren omgaan met faalangstgevoelens, onder meer door ontspanningsoefeningen.

Als wij het zinvol achten dat deze training wordt gevolgd, nemen wij eerst contact met de ouders/verzorgers op. Voor alle leerlingen kan de training intern worden aangeboden.



Contact met de school



10. Contact met de school

10.1 Spreekuren

Management en middenmanagement

De bestuurder/rector en de locatiedirecteur zijn, na telefonische afspraak via de managementassistente, te spreken tijdens de schooltijden. Indien nodig kunnen afspraken op andere tijdstippen worden gemaakt.

De teamleiders zijn te spreken tijdens de schooltijden. Indien nodig kunnen afspraken op andere tijdstippen worden gemaakt.

De docenten

Na het eerste rapport halverwege het schooljaar worden de ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld de docenten op de zogenaamde '10-minuten'-avonden te spreken. In principe kan de leerling bij dit gesprek aanwezig zijn. Als ouders docenten langer willen spreken, kunnen zij een afspraak maken via de administratie. Uiteraard kunnen ouders op dit soort avonden ook een afspraak maken met de teamleiders, de ondersteuningscoördinatoren en de absentiecontroleurs.

10.2 Informatie- en ouderavonden

In september worden voor ieder leerjaar ouderavonden georganiseerd. Ouders/verzorgers ontvangen hiervoor begin september een uitnodiging. Tijdens die avonden ontvangen alle bezoekers uitgebreide informatie over de gang van zaken in dat schooljaar.

In leerjaren waar dat speelt, zijn er in januari t/m maart voorlichtingsavonden over de studie- en/of pakketkeuzes in dat jaar.

10.3 Rapportages en rapporten

Cijfer- en afwezigheidsrapportage

Ouders ontvangen een inlogcode waarmee zij via SOMToday inzage krijgen in de cijferkaart en in de afwezigheidsregistratie van hun kind.

Cijferrapportage bovenbouw

Afdeling vmbo – mavo

De derde en vierde klassen vmbo – mavo zijn bezig met het schoolexamen. Daarvoor gelden andere regels. Deze zijn na te lezen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat na 1 oktober beschikbaar is op onze website.

Afdeling havo - vwo

Op de havo zijn de vierde en vijfde klassen bezig met het schoolexamen. Op het vwo de vierde, vijfde en zesde klassen. Daarvoor gelden andere regels, deze zijn

na te lezen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), na 1 oktober te lezen op onze website.

Rapporten voor alle klassen

Tweemaal per schooljaar krijgen onze leerlingen een rapport. Alleen in het eindexamenjaar is dat anders. Op het eerste en tweede rapport staat het gewogen gemiddelde (op één decimaal nauwkeurig) van alle tussen het begin van het schooljaar en de laatste rapportvergadering behaalde en meetellende cijfers. Op het eindrapport staan de op een geheel getal afgeronde eindcijfers.

Voor de afronding van eindcijfers geldt het volgende:

Is de eerste decimaal van het berekende eindcijfer een 0, 1, 2, 3 of 4, dan wordt het eindcijfer naar beneden afgerond.

Is de eerste decimaal een 5, 6, 7, 8 of 9, dan wordt het eindcijfer naar boven afgerond.

Dus: 6,4 wordt 6; 6,5 wordt 7. (N.B. 6,49 wordt dus 6!)

De regels voor het Schoolexamen en het Centraal Examen staan in het Examenreglement van de verschillende afdelingen: vmbo, mavo, havo en vwo.

Leerlingenbesprekingen

Minimaal twee keer per jaar vindt in beide afdelingen een rapport- en/of leerlingbespreking plaats. Daarbij komen zaken zoals het sociaal-emotionele functioneren, inzet, motivatie, huiswerkhouding en concentratie van de leerling aan bod. Voor leerlingen met bijzondere problemen wordt een handelingsplan opgesteld. De bevindingen van het docententeam worden op passende wijze gecommuniceerd naar ouders/verzorgers.

10.4 De medezeggenschapsraad (MR)

De wet schrijft voor dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) heeft. Hierin hebben naast personeelsleden ook ouders en leerlingen zitting. De MR heeft duidelijke bevoegdheden. Zo heeft deze voor sommige beleidszaken instemmingsrecht en voor een aantal andere adviesrecht. De ouders die zitting hebben in de MR, vervullen daardoor een belangrijke beleidsbepalende rol. Waar nodig krijgen deze ouders ondersteuning bij hun werk. Meer informatie over de samenstelling van de MR staat op de website.

10.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ook in de GMR zijn het personeel, de leerlingen en de ouders vertegenwoordigd met respectievelijk 6, 3 en 3 leden. De GMR overlegt gemiddeld eenmaal per zes weken met het management. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. Goedgekeurde GMR verslagen zijn terug te vinden op de website van de scholengroep. Meer informatie over de samenstelling van de GMR staat op de website.

10.6 De ouderraad (OR)

De ouderraad behartigt de belangen van ouders en leerlingen in de school. Het dagelijks bestuur vormt ook het bestuur van de Stichting Ouderraad Scheldemond. Het dagelijks bestuur bestaat uit:

De heer J. Meulmeester, voorzitter
Mevr. M. van Boekhout, penningmeester
Mevr. F. de Nooijer, secretaris
De heer A. Laghmiri

U kunt contact met hen opnemen via ouderraad@scheldemondcollege.nl

Adviserende leden namens het management zijn de teamleiders. Vergaderingen van de OR zijn openbaar.

11

Financiële zaken



11. Financiële zaken

Informatie over de schoolbijdragen voor het schooljaar 2022-2023

De Mondia Scholengroep (Nehalennia SSG in Middelburg en Scheldemond College in Vlissingen) wil transparant zijn over de hoogte en opbouw van de schoolbijdragen. Ook willen we deze bijdragen zo veel mogelijk beheersen voor de ouders.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school heeft een vrijwillige ouderbijdrage. Dit zijn kosten waarvoor veel leuke en educatieve activiteiten mee worden bekostigd. Vooraf hebben wij dit besproken met de medezeggenschapsraad. De MR wordt daarover om instemming gevraagd. In 2021 is de wetgeving aangepast. Dat betekent dat alle leerlingen kunnen meedoen met alle activiteiten die worden aangeboden. In vergelijking met andere Zeeuwse VO-scholen vragen wij geen hoge bedragen. Dat willen wij graag zo houden.

Het is gebruikelijk dat we aan ouders vooraf een bedrag vragen voor de klassenactiviteiten, eendaagse schoolreizen en extra specifieke activiteiten waaronder excursies. Indien een activiteit niet doorgaat of de kosten van deze of de vervangende activiteit vallen lager uit, dan zullen wij dit (resterende) bedrag aan u terugbetalen. Het kan ook voorkomen dat we te weinig bijdragen hebben ontvangen voor het financieren van de activiteit en dat we deze daarom moeten annuleren.

Op de website van de school zijn de schoolbijdragen 2022-2023 per locatie en niveau inzichtelijk gemaakt. De vraag en uitleg inzake de schoolbijdragen en de betaling hiervan verloopt via het factuursysteem WIS Collect. Op het bericht (de link hiervoor ontvangt u via e-mail) staat een overzicht van de vrijwillige bijdragen. Deze zijn niet verplicht; als u ervoor kiest een van deze bijdragen niet te betalen kunt u dit aangeven in het WIS Collect systeem. Er zal dan geen (automatische) herinnering meer worden verstuurd.

Schoolboeken 'gratis'

De leerling huurt de boeken met ingang van het nieuwe schooljaar van boekhandel Iddink. De waarde van een gemiddeld boekenpakket bedraagt ruim € 325,-. Dit wordt door school betaald. De leerlingen dienen zelf in te loggen bij Iddink om hun bestelling te plaatsen. Wanneer er tijdig wordt besteld wordt in de zomervakantie het boekenpakket rechtstreeks naar het huisadres verzonden.

De staat van de boeken wordt door deskundigen van de boekhandel bekeken. Een boek wordt maar één keer per schooljaar zonder kosten aangeboden. Bij schade aan en/of verlies van boeken worden de kosten bij de ouders in rekening gebracht omdat ouders wettelijk aansprakelijk blijven voor de veroorzaakte schade door hun kind aan schooleigendommen.

Alle contacten over de bestelling, schade of verlies van de boeken gaan via de klantenservice van Iddink. Naast het huren van boeken schaft de school ook de werkboeken voor eenmalig gebruik aan. Daarnaast betaalt de school ook licenties voor het gebruik van digitaal beeldmateriaal dat steeds meer naast de boeken wordt gebruikt. Dit valt allemaal onder het 'gratis' lesmateriaal.

Niet 'gratis' lesmateriaal en kleding

Niet al het lesmateriaal is gratis. Dat is landelijk zo bepaald. Het volgende materiaal dient de leerling zelf aan te schaffen: een woordenboek, een agenda, een eventuele eigen laptop, een memory stick, een rekenmachine, sportkleding, praktijkkleding, gereedschap, schriften/multomap en pennen etc. Wanneer u financiële ondersteuning nodig heeft voor het bekostigen van deze zaken, dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld. Deze is te bereiken op 0118 – 418930.

Zo moeten alle leerlingen in het bezit zijn van een rekenmachine Casio fx-82EX (brugklasleerlingen) of TI-30 XB Multiview (overige leerlingen), van ongeveer 19 euro. Let op, voor havo - vwo 4 en hoger met het vak wiskunde in het pakket is een rekenmachine van het model Casio fx-CG50 nodig. Dit apparaat kost ongeveer 110 euro. De TI-84 Plus CE-T mag ook nog bij de examens gebruikt worden. Voor het vwo vanaf klas 4 met het vak Latijn in het pakket is een woordenboek Latijn nodig.

Kleding

De ouders, van wie hun zoon of dochter voor een lesprogramma kleding zal moeten aanschaffen, dienen dit zelf te bestellen via de link op onze website (scheldemonddcollege.nl/voorouders/kledingbestellen). Maakt u gebruik van stichting Leergeld dan adviseren wij u de factuur eerst door te sturen naar de instantie voor een mogelijke bijdrage.

Bijdrage voor een locker

Voor elke leerling staat er een kluisje (locker) klaar om spullen in op te bergen. Om de veiligheid van de persoonlijke spullen zo goed mogelijk te waarborgen, maken we gebruik van een systeem van sleutelbeheer, waarbij elke leerling een locker toegewezen krijgt evenals de daarbij behorende twee (2) sleutels. De leerling behoudt deze locker in principe gedurende de rest van zijn/haar schoolperiode en is hier dus zelf verantwoordelijk voor. Bij verlies of beschadiging van sleutel of slot kan bij de conciërge tegen betaling van 7,50 euro een nieuw slot met twee (2) sleutels aangeschaft worden.

Klas gebonden bijdrage en bijdrage voor specifieke studierichtingen

Voor diverse richtingen per studiejaar wordt een bijdrage gevraagd voor het gebruik van extra faciliteiten, accommodaties en activiteiten. We vragen aan ouders vooraf een bijdrage voor de klassenactiviteiten, eendaagse schoolreizen en extra specifieke activiteiten, waaronder excursies. Mocht een activiteit niet doorgaan of de kosten vallen lager uit, dan zullen wij dit (resterende) bedrag terugbetalen. Het kan ook zijn dat we te weinig bijdragen hebben ontvangen voor het financieren van de activiteit en dat we deze daarom moeten annuleren.

Extra opties bovenop het basisonderwijsprogramma

- Bijdrage vmbo-b programma's en D&P programma's
Deze bijdrage wordt gebruikt voor workshops/clinics en externe activiteiten.
- Bijdrage MTV (Multimedia, Techniek en Vormgeving)
Het is mogelijk om je Vca-certificaat via school te behalen. We vragen hier een vrijwillige bijdrage voor van 90 euro.
Daarnaast wordt in deze opleiding gewerkt met zware mediaprogramma's voor onder andere videobewerking. Hiervoor hebben leerlingen een eigen harde schijf nodig, om steeds in hun eigen omgeving te kunnen blijven werken. De school schaft deze aan. Wil men de harde schijf mee naar huis nemen of na de opleiding behouden, dan bedragen de kosten 80 euro.
- Bijdrage sportklassen/LO2/BSM
Aan leerlingen die in een sportklas zitten, wordt een extra bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt besteed aan clinics, outdoorkamp, gekwalificeerde trainers/coaches, accommodaties, sportmaterialen en reiskosten. Aan de leerlingen die in de derde en vierde klas het vak LO2 of BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) hebben, vragen we ook een bijdrage voor extra sportactiviteiten. De bijdrage voor leerlingen met het vak BSM in de vijfde klas is bestemd voor een clinic.
- Bijdrage JVOZ/TOZ en andere topsporttalenten
Het Scheldemond College werkt onder andere samen met de Jeugd Voetbal Opleiding Zeeland (JVOZ) en Tennis Organisatie Zeeland (TOZ). We vragen een bijdrage voor het organiseren van extra (huiswerk)begeleiding, extra lessen, begeleiding door de topsportcoördinator, mogelijkheid spreekuur fysiotherapeut en voedingsdeskundige, een thema-avond, studiepaspoot en extra grote lockers. Daar waar nodig worden individuele afspraken gemaakt. Dit geldt ook voor de andere topsporttalenten (o.a. Topsport Talent). Vanaf de klassen mavo 3, mavo 4, havo 4, vwo 4 en hoger vragen we aan topsporttalenten ook de bijdrage LO2 of BSM, omdat vanaf dan de activiteiten verplichte examenstof zijn.
- Bijdrage dansklas
Voor de dansers wordt een bijdrage gevraagd voor de extra lessen per week.
- Bijdrage Sportklas
Bij de keuze voor sportklas wordt een bijdrage gevraagd voor de extra faciliteiten (kosten trainers, zaalhuur, begeleiding etc.).
- Bijdrage highschoolprogramma en musical class
Voor deze Highschool programma's wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor extra faciliteiten, denk aan speciaal lesmateriaal en clinic-dagen.

Meerdaagse buitenlandse schoolreizen

Tijdens het schooljaar zijn er voor diverse klassen ook weer meerdaagse buitenlandse schoolreizen. Via de *Stichting Reisgelden* is het mogelijk om €25,00 per kwartaal te sparen voor de internationale uitwisselingen die plaatsvinden in vmbo b-3, mavo 3, havo 4 en vwo 4-5. Deelname aan *Stichting Reisgelden* is op vrijwillige basis en iedereen kan deelnemen. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen in september informatie over deze aantrekkelijke spaarmogelijkheid. Kijk voor meer informatie over Stichting Reisgelden op de website.

Schoolfonds

Het vrijwillige schoolfondsbedrag is ook voor komend schooljaar vastgesteld op 50 euro. De besteding van dit bedrag is goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Het gaat hier dus slechts om een bijdrage; de werkelijke kosten liggen hoger. De Mondia Scholengroep (Nehalennia SSG en Scheldemond College) krijgt voor deze kosten geen bekostiging, maar vindt deze onderdelen, net als de medezeggenschapsraad, wel belangrijk.

Het schoolfondsbedrag is als volgt opgebouwd:

Ad a: bijdrage gebruik Chromebook, SOM, Zermelo en ELO	€ 10,-
Ad b: bijdrage ouderraad	€ 5,-
Ad c: bijdrage ten behoeve van extra toezicht	€ 10,-
Ad d: bijdrage voor extra leerlingenactiviteiten	€ 20,-
Ad e: een collectieve schoolverzekering (incl. reis) voor leerlingen	€ 5,-

Toelichting:

Ad. a Gebruik Chromebook, SOM, Zermelo en ELO

In diverse lessen wordt ook gebruik gemaakt van Chromebook. De docent deelt deze aan de leerlingen uit. We vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders altijd zicht hebben op de roosters via het systeem Zermelo. De schoolresultaten en agenda kunnen ouders en leerlingen altijd inkijken via het systeem SOM. De leerlingen zelf kunnen thuis gebruikmaken van de digitale leeromgeving ELO.

Ad. b Ouderraad

De ouderraad vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van 5 euro. De ouderraad betaalt allerlei zaken voor de leerlingen die niet door de overheid worden vergoed. Het gaat dan om culturele of recreatieve activiteiten waar de leerlingen aan kunnen deelnemen. De geldmiddelen van de ouderraad bestaan onder andere uit bijdragen, schenkingen en rente. Jaarlijks wordt door de ouderraad over de besteding verantwoording afgelegd. De ouderraad is er overigens niet alleen voor de financiën. Op de regelmatig gehouden bijeenkomsten wordt over allerlei dingen die de school betreffen, gesproken. Verder helpt de ouderraad de school bij tal van activiteiten.

Ad. c Extra toezicht

Dit is een bijdrage in de kosten die de school maakt voor een veiligere leeromgeving. Dit zijn onder andere kosten van toezicht, kosten van absentiecontroleurs, een omroepinstallatie en een camerabewakingssysteem.

Ad. d Extra leerlingenactiviteiten

Gedurende het schooljaar wordt een aantal extra activiteiten georganiseerd, waaronder culturele activiteiten (leerlingen ontvangen ook een cultuurpas), schoolavonden (disco's), een sinterklaasviering en kerstfeest.

Ad. e Scholierenverzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve scholierenongevallen- en reisverzekering afgesloten, die geldig is gedurende de schooltijd. Deze verzekering is geldig op de weg van en naar school en tijdens de door de school georganiseerde activiteiten. In de meeste gevallen gaat het om een aanvullende verzekering, afhankelijk van de verzekering(en) die de ouder al heeft. Het betreft een verzekering die alleen dekking geeft aan de gevolgen die voortvloeien uit lichamelijk letsel en bij schoolreizen (inclusief buitenlanddekking) ook voor beschadigd geraakte of verloren bagage (hier geldt wel een eigen risico van 75 euro). Daarnaast heeft de school een WA-verzekering afgesloten voor de leerlingen die stage lopen, ook deze is aanvullend.

Let op!

Legitimatieplicht

Ieder kind heeft een eigen reisdocument (paspoort of identiteitskaart) nodig wanneer het zelfstandig naar het buitenland gaat. Zonder een eigen ID-bewijs kan het kind helaas niet mee op schoolreis of kamp, wanneer die reis of dat kamp in het buitenland plaatsvindt. Dit om problemen tijdens de reis te voorkomen.

Reisverzekering

De school heeft een doorlopende collectieve reisverzekering (inclusief buitenlanddekking). Het eigen risico bij bagagedekking is 75 euro per persoon. Bij ongevallen is deze secundair, dat wil zeggen dat alleen de door de eigen ziektekostenverzekering niet vergoede kosten verhaald kunnen worden.

Betaling schoolbijdragen

De inning van de ouderbijdragen gebeurt door onze eigen administratie. Via het systeem Wiscollect ontvangt u een bericht waar de diverse opties gedetailleerd beschreven staan en ook te kiezen zijn. U kunt vanuit dit bericht direct de ouderbijdrage betalen via iDEAL. Ook is het mogelijk het bedrag zelf over te maken naar NL96ABNA0246383003 t.n.v. St. O.V.O. Walcheren (Mondia Scholengroep) onder vermelding van het factuurnummer en/of naam leerling.

Gespreide betaling

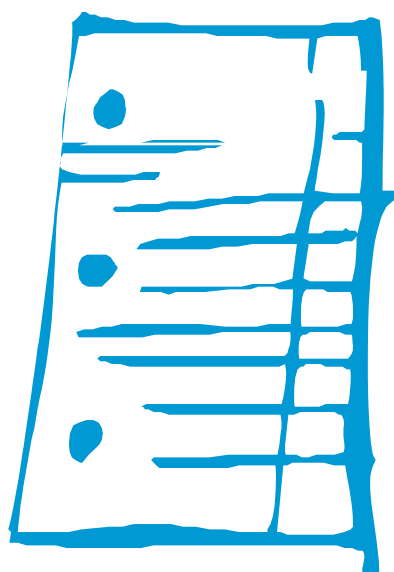
Het is mogelijk in termijnen te betalen. U kunt dit aangeven in het systeem Wiscollect bij de factuur. Indien u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de financiële administratie (via telefoon 0118-479400) of via e-mail c.baas@mondia.nl.

Stichting leergeld

Verder willen wij gezinnen met minimale financiële middelen ook attenderen op de stichting leergeld: www.leergeld.nl/walcheren/doe-een-aanvraag en de folder 'Rondkomen op Walcheren', te downloaden van onze website.



Verzuimprotocol



12. Verzuimprotocol

12.1 Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969.

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren, is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden. Daarom is een juiste registratie van docenten heel belangrijk.

12.2 Absoluut en relatief verzuim

Op basis van de leerplichtwet zijn scholen verplicht om (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. Verzuim is onder te verdelen in de volgende soorten:

a. Absoluut verzuim: van absoluut verzuim is sprake als de leerplichtige niet (meer) ingeschreven staat bij een school of onderwijsinstelling.

Ouders/verzorgers zijn hiervoor verantwoordelijk. Het is de taak van de leerplichtambtenaar om de controle op schoolinschrijvingen en dus ook op absoluut verzuim na te leven.

b. Relatief verzuim: van relatief verzuim is sprake als de leerplichtige de school niet of niet regelmatig bezoekt. Zowel de ouders/verzorgers, als de leerling (vanaf 12 jaar), zijn op dit verzuim aan te spreken en kunnen hiervoor strafrechtelijk verantwoordelijk worden gehouden.

12.3 Relatief verzuim is te onderscheiden in categorieën:

1. Geoorloofd schoolverzuim: hiervan is sprake wanneer een leerling een geldige reden heeft voor verzuim, zoals ziekte, begrafenis, jubileum.

2. Ziekteverzuim: er is sprake van ziekteverzuim als een leerling afwezig is en ziek is gemeld. Ziekteverzuim is een vorm van geoorloofd schoolverzuim. In sommige gevallen ligt aan dit verzuim een medische diagnose ten grondslag. In sommige gevallen (nog) niet.

3. Ongeoorloofd schoolverzuim: dit is verzuim zonder een geldige reden. Dit verzuim moet door de onderwijsinstelling gemeld worden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de leerplichtambtenaar (LPA), als het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken 16 uren les- of praktijkuren bedraagt. Er hoeft niet gewacht te worden tot het melden verplicht is, eerder melden mag.

4. Luxeverzuim (ongeorloofd schoolverzuim): hiervan is sprake wanneer ouders/verzorgers hun kind zonder toestemming buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen. Ook luxeverzuim moet worden gemeld bij DUO. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers, mits het niet meer dan 10 dagen is en niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvindt.

5. Bijzonder verlof: dit is geoorloofd verzuim met een geldige reden. Wanneer hier geen toestemming voor wordt verleend, kan bezwaar worden aangetekend.

6. Preventief/Beginnend verzuim: te laat komen bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur met onbekende of niet legitieme redenen.

Tot een kwartier na de bel in de les verschijnen is een telaar melding, daarna wordt dit een absentiemelding en deze wordt ook als zodanig geregistreerd in SOM. De absentiemelding wordt ook als zodanig afgehandeld.

- Bij 6 keer te laat en/of spijbelen worden ouders telefonisch of per brief/mail op de hoogte gebracht dat bij 9 keer de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld.
Daarnaast legt school de leerling een maatregel op.
- Bij 9 keer te laat en/of spijbelen meldt school dit verzuim bij DUO en vindt een gesprek plaats met de leerplichtambtenaar.
- Bij 12 maal te laat en/of verzuim vindt weer een melding plaats en bestaat de kans op een HALT-verwijzing/proces-verbaal.

12.3 Bijzonder verlof kleiner of gelijk aan 10 dagen

Bijzonder verlof kleiner of gelijk aan 10 dagen wordt door de school afgehandeld. Aandachtspunten daarbij zijn:

- Er is altijd afstemming tussen de verschillende afdelingen;
- Er is contact met ouders/verzorgers over het verzuim;
- Het al dan niet akkoord van ouders/verzorgers wordt vastgelegd in het schooladministratiesysteem van het Scheldemondcollege en teruggekoppeld; leerlingen die afwezig zijn, verplichten zichzelf tot het inhalen van achterstanden.

De wettelijke regelgeving omtrent bijzonder verlof vindt u op onze website

([Scheldemondcollege.nl/informatievoorouders/bijzonderverlof](https://www.scheldemondcollege.nl/informatievoorouders/bijzonderverlof))

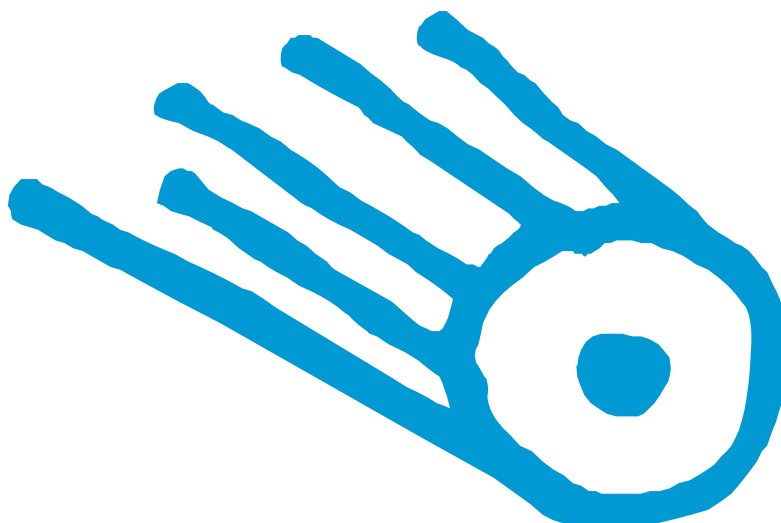
Zie voor strafmaatregelen bijlage 1 (uit het leerlingenstatuut).

12.4 Mogelijke maatregelen naar aanleiding van ongewenst gedrag

De maatregelen zijn te vinden op onze website in het leerlingenstatuut

<https://www.scheldemondcollege.nl/over-scheldemond/reglementen-en-statuten>

Overige activiteiten



13. Overige activiteiten

Helaas is nog niet bekend welke maatregelen we gaan nemen met betrekking tot activiteiten en corona. Onderstaande pagina kan t.z.t. aangepast worden.

Buitenschoolse activiteiten vinden wij erg belangrijk, ook omdat ze de onderlinge band op school en leerprestaties bevorderen. Scheldemond heeft een actieve leerlingenvereniging, organiseert tal van sportactiviteiten en heeft culturele avonden.

13.1 De leerlingenvereniging 'FLESJ'

De leerlingenvereniging organiseert in de loop van het schooljaar een aantal activiteiten. Diverse docenten begeleiden de leerlingen hierbij. Van alle avonden die voor klas een of twee worden georganiseerd, ontvangen ouders/verzorgers vooraf schriftelijk bericht.

13.2 Klassenactiviteiten

In overleg met de teamleider en de mentor kan voor de leerjaren 1, 2 en 3 een klassenactiviteit op of buiten de school georganiseerd worden. De leerlingen moeten dan een programma maken dat aan een paar door de mentor te stellen eisen voldoet. Dag, uur en plaats van de klassenavonden worden schriftelijk aan ouders/verzorgers meegedeeld.

13.3 Excursies en schoolreizen

Excursies en schoolreizen zijn belangrijk in het leerproces. In bijna iedere klas vindt wel een excursie plaats, afhankelijk van het lesprogramma. Dat betekent dat we vooraf niet precies kunnen vertellen waar de excursies naartoe gaan, maar we kunnen wel een paar voorbeelden geven:

- Fort Rammekens
- musea in Rotterdam
- excursie Lille
- dansacademie Rotterdam
- diverse bedrijven in Vlissingen-Oost

Onze schoolreizen gaan naar onder meer Walibi, de Efteling, Engeland, Lissabon, Rome en er zijn de wintersportreizen. Deze reizen leveren een belangrijke bijdrage aan de sociaal- culturele ontwikkeling en vooral aan een goede, positieve sfeer.

13.4 Sportactiviteiten

In de loop van het jaar organiseert onze vakgroep LO veel sportactiviteiten, zoals:

- atletiekwedstrijden
- basketbaltoernooi
- zaalvoetbaltoernooi
- indoor skiën

13.5 Culturele activiteiten

Iedere leerling ontvangt een cultuurpas waarmee gezamenlijk, vanuit school, verschillende culturele activiteiten worden georganiseerd.

Per leerjaar worden professionele culturele activiteiten en/of workshops tijdens de CKV-lessen aangeboden. Tevens kunnen leerlingen vanaf klas 4 deelnemen aan het project HZ Cult-VO. Dit culturele programma van de Hogeschool Zeeland biedt een gevarieerd aanbod aan culturele activiteiten. Leerlingen kunnen zelf een keus maken uit dit programma, waarin theater, films en concerten tegen een gereduceerd tarief worden aangeboden.

Ook wordt er - in samenwerking met Film by the Sea - voor een aantal leerjaren een filmvoorstelling geregeld. Deze films worden tijdens de lessen CKV voor- en nabesproken.

Leerlingen werken in de loop van het schooljaar ook aan een voorstelling met toneel, dans en muziek. Dit gebeurt onder leiding van professionals en enthousiaste docenten.

13.6 De website

Het Scheldemonde College heeft een uitgebreide website: www.scheldemondecollege.nl. We besteden veel aandacht aan het actueel houden van de informatie. Voor ouders en leerlingen is de agenda, met actuele informatie over de schoolactiviteiten, een belangrijke bron van informatie. In het menu staan onder 'Contact' de nodige telefoonnummers en e-mailadressen. Daarnaast zijn we ook actief op sociale media zoals Facebook en Instagram.

13.7 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel de nieuwe privacywetgeving genoemd, van kracht geworden. De scholen van de Mondia Scholengroep zullen zich conformeren aan de nieuwe wetgeving en hebben al de nodige maatregelen genomen. Zo zijn tal van verwerkersovereenkomsten afgesloten met bedrijven die gebruik (moeten) maken van onze gegevens en zullen wij informatie over leerlingen en medewerkers niet zonder schriftelijk akkoord uitwisselen met anderen. Dat geldt ook voor het gebruik en/of publiceren van beeldmateriaal van eerder genoemden.

Een andere, verplichte, maatregel voor scholen is het aanstellen en benoemen van een Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG is een intern toezichthouder, die gevraagd en ongevraagd mag adviseren, gesprekspartner is voor de directie en betrokken is bij de risico-inventarisatie en dergelijke op dit gebied. Rik Eckhard is benoemd als FG voor de Mondia Scholengroep.

Nuttige namen en adressen



14. Nuttige namen en adressen

14.1 Bestuur

Correspondentie aan het bestuur kunt u adresseren aan het postadres van de school ter attentie van de bestuurder, dhr. A.A.A. Hagt. Telefonisch contact loopt via de managementassistente, mevr. C.K. van Sighem-Minderhoud.
Tel. 0118 – 479400, e-mail: c.vansighem@mondia.nl

14.2 Management

Dhr. F. Neefs F.Neefs@mondia.nl	Rector/bestuurder Mondia Scholengroep
Dhr. L.J.M. Heesters l.heesters@mondia.nl	Locatiedirecteur Scheldemond College
Mevr. C.K. van Sighem-Minderhoud c.vansighem@mondia.nl	Managementassistente
Dhr. A. Mondeel a.mondeel@mondia.nl	Hoofd bedrijfsvoering Mondia Scholengroep

14.3 Middenmanagement

Dhr. F.H.J. van der Meer f.vandermeer@mondia.nl	Teamleider vmbo - mavo
Dhr. J.C. Schalkwijk h.schalkwijk@mondia.nl	Teamleider havo - vwo klas 1, 2, 3
Mevr. drs. M.E. Roose m.roose@mondia.nl	Teamleider havo - vwo klas 4,5 en 6

14.4 Personeel

Een lijst van de overige medewerkers inclusief afkortingen is aan te vragen via info@scheldemondcollege.nl. Ook kunt u de afkortingen terugvinden in het rooster van uw kind.

U kunt rechtstreeks contact opnemen met de docenten via e-mail. Het e-mailadres is voorletter.achternaam@mondia.nl, bijvoorbeeld: l.heesters@mondia.nl. Dit geldt ook voor de andere medewerkers.

Bijlage 1 Idu gegevens (instroom, doorstroom en uitstroom)

Doorstroom - IDU - Doorstroom - Actueel - Doorstroom

▲ Niveau	Leerjaar		Percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
OND	1	lj2 h2	100%	70	70	2
	2	b3 k3 t3	100%	66	66	6
VMBO b	1	lj2 b2 D...	100%	19	19	2
	2	b3 t3	100%	20	20	4
	3	b4	94%	33	35	3
	4	Geslaagd k4	100%	26	26	0
VMBO k	3	k4 t3	95%	19	20	0
	4	Geslaagd	96%	26	27	1
VMBO (g)t	3	t4	94%	51	54	2
	4	Geslaagd h4	99%	66	67	0
VMBO (g)t / HAVO	1	lj2 h2	100%	23	23	1
HAVO	2	h3	91%	61	67	7
	3	h4 t4 h3	77%	56	73	3
	4	h5 h4	88%	87	99	0
	5	Geslaagd	93%	86	92	0
HAVO / VWO	1	h2 v2	100%	69	69	2
VWO	1	v2	100%	30	30	0
	2	v3 h3	88%	36	41	0
	3	v4 h4	74%	29	39	0
	4	v5 h5	89%	39	44	0
	5	v6 Dou ...	80%	28	35	2
	6	Geslaagd	93%	41	44	0
			93%	981	1.060	35

Schooljaar:
2020/2021

BRIN:
16YC

Doorstroom is prognose:
Werkelijke doorstroom

Doorstroom:
Geslaagd, Doorstroom, Opstroom, Afstroom, Doublure, Onbekend

Groepering:
Niveau, Leerjaar

Toon BRIN overgang:
False

Doorstroom

	Geslaagd
	Doorstroom
	Opstroom
	Afstroom
	Doublure
	Onbekend



ONDERDEEL VAN

mondiaSCHOLENGROEP

Scheldemonnd College

Postbus 69
4380 AB Vlissingen

Gebouw Sardijn

Gebouw Wielingen

Weyevlietplein 7-13
4385 CH Vlissingen
T 0118 479400
E info@scheldemonndcollege.nl

www.scheldemonndcollege.nl

