



mondia SCHOLENGROEP

Notulen MR-vergadering 06-02-2023

Aanwezig:

Mevr. de Jonge, dhr. De Werd, mevr. Plummen, mevr. Turczynowicz, dhr. Siereveld, dhr. Kramer, dhr. El Gauadi, dhr. Heesters en mevr. Roose.

Afwezig met kennisgeving:

mevr. Engels-Wisse, dhr. Schrier

Afwezig zonder kennisgeving:

Stijn van Oostenbrugge

Notulist: dhr. Siereveld

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:00 uur.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld. Er worden verder geen punten toegevoegd.

3. 2FV (Teamleider bovenbouw HV geeft uitleg)

Teamleider bovenbouw HV, mevr. Roose, licht document 2FV toe.

SMC heeft relatief kleine Vwo-afdeling en een groot voordeel van 2FV is dat het kansen biedt, dat het de eerder genoemde Vwo-afdeling op kan krikken en een boost kan geven.

Idee is: Een leerling vanuit Havo5 zou direct kunnen doorstromen naar Vwo6 of vanuit Vwo5 naar Havo5 kunnen gaan, zonder (al te grote) beperkingen.

Je stelt de keuze voor een vwo-route langer uit en maakt de hv-route aantrekkelijk(er) om zodoende leerlingen bij ons op school vast te kunnen houden/krijgen, daar waar ze anders wellicht de school zouden kunnen (gaan) verlaten.

Intentie is op te starten vanuit de brugklassen en gefaseerd doorvoering te creëren. 2FV is gebaseerd op 'dakpanklassen'.

Gevraagd wordt: "Een 2FV-leerling die Havo5 volgt, kan wel naar Vwo6 doorstromen, maar een reguliere Havo5-leerling niet?"

Geantwoord wordt: "Klopt, deze criteria moeten nog worden uitgewerkt. Daarbij: de 2FV-leerling heeft de Vwo-componentenstof wèl gevolgd en de reguliere Havo5-leerling niet.

Bovendien biedt een Havo-diploma toegang tot het HBO, een overgangsbewijs van Vwo5 naar Vwo6 an sich niet. Dus een leerling die vanuit Vwo5/Vwo6 komt, moet een diploma halen, anders is de route voor zo'n leerling alsnog de VAVO.

Enkele leden vanuit personeelsgeleding uiten hun zorg over de vragen die in de teammiddag over dit onderwerp gesteld zijn. Dit betrof vooral onzekerheden.

Teamleider bovenbouw HV legt uit dat dit een beetje het verhaal over “de kip en het ei” betreft. Twijfel haal je immers weg met zekerheden, maar deze zekerheden krijg je pas bij uitvoering van 2FV.

Hierna wordt overgegaan tot advisering over het uitrollen van 2FV:

De MR geeft een positief advies.

4. Notulen 26-09-2022

Notulen worden vastgesteld.

5. Jaarverslag MR 2021-2022

Jaarverslag wordt vastgesteld.

6. Mededelingen locatiedirecteur en alle geledingen

Oudergeleding

- Er is veel ruis op de lijn v.w.b. lesuitval. Leerlingen zouden niet de dupe hiervan mogen worden.
Locatiedirecteur geeft aan dat het gegeven bekend is en onderkent het probleem. Tegelijkertijd is er een bemensingsprobleem, er is gewoonweg weinig tot geen personeel te vinden. Er wordt naar een oplossing voor lange termijn gezocht, op gebied van O.A. e.d.
- Een lid merkt op dat de ouderraad drie nieuwe leden heeft. Wellicht handig om contact met oudergeleding MR/ouderraad te initiëren? Locatiedirecteur pakt dit op.

Locatiedirecteur

- Tragische suïcide wordt toegelicht van een van onze leerling. Helaas creëert een noodlot als deze ook neveneffecten en brengt het andere casussen naar boven. Onze zorgafdeling zit hier bovenop, maar het brengt de samenleving (nog) dicht(er) bij.
- Buitenlandse reizen Wielingen (Skiën, Londen) zijn op pad. De eerste berichten zijn positief en er wordt gesproken over fijne accommodaties.
De reisweek Sardijn (Skiën, Spanje) staan gepland voor de 2^e week van maart 2023.
- Eerste voorlichtingsrondes zijn geweest en hier kunnen we positief op terugkijken.
- De leerlingenraad is ook weer op volle sterkte, van vmbo- t/m vwo-leerlingen.

7. NPO

Zoals uit document blijkt, zijn er veel fte's in gezet t.b.v. 1^e en 2^e tranche. Echter, ook hier is een personeelstekort zichtbaar. Er zijn ook bijspijkerlessen gestart, gegeven door bovenbouwleerlingen om onderbouwleerlingen te kunnen begeleiden/bijspijkeren. Lumpsum: met de huidige bezetting en aantal leerlingen op school “verdienen” we te weinig aan structurele bekostiging en dit is niet enkel op te lossen met NPO-inzet, gezien de tijdelijke aard van hiervan.

Een lid wenst, n.a.v. bijlage 6, een overzicht waaraan de gelden precies besteed zijn (vak/ondersteuning). Locatiedirecteur zegt toe lijst te maken met invulling van NPO en deze te sturen, echter zonder naam/toenaam i.v.m. AVG.

8. Lessentabellen

Ter instemming.

Vraag voorafgaand: Mentorles klas Havo2-Vwo2 staat niet in lessentabel.

Een lid licht toe: Klopt. Mentorles wordt in klas Havo2-Vwo2 toegekend vanuit taakmenu en wordt derhalve niet als een lesuur gerekend. Het staat echter wel als optioneel 'contact-moment' in Zermelo.

Lessentabel wordt vervolgens ter instemming gebracht en unaniem aangenomen.

9. Schooljaarplannen

- Formatief Handelen (vanuit de VO-raad) en is gericht op minder summatief toetsen en meer formatief dat meer gericht is op feedback geven en verantwoording van het eigen leerproces van de leerling.
- 2FV, zie punt 3 in dit verslag.
- Deelname aan construct Transformatieve School (grip op minisamenleving).

Dit zijn de hoofdpunten waar de teams momenteel mee bezig zijn. Het is een jaarplan en aan het eind van het schooljaar volgt een evaluatie.

10. Onderwijstijd

Locatiedirecteur

- Redelijk op orde. We doen het niet slecht, afgezet tegen de landelijke norm. SMC zal niet in alle leerjaren de maximale norm halen, maar de minimale norm is zeker haalbaar.
LMT is er druk mee bezig en zit hier bovenop. Verder: de geplande lesuitval t.b.v. excursies, buitenlandse reizen, vallen in principe onder onderwijstijd.

11. Rondvraag

Gevraagd wordt: "Wat betreft de vrijwillige ouderbijdrage: in gebouw Wielingen hebben we de wintersportreis, Londenreis. Er zijn ook veel achterblijvers en aan hen wordt ook een kleine vrijwillige bijdrage gevraagd. Hoe gaan we dit in het vervolg (toekomst) doen?"

Geantwoord wordt: "opbrengst en kosten moeten zorgvuldig worden afgewogen in het kader van 'Blijft het betaalbaar'?"

Financiële draagkracht ouders?

Dit onderwerp zal t.z.t. in de MR moeten worden besproken. Uitgangspunt moet wel zijn dat we zoveel mogelijk activiteiten organiseren die betaalbaar zijn voor iedereen.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20:40 uur

Volgende notulist: mevr. Plummen

