

Notulen MR vergadering 22 november 2021

Aanwezig:

Oudergeleding: Mevr. M. de J; Mevr. A. L.; Mevr. P. V.

Personeelsgeleding: mevr I.T.; mevr. S. P.; dhr. S. K.; dhr. D. T. (voorzitter); dhr. A. e. G; dhr S.S

Leerlingengeleding: S. van O.; B.N

Locatiedirecteur: dhr. L. H.

1. Opening

De voorzitter opent de onlinevergadering om 19.30 uur. Dhr S.K. notuleert, tevens wordt afgesproken dat dhr S.S. de eerstvolgende MR vergadering notuleert.

2. Vaststellen agenda

Agenda wordt aangevuld met een door een ouder ingezonden brief (punt 5)

3. Notulen 22 november 2022

Nav de notulen

De locatiedirecteur bekijkt samen met een docent LO of het mogelijk is om een op afstand instelbaar mededelingenbord aan te schaffen. Hierop zouden de leerlingen up to date kunnen zien of een LO-les buiten of binnen zal zijn.

De sollicitatie rondom de nieuwe directeur/bestuurder zal door de RvT tijdens de PGMR-vergadering worden toegelicht.

De kwaliteitsmedewerker is bezig met een kwaliteitsboek. Hierin zullen de dertien beloftes zoals deze zijn opgesteld door de VO-raad worden verwerkt.

D.T. zal voor de volgende MR vergadering uitzoeken waarom de schoolkantines onder Catermaat vallen.

4. Mededelingen

Leerlingengeleding

Geen mededelingen.

Oudergeleding

Geen mededelingen.

Locatiedirecteur

- * Er is een schoonmaakinspectie geweest. Er is gebleken dat de keuken in Wielingen niet in orde is. Verder zijn het sanitair en de verkeersruimte in Sardijn niet in orde.

- * Vacature geschiedenis (Sardijn) is ingevuld. Het streven is dat ondanks opgelopen achterstanden de lesdoelen aan het eind van het schooljaar behaald zijn.

- * De locatiedirecteur heeft de visitatie voor EVOT-scholen bezocht. Dit was inspirerend
EVOT staat voor expertisecentrum voortgezet onderwijs & topsport

- * De open dagen zijn ondanks de beperkingen goed verlopen. De open dag locatie Sardijn viel midden in de SE week. Dit was achteraf gezien niet handig.

Personeelsgeleding

- * Er is contact gezocht met een lid van de leerlingenraad Wielingen om zitting te nemen in de MR, dit heeft helaas tot niets geleid.

5. Ingezonden brief

Bij de oudergeleding is een brief binnengekomen van een bezorgde ouder. De inhoud van deze brief gaat over toetsdruk. Door het invoeren van de SE weken in klas 4, zijn er grote pieken waarin veel geleerd moet worden. Dit wordt door (sommige) leerlingen als stressvol ervaren.

Vanuit de personeelsgeleding wordt aangegeven dat er ook veel leerlingen zijn die het invoeren van de SE weken als prettig ervaren. Voorheen hadden de leerlingen vanaf de herfstvakantie wekelijks toetsen. Nu zijn er vier piekmomenten. Het invoeren van de SE weken, is samen met de leerlingen tot stand gekomen. Uit enquêtes bleek dat de toetsdruk het gehele schooljaar te hoog was. Vandaar dat er gekozen is voor minder toetsen die in vier SE weken gegeven worden.

Wel blijkt dat de resultaten in H4 erg tegenvallen. De SE weken en de resultaten zullen geëvalueerd worden. Na de voorjaarsvakantie wordt er gekeken welke mogelijkheden er zijn.

6 Schoolplan 2022-2026

De locatiedirecteur geeft aan dat het schoolplan vanuit de teams tot stand is gekomen. Ook zijn er al bestaande plannen in verwerkt. Op locatieniveau zijn er nuances aangebracht. De teams gaan met het schoolplan aan de slag. Het PDCA-model zal hiervoor gebruikt worden.

De locatiedirecteur geeft aan dat naast het schoolplan er ook aandacht voor de collega's en de leerlingen moet zijn. Na een periode waarin corona een grote rol heeft gespeeld, is het ook belangrijk om in rustig vaarwater te komen

Vanuit de personeelsgeleding wordt aangegeven dat dit inderdaad belangrijk is. Het schoolplan zou hierin juist een instrument kunnen zijn. Dit omdat het schoolplan ook kaders en structuur biedt.

7. Schooljaarplan 2021-2022

Vanuit de personeelsgeleding komt de opmerking dat het schooljaarplan 2021-2022 erg laat op de agenda staat. 2021 is immers al voorbij.

Verder wordt er aangegeven dat niet alle teams zich in het schooljaarplan herkennen.

Vanuit de oudergeleding komt de vraag of het schooljaarplan wel op de juiste wijze door de school gaat.

8. lessentabel

Voor de afdeling VMBO wijzigt er niets, wel vraagt men zich af wat alle kleuren in de lessentabel betekenen.

Voor de afdeling HAVO/VWO is er een wijziging omtrent Latijn/Grieks. Dit staat niet juist in de lessentabel zoals deze is aangeboden aan de MR.

Afgesproken is daarom het volgende:

De locatiedirecteur zorgt voor een legenda zodat duidelijk is wat de verschillende kleuren betekenen.

De locatiedirecteur zorgt voor de juiste versie van de lessentabel HAVO/VWO

Bovenstaande wordt via de mail aangeboden aan de MR. De MR zal dan via de mail instemmen.

9. NPO

De locatiedirecteur geeft aan dat er vanuit de NPO verschillende interventies zijn gedaan. Zo zijn er leerling coaches, onderwijsassistenten, docenten (o.a. rekenen, taal, wiskunde) aangetrokken voor bijvoorbeeld het verzorgen van bijlessen.

Vanuit de personeelsgeleding komt de opmerking dat de middelen in de klas nog te weinig zichtbaar zijn.

Vanuit de leerlingengeleding komt de vraag of leerlingen überhaupt weten dat er extra geld beschikbaar is voor bijvoorbeeld extra ondersteuning. Wellicht is het een idee om de leerlingen meer zeggenschap te geven over hun eigen ondersteuning.

De locatiedirecteur gaat dit bespreekbaar maken in het LMT

10. Rondvraag

Vanuit de personeelsgeleding komt de volgende vraag:

Wanneer er weer mag, kan er dan snel iets leuks voor de leerlingen/personeel worden georganiseerd.

10. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen en sluit de vergadering om 21.30