

Notulen MR vergadering 22 november 2021

Aanwezig:

Oudergeleding: Mevr. M. de J; Mevr. A. L.; Mevr. P. V.

Personeelsgeleding: mevr. J. G.; mevr. S. P.; dhr. S. K.; dhr. D. T. (voorzitter); dhr. R. H.; mevr. I. T. (notulist)

Leerlingengeleding: S. van O.

Afwezig: B. N. (leerlingengeleding)

Locatiedirecteur: dhr. L. H.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. Mevr. I. T. wordt aangewezen als notulist.

2. Vaststellen agenda

Agenda wordt aangevuld met het onderwerp "Corona" onder punt 4: "Mededelingen".

3. Notulen 27 september 2021

- De ingangen van beide locaties zouden regenboogkleur bestrating krijgen, maar dat is nog niet gerealiseerd omdat een bepaalde kleur niet verkrijgbaar was. Zodra de kleur leverbaar is, worden de regenbogen aangebracht.
- Onder punt 4 werd in de notulen van 28 juni 2021 vermeld dat de LO lessen duidelijker aangeven zouden worden of het om veld of zaal betrof. Dit is nog niet gebeurd. Met ingang van de meivakantie kan het worden doorgegeven. **Actie:** Dhr. L. H. zoekt contact met sectie LO om ervoor te zorgen dat het rooster op tijd aangeleverd wordt en in Zermelo door de roostermaker wordt verwerkt.
- Toetsbeleid: Mevr. S.P. vraagt of de herkansingen van de toetsweken in de bovenbouwklassen niet vastgelegd moeten worden in het toetsbeleid. **Actie:** dhr. L. H. gaat contact opnemen met Michelle en dan zal het gecommuniceerd worden naar de MR.
- NPO SMC: Er is een vraag gesteld of er twee aparte begrotingen komen, namelijk: met en zonder NPO-gelden. Dhr. Heesters geeft aan dat dit reeds gerealiseerd is en dat er daarnaast ook een gescheiden begroting voor SMC en NEH is.

Notulen worden vastgesteld.

4. Mededelingen

- Public Spirit wordt aangesteld om de profielschets op te stellen in de zoektocht naar de nieuwe bestuurder. Sylvio, Rafael, Hennie en Bernard vertegenwoordigen hierbij het personeel en de ouders. Er is een oproep gedaan in het weekbulletin waarin collega's

werd gevraagd hun ideeën en suggesties te leveren over de visie bij het opstellen van het profiel van de toekomstige bestuurder. Het lijkt erop dat dit niet echt leeft onder het personeel. Dhr. L.H. heeft inmiddels met Jeanette van Public Spirit zijn visie en die van het LMT in deze kwestie gecommuniceerd. De voornaamste punten zijn: steun aan scholen; vrouwelijke directeur; onderwijsmens; decentraal "tenzij"....; houdt rekening met verschillen in cultuur van de locaties; meer betrokkenheid bij scholen. Er is voor de nieuwe bestuurder 0,8 fte beschikbaar.

- Dhr. L.H. constateert dat er geen kwaliteitshandboek op school aanwezig is. Dat is wel nodig en nuttig voor nieuwe collega's, voor iedereen die op school werkzaam is, maar ook voor de inspectie omdat het meer duidelijkheid zou scheppen over afspraken, regelingen, enz.
- Gezonde School: Dhr. Heesters communiceert dat Mondia een Gezonde School is. Dhr. S.K. is de coördinator bij SMC. Hij meldt dat de thema's nog nader besproken moeten worden. De implementatie van de thema's dient nog planmatiger uitgevoerd te worden. De thema's waarvoor aandacht is, zijn onder andere: seksualiteit en relaties; preventie van drugs en alcohol. Voor februari moet dhr. S.K. nog een en ander op papier zetten. Het thema "Preventie" is bijna afgerond en er is al veel over dat onderwerp te doen. Leerlingen zijn zeer geïnteresseerd. Dhr. L.H. ondersteunt het. Voor de leerlingen is een "Gele Zaal" georganiseerd, de leerlingenraad is actief en enthousiast, het regenboogzebrapad wordt aangelegd (de stoeptegels moeten nog komen). Er wordt opgemerkt dat er meer structuur moet zijn in de realisatie van de Gezonde School-doelstellingen per leerjaar. De vraag: hoe zit het met de energiedrankjes? Die worden niet op school aangeboden en ze zijn ook niet wettelijk verboden, maar het is lastig te handhaven als het gaat om consumptie op school. Dhr. L.H. deelt mee dat het bestuur hierover ook een visie dient te hebben. Er zijn vraagtekens geplaatst bij de prijzen in de schoolkantine en de bedrijven die de scholen-catering kunnen verzorgen. Waarom wordt deze uitbesteed?
Actie: Dhr. D.T. zal dit gaan uitzoeken.
- NPO - Zorgcoördinator van Sardijn ziet erop toe dat de leerlingen de actielijsten invullen. Op basis daarvan wordt een plan opgesteld voor leerlingen die door de Corona op verschillende gebieden een achterstand hebben opgelopen.
- Vak-Havo is bezig met een landelijk project: "Verbetering van de nestkasten".
- 21 leerlingen werken mee aan de schoolmusical. Dat verloopt voorspoedig. In juni zijn twee voorstellingen gepland.
- Op 25 november is de warme overdracht tussen het PO en het SMC over de leerlingen uit de brugklassen.
- Er zijn twee vacatures: wiskundeleraar en roostermaker.
- Nieuwe leerlingen, zowel uit Sardijn als Wielingen, zijn lid geworden van de Leerlingenraad. Zij hebben aandacht besteed aan en gesproken over kwesties die te maken hebben met de tevredenheid binnen de school en het statuut.
- Er heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden. Gekeken werd naar de samenwerking tussen onze school en PVOW (Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren) en de

doelmatigheid van deze samenwerking. De samenwerking is als goed beoordeeld en de Heesters is in afwachting van de herstelopdracht. Op de VWO Scheldemon, Havo Breeweg en VMBO Kruisweg zal ook het stelselonderzoek worden uitgevoerd en de resultaten zullen worden gepubliceerd in De Staat van het Onderwijs. De lijsten zullen op 26 november worden ingevuld.

- Directiedagen zijn geweest. Gedurende twee dagen is er gesproken over de cijfers, de begrotingsaanvragen en de besteding van de NPO-gelden.
- Er zijn zorgen over de onrust rondom Wielingen. Momenteel wordt een plan ontwikkeld (eveneens bij de Kruisweg) om de schade m.b.t. leerachterstanden en groepsdynamiek door Corona in kaart te brengen. Wielingen bezocht de "transformatieve school" in Rotterdam om te kunnen kijken hoe men omgaat met straatgedrag e.d.
- Nieuwe leerroute - vanaf 2024 een Theoretische en Gemengde leerroute. Hiervoor is een werkgroep samengesteld die in samenwerking met de Kruisweg deze ontwikkeling gaat uitzetten en vormgeven.
- Dhr. G.H. (rector), mevr. Prinse en dhr. L.H. zullen op 24 november de derde bijeenkomst houden. Mevr. Prinse begeleidt het proces met betrekking tot de besteding van de NPO-gelden. Dhr. S.K. constateert dat het in het dagelijks onderwijs nog niet goed zichtbaar is.
- Tweede Fase Onderwijs Sardijn - een groep mensen is naar Amsterdam geweest om een school te bezoeken die op een andere manier leerprocessen voor de tweede fase organiseert. Collega's waren enthousiast en vonden het leerzaam om bij anderen een kijkje te nemen zodat nieuwe ideeën wellicht op onze school geïmplementeerd kunnen worden. Evaluatie hiervan volgt nog.
- Geen mededelingen vanuit de oudergeleding.
- Mededelingen van de personeelsgeleding: Dhr. D.T. signaleert dat er onduidelijkheden zijn omtrent het inzetten van NPO-gelden ter verlichting van de werkdruk van de docenten, ook is het niet duidelijk wat er precies mee wordt gedaan en door wie het wordt gerealiseerd.
- Mededelingen van de leerlingengeleding: de toetsweek is geëvalueerd en er zijn enkele verbeterpunten naar voren gebracht. Leerlingen begrijpen het verschil niet tussen de SE-week en de toetsweek. Wat geldt en wat niet. De condities waren niet helder. Er was ook vrij veel lesuitval geweest en de vraag werd gesteld of de leerlingen de lessen niet via Teams konden volgen. Docenten die in quarantaine zitten kunnen wellicht hun lessen eventueel ook via Teams realiseren – wordt voorgesteld. Het Passief Streamen wordt bij NEH toegepast als de leerlingen in quarantaine zijn, zodat zij de lessen kunnen volgen en zo min mogelijk van de lestijd hoeven te missen. Bij SMC wordt dat niet gedaan. Dhr. L.H. zal het meenemen naar de volgende CMT vergadering. Werken vanuit Teams bij ziekte of quarantaine van de docent is onmogelijk omdat er geen bezetting beschikbaar is. In de klaslokalen is geen toezicht als de docent afwezig blijkt te zijn. Hiervoor moet een oplossing gevonden worden. **Actie:** Dhr. L.H. zal navraag doen over de SE-week en de toetsweek.

5. Vaststellen Jaarverslag MR 2020-2021

De leden wordt verzocht onjuistheden door te geven.

6. Evaluatie jaarplannen 2020-2021

Dhr. S.K. geeft aan dat het plan in teams geëvalueerd moet worden, wat bij Wielingen nog niet gebeurd is. Iedereen mag standpunten en opvattingen met elkaar uitwisselen.

7. Leerlingtevredenheid

De respons en de cijfers zijn gering. De testen zijn niet echt representatief. Er vindt nog een evaluatie hiervan plaats.

8. Wijziging lessentabel Latijn/Grieks

Grieks wordt niet actief aangeboden op het SMC. De vakgroep gaat het wel uitbreiden in de VWO3-klas en leerlingen die Grieks willen volgen wordt het aangeboden. Het zal waarschijnlijk in samenwerking met de Breeweg worden vormgegeven. Dhr. L.H. zal dit ook bij de NEH aan de orde stellen. De inspectie zal worden ingelicht en de lessentabel wordt opgestuurd. Deze wijzigingen zullen aan de collega's worden gepresenteerd tijdens de eerstvolgende vergadering van het bovenbouwteam.

9. Rondvraag

- Mevr. P.V. vraagt of de training voor de leerlingen over onzekerheden, die gegeven wordt door Educonsult, op een andere locatie dan de school gegeven kan worden.
- Komt er een evaluatie van de roosters van 40-50 minuten?

10. Sluiting + afscheid vertrekkende MR-leden

Mevr. J.G. en dhr. R.H. zullen in 2022 onze school gaan verlaten. Wij willen beiden bedanken voor hun inzet en inbreng en als gebaar van dank wordt hen een kleine attentie aangeboden. Wij willen hen veel succes wensen met hun nieuwe werkzaamheden.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur.