

# Schoolgids

2025-2026



Goedgekeurd door de MR juni 2025

## Inhoudsopgave

|                                                              |    |        |
|--------------------------------------------------------------|----|--------|
| 1. De organisatie                                            | 5  |        |
| 2. Een openbare school                                       | 8  |        |
| 3. De schooltijden en vakanties                              | 14 |        |
| 4. Hoe we met elkaar omgaan                                  | 17 |        |
| 5. Het onderwijs                                             | 20 |        |
| 6. Vakkenpakketten/profielen: de keuzemogelijkheden          |    | 29     |
| 7. Samenwerkingsverband VO                                   | 34 |        |
| 8. De mediatheek                                             |    | 36     |
| 9. Leerlingbegeleiding                                       |    | 38     |
| 10. Contact met de school                                    |    | 45     |
| 11. Financiële zaken                                         |    | 48     |
| 12. Verzuimprotocol                                          |    |        |
| 54                                                           |    |        |
| 13. Overige informatie                                       |    | 57     |
| 14. Nuttige namen en adressen                                |    | 60     |
| <br>Bijlage 1 Idu gegevens (instroom, doorstroom, uitstroom) |    | <br>62 |

# Samen vooruit!

Voor u ligt de schoolgids van het Scheldemond College. Een gids die u als ouder kan helpen met het wegwijs worden in onze organisatie. Voor sommigen een bekende weg in het voortgezet onderwijs, voor anderen een nieuw avontuur.

Onze school is erop gericht om uw kind te ondersteunen bij het onderwijs. Het doel is het behalen van een diploma. Een diploma is immers een overtuigend bewijs van de kennis en de vaardigheden die een leerling bezit.

Bij onze school ligt de focus echter niet uitsluitend op het vergaren van alle benodigde kennis. Het succes van een leerling, in het vervolgonderwijs en een toekomstige baan, is immers van meer afhankelijk dan talent en kennis alleen. Om deze reden zijn harde cijfers geen doel op zich voor ons beleid. Uitgangspunt voor onze school blijft verbetering en borging van het onderwijs. Zo bouwen we aan de toekomst en begeleiden we onze leerlingen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Dit doen we door te streven naar steeds meer passend onderwijs enerzijds en anderzijds door onze leerlingen uit te dagen om boven zichzelf uit te stijgen.

Om onze leerlingen zoveel als mogelijk maatwerk te bieden zoeken wij steeds naar samenwerking met partners. Dit kunnen andere instanties of scholen zijn, maar de belangrijkste partner voor ons blijft u als ouder. Ik wens u en onze school dit jaar weer veel succes met het begeleiden van ons grootste kapitaal, uw kind.

Ludo Heesters  
locatiedirecteur



# Het gebruik van deze schoolgids

De Schoolgids is een verplicht document, waarin ouders en andere belanghebbenden belangrijke gegevens over het onderwijsaanbod, de organisatie en andere aspecten van het Scheldemond College vinden. De Schoolgids is bedoeld als 'naslagwerk' en alleen digitaal verkrijgbaar. Mocht u een geprint exemplaar willen ontvangen, dan kan dit door een mail te sturen naar [info@scheldemondcollege.nl](mailto:info@scheldemondcollege.nl). Het schoolplan van onze school staat op de website. Op de website [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl) vindt u informatie over de school die voortkomt uit cijfers die rechtstreeks van de overheid komen. De school heeft daar unieke informatie aan toegevoegd over bijvoorbeeld de sfeer, tevredenheid en het beleid.

## Bereikbaarheid Scheldemond College

Het Scheldemond College in Vlissingen is samen met Nehalennia SSG in Middelburg onderdeel van de Mondia Scholengroep.

Scheldemond College

Vwo (gymnasium en atheneum), havo, mavo en vmbo-basis

*Gebouw Wielingen:* Weyevlietplein 7- (9)  
*vmbo, mavo* 4385 CH Vlissingen

*Gebouw Sardijn:* Weyevlietplein 11 (-13)  
*havo, vwo* 4385 CH Vlissingen

*Postadres:* Postbus 69  
4380 AB Vlissingen

*Telefoon:* 0118-479400

*E-mail:* [info@scheldemondcollege.nl](mailto:info@scheldemondcollege.nl)

*Website* [www.scheldemondcollege.nl](http://www.scheldemondcollege.nl)

*IBAN:* NL 25 ABNA 0490 052 355 - BIC: ABNANL2A  
t.n.v. Stichting OVO, Middelburg

## ***Absentenregistratie:***

**vmbo - mavo, de heer J.M. van Dam en  
mevrouw S. Mico.  
Gebouw Wielingen: 0118 - 486892**

**havo - vwo, mevrouw V. de Meulmeester en mevrouw P. Otte.  
Gebouw Sardijn: 0118 - 486884**



# De organisatie

---



### **1.1 Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren en bestuur**

De school gaat uit van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren. De statuten van de stichting zijn te vinden op de website en te verkrijgen bij de managementassistente. Deze stichting realiseert tevens Nehalennia Stedelijke Scholengemeenschap.

De stichting bevindt zich in een bestuurlijk fusietraject met de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Walcheren. De beoogde fusiedatum is 1 januari 2026. De scholen die onder beide stichtingen vallen, blijven vooralsnog gewoon bestaan.

Het bestuur wordt gevormd door dhr. F. Neefs.

## **1. De organisatie**

### **1.2 Management**

Eindverantwoordelijk schoolleider is de directeur-bestuurder, dhr. F. Neefs.

Dhr. L.J.M. Heesters is als locatiedirecteur Scheldemon College onder meer verantwoordelijk voor de aansturing en ontwikkeling van het onderwijsproces. Hij geeft leiding aan het middenmanagement.

Nehalennia SSG heeft twee locatiedirecteuren, die samen met de heer L.J.M. Heesters, onder leiding van de directeur-bestuurder, het Centraal Managementteam (CMT) van de Mondia Scholengroep vormen.

### **1.3 Middenmanagement**

Ouders en leerlingen hebben bij de dagelijkse gang van zaken vooral te maken met de teamleider van de betreffende afdeling. De teamleiders zijn, na de mentor van de klas, het belangrijkste aanspreekpunt.

De docenten zijn ingedeeld in zogenaamde 'teams'. Ieder team wordt geleid door een teamleider, die direct leidinggevende van de docenten in dat team is. Het gaat om de volgende teams en teamleiders:

- dhr. J.C. Schalkwijk: Team havo - vwo (klas 1, 2)
- dhr. K. Ebert: Team havo - vwo (klas 3, 4, 5 en 6)
- dhr. F.H.J. van der Meer: Team vmbo - mavo
- mevr. B. de Blok: Team vmbo basis - kader

### **1.4 Hoofd bedrijfsvoering**

Verantwoordelijk voor de aansturing van de administratieve en faciliterende afdelingen is dhr. E. Koopmans, hoofd bedrijfsvoering van de Mondia Scholengroep.

### 1.5 Raad van Toezicht

Op het bestuur van de stichting wordt toegezien door de Raad van Toezicht. Deze bestaat uit:

Dhr. T. Brandenburg, interim-voorzitter

Dhr. G.C. Voet, vicevoorzitter

Mevr. J. de Regt, lid op voordacht van de medezeggenschapsraad

Mevr. C. Bijlsma, lid

Dhr. D. de Rijke, lid

Mevr. Van Woerkom – Bimmel, lid

### 1.6 Bereikbaarheid

Het bestuur, het management en de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via de managementassistente, mevr. C.K. van Sighem-Minderhoud, [c.vansighem@mondia.nl](mailto:c.vansighem@mondia.nl).  
Telefoon: 0118-479400.

De teamleiders zijn rechtstreeks via e-mail bereikbaar:

Dhr. F.H.J. van der Meer      [f.vandermeer@mondia.nl](mailto:f.vandermeer@mondia.nl)

Mevr. B. de Blok              [b.deblok@mondia.nl](mailto:b.deblok@mondia.nl)

Dhr. J.C. Schalkwijk          [h.schalkwijk@mondia.nl](mailto:h.schalkwijk@mondia.nl)

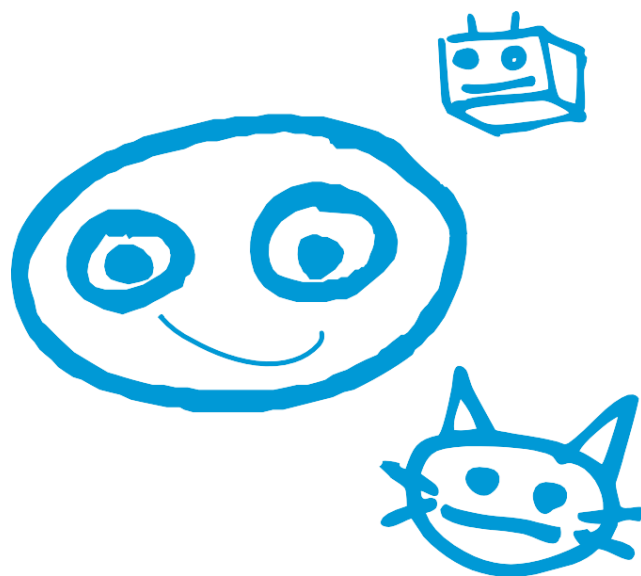
Dhr. K. Ebert                  [k.ebert@mondia.nl](mailto:k.ebert@mondia.nl)





# Een openbare school

---



## 2. Een openbare school

### 2.1 Ons uitgangspunt

Het Scheldemond College heeft als ‘missie’ steeds meer aan het volgende beeld te voldoen:

*Het Scheldemond College is een prettige school, waar je als leerling volop kansen krijgt je talenten te ontwikkelen. De school biedt degelijk, kwalitatief goed onderwijs met inzet van de modernste middelen en zorg en begeleiding. Het is een gezonde school, die leerlingen wil activeren binnen én buiten de lessen.*

*Daarmee is het ook een gezellige en ondernemende school. Het Scheldemond College is een school die in de omgeving is verankerd en daarin actief is.*

Het Scheldemond College wil een school zijn die in haar beleid en organisatie de ‘balans’ zoekt en weet te vinden, in de eerste plaats voor haar leerlingen, maar zeker ook voor haar medewerkers en de andere belanghebbenden.

We zoeken als school ‘midden in de samenleving’ de balans tussen enerzijds innovaties en modernisering in zowel onderwijsprogramma als fysieke leeromgeving en leermiddelen en anderzijds een degelijke kwaliteit en een stevige structuur. We zoeken op dezelfde manier de juiste verhouding tussen competentiegericht leren en het oefenen van de vaardigheden die nodig zijn voor het vervolgonderwijs en de informatiemaatschappij aan de ene kant en een solide kennisbasis aan de andere kant.

Het Scheldemond College investeert al jaren veel in onderwijsvernieuwing, zeker waar het gaat om het programma-aanbod. Hetzelfde geldt voor leermiddelen, vooral op het gebied van ICT en multimedia. Daarnaast is er een sterk accent komen te liggen op interne kwaliteitszorg, ‘borgen wat goed is’, zonder daarbij relevante maatschappelijke ontwikkelingen uit het oog te verliezen.

‘Leren leren’ is ‘leren’ tegen de directe behoefte aan ‘consumptie en vermaak’ in. Een degelijke basis en structuur kan geen enkele leerling missen. De middelbare schoolperiode is een belangrijke tijd in de ontwikkeling van een mens, waar het enerzijds gaat om ‘ontdekken en ontwikkelen’, maar anderzijds ook om ‘gezelligheid, ontspanning en plezier’. Het Scheldemond College wil een gezellige school zijn, op een gezonde en actieve, ondernemende manier. Het Scheldemond College geeft leerlingen kansen echt iets te ‘doen’ met hun talenten, waarbij leerlingen ook steeds meer leren om verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces. Tegelijk wil de school blijvend een goede kwaliteit leveren.

### 2.2 ‘Openbaar’

De school is ‘algemeen toegankelijk’, wat naar voren komt in onder andere de toelating van leerlingen, de aanstelling van personeel, de benoeming van bestuursleden en de verkiezing van leden van de medezeggenschapsraad. Het karakter van het onderwijs is ‘actief pluriform’: we benadrukken samen de waarde van de eigenheid en veelzijdigheid van mensen.

‘Je mag er zijn’, ongeacht je ras, sekse, geaardheid, levensovertuiging, etc. Dat staat ook zo in ons leerlingenstatuut verwoord. We proberen onze multiculturele samenleving daarin op een positieve manier te benaderen, vanuit de meerwaarde die ze geeft, in plaats van vanuit de problematiek. Het ‘openbare karakter’ van onze school komt verder naar voren in het ‘open karakter’ waar we aan willen werken, de gerichtheid op onze omgeving. We vinden een veilige leer- en werkomgeving erg belangrijk. We vinden respect voor elkaar en elkaars omgeving belangrijk.

### **2.3 Bestuur, toezicht en verantwoording**

Het Scheldemond College gaat uit van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren en wordt bestuurd door . Een Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Het bestuur en de Raad van Toezicht organiseert regelmatig overleg. Bij dat overleg komen de financiële jaarstukken, maar ook opbrengsten van kwaliteitszorg aan de orde.

Kwaliteitszorg is het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit, volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cirkel: Plan → Do → Check → Act. We doen dat door het hanteren van beleidscycli, door het vormgeven en uitvoeren van kwaliteitsbeleid: op systematische wijze en continu nagaan of de school waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens schetst.

Het management is verantwoordelijk voor het opzetten en uitvoeren van kwaliteitsbeleid, gebruikmakend van de teamstructuur en de aansturing daarvan. Docenten zijn bij uitstek degenen die een oordeel kunnen geven over de kwaliteit van leren en onderwijzen. De basis ligt in het kritisch kijken naar het eigen handelen en de effecten daarvan. Uitvoering hiervan vindt plaats door middel van een systeem van interne kwaliteitszorg in secties en binnen teams. Daarnaast is er een combinatie van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Belangrijke feedbackinstrumenten zijn regelmatige leerlingenenquêtes over docentengedrag en cijfermateriaal afkomstig uit de registratie van ziekteverzuim, lesuitval, lesvervangende, verwijderingen en dergelijke. Daarnaast bepalen docenten mede de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs door scholing, deelname aan studiedagen, deelname aan het overleg in platforms en het meewerken aan onderzoeken.

Het primaire proces in de school is het leerproces van onze leerlingen. De kwaliteit van de school komt vooral tot uiting in de kwaliteit van het leren door de leerlingen. Centraal in de kwaliteitszorg staat daarom de vraag aan leerlingen: wat heb je geleerd en in hoeverre heeft de school daar een bijdrage aan geleverd? Zelfevaluatie betekent voor leerlingen enerzijds reflectie op het eigen leren, anderzijds feedback geven aan degenen die geacht worden hen bij het leren te ondersteunen. De leerlingen vervullen deze rol door deelname aan overleg over de kwaliteit van de school en door het invullen van vragenlijsten.

Ouders leveren een bijdrage aan het kwaliteitsbeleid door hun deelname aan het georganiseerd overleg (via ouderraad en medezeggenschapsraad), door hun deelname aan thema-avonden, door het geven van feedback aan de school en door deelname aan het jaarlijkse oudertevredenheidsonderzoek.

Basisonderwijs enerzijds en vervolgonderwijs, bedrijfsleven en instellingen anderzijds vervullen naar het voortgezet onderwijs de rol van respectievelijk ‘leverancier’ en ‘afnemer’. Door regelmatige contacten, zowel van formele als van informele aard, blijft de school op de hoogte van de mogelijkheden en wensen van deze relaties.

Indien nodig kunnen basisonderwijs, vervolgonderwijs en bedrijfsleven bevestigd worden, om zo feedback te verkrijgen op de door de school geleverde kwaliteit. Scheldmond heeft een nauwe samenwerking met Archipelscholen: er heeft onderzoek plaatsgevonden naar de aansluiting tussen po-vo op het gebied van taal, rekenen en burgerschap doormiddel van professionele leergemeenschappen. De adviezen, op het gebied van taal, rekenen en burgerschap hebben een plaats gekregen in het beleid van de school.

Het bestuur en management verantwoorden zich naar de samenleving in het jaarverslag (te vinden op de website), middels de website 'Scholen op de Kaart', speciale bezoeken aan belanghebbenden en door het organiseren van avonden in dit kader.

## **2.4 Medezeggenschap en leerlingenraad**

De medezeggenschapsraad van de school (MR) kent een personeelsgeleding (PMR), een leerlingengeleding en een oudergeleding.

De Mondia Scholengroep heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), met alle drie de genoemde geledingen.

De leerlingenraad is een groep van leerlingen, van verschillende niveaus en leeftijden. Zij bespreken de gang van zaken die de leerlingen betreffen. Zo hebben ze in het verleden gezorgd voor meer en nieuwe bankjes op het schoolplein en voor gezonde voeding bij de kantine in de aula. De leerlingenraad vergadert maandelijks. Op deze manier kunnen de leerlingen enige bestuurlijke ervaring op doen.

## **2.5 Betrekken van ouders en leerlingen**

### *Algemeen*

Leerlingen en hun ouders (verzorgers) zijn de belangrijkste 'klanten' van de school. 'De leerling staat centraal', is ons credo. De leerlingen en enquêtes worden structureel gebruikt in het systeem van kwaliteitszorg, tot en met functioneringsgesprekken met personeelsleden toe. De school heeft een leerlingenraad. Een aantal leerlingen zitten in de medezeggenschapsraad zodat ook de aanvullingen van de leerlingen vertegenwoordigd geborgd zijn.

De mentor is de belangrijkste contactpersoon met de ouders/verzorgers, daarna de teamleider. Er zijn voorlichtingsavonden en spreekavonden. Er is een nieuwsbrief en alle informatie is via de website te raadplegen, zo ook een klachtenregeling. Het management houdt oudertevredenheidsonderzoeken, waarvan de uitkomsten te vinden zijn op de eerder genoemde website 'Scholen op de kaart': [www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen](http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen).

## 2.6 Ontwikkelingen in het onderwijs

### **Tweefasen vwo**

Op het Scheldemonst College krijgen de leerlingen volop mogelijkheden aangeboden om hun talenten actief en positief te ontwikkelen. Voor ons staat de persoonlijke ontwikkeling van een leerling centraal. Vanuit deze visie zien wij het tweefasen vwo (TFV) als een kans voor leerlingen om zich op een passend niveau positief te ontwikkelen. Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen die hard moeten werken om een vwo-diploma te behalen en dreigen vast te lopen in de bovenbouw. Door het volgen van de tweefasenroute bieden wij een extra zekerheid in de route naar het vwo-diploma. Daarnaast kunnen goede havo-leerlingen via de tweefasenroute ook binnen 6 jaar een vwo-diploma halen (i.p.v. 7 jaar via de reguliere route).

Leerlingen die tweefasenonderwijs volgen krijgen vanaf klas 4 onderwijs op vwo-niveau. Zij doen in vwo 5 examen op havo-niveau en stromen daarna in principe door naar vwo 6. Via de TFV-route begeleiden we leerlingen via een zekerdere route naar vervolgonderwijs. Door het afleggen van een havo-eindexamen in het vijfde leerjaar kunnen de leerlingen vertrowwen opdoen, zowel in hun route naar het hbo als hun route naar een vwo-diploma en de universiteit.

Dit traject is opgestart in schooljaar 2023-2024. In schooljaar 2024-2025 zullen er leerlingen voor het eerst (havo)examen doen die deze leerroute volgen.

### **Transformatieve school vmbo-mavo**

Op Wielingen vormt het gedachtegoed van *de Transformatieve School* de onderlegger voor ons pedagogisch en didactisch handelen. Dit professionaliserings- en cultuurveranderingsprogramma helpt ons een leeromgeving te creëren waarin leerlingen zich gezien, gehoord en uitgedaagd voelen.

We richten ons op het versterken van de pedagogische relatie, hoge verwachtingen en het bevorderen van veerkracht. Jongeren leren soepel te navigeren tussen de sociale codes van thuis, vriendengroep en school. Door het opdoen van succeservaringen groeit hun geloof in eigen kunnen en maken zij stappen op de schoolladder.

In de klas werken we doelgericht met Expliciete Directe Instructie (EDI): lessen starten met heldere doelen, instructie en voorbeelden, gevolgd door controle op begrip en gerichte feedback. We zorgen voor een ordelijk lesverloop en efficiënt gebruik van lestijd.

Als team geloven we in onze gezamenlijke kracht om leerlingen verder te helpen. In de opstart van het programma hebben alle docenten lesbezoeken gehad van docentcoaches van de Transformatieve School, gericht op de sociale dynamiek in de klas als mini-samenleving. De feedback werd geanalyseerd en gedeeld in het team. Inmiddels zijn collegiale lesbezoeken en intervisie vaste onderdelen van ons jaarprogramma.

De werkgroep Transformatieve School draagt zorg voor de voortgang en verdieping van het traject. Deze groep ontwikkelt samen met het team een normatief kader voor pedagogisch en didactisch handelen en richt zich op thema's als kansengelijkheid, inclusie en een positief gevoel van erbij horen. Daarmee bewaakt de werkgroep de koers én stimuleert zij duurzame groei vanuit gedeelde waarden en ambitie.

### **Transformatieve school havo - vwo**

De Transformatieve school is een professionaliserings- en cultuurveranderingsprogramma voor scholen in een stedelijk omgeving. Binnen dit programma gaan we in op de gevolgen van een super-diverse buitenschoolse leefwereld op de schoolcultuur.

In het bijzonder ligt de nadruk op hoe onze jongeren bewegen tussen de sociale codes van hun thuiscultuur, de vriendengroep en hun schoolcultuur. Deze beweging zorgt op school soms voor demotivatie en negatieve groepsdynamiek in het klaslokaal. Het programma laat stapsgewijs zien hoe onze jongeren veerkracht kunnen ontwikkelen, ondanks de verschillende codes in de leefwerelden en komen tot het geloof in eigen kunnen. En hierbij zelfvertrouwen opbouwen, waarmee zij in school op een positieve wijze met zelfverantwoordelijkheid hun

leerproces oppakken en verder ontwikkelen, met als doel dat zij veel meer bezig zijn met schoolse zaken en de schoolcultuur daarmee positief versterken.

Inmiddels hebben er lesbezoeken plaatsgevonden van docentcoaches van de Transformatieve school en is er gekeken naar de sociale codes in de klas tussen de jongeren onderling en met de docent als een soort mini-samenleving.

De feedback van deze lesbezoeken zijn inmiddels geanalyseerd en teruggekoppeld aan de docenten en de teams van Sardijn.

Tegelijk is er werkgroep (ontwikkelgroep) aan de slag met allerlei thema's om bovenstaande te stimuleren.

Het havo-vwo zal in 2025-2026 een vervolg geven aan het traject - en programma van de Transformatieve School.

### **Verbeteren overstap van primaire onderwijs**

In samenwerking met de Archipelscholen zijn meerdere docenten van onze school bezig om de overstap van het primaire onderwijs naar het voortgezet onderwijs te verbeteren door middel van de volgende professionele leergemeenschappen (plg)

#### **Reken-wiskundeonderwijs**

Het wordt gedaan door bij elkaar op school te kijken, lessen te bezoeken, te bespreken welke zaken opvallen en waar winst te behalen is, zodat leerlingen de overstap als minder groot ervaren. De eerste uitwisselingen hebben inmiddels plaatsgevonden. Het doel is volgend schooljaar met concrete aanbevelingen te komen waar beide type onderwijs mee vooruit kunnen.

#### **Leergemeenschap Taalonderwijs**

Op basis van vooraf geformuleerde onderzoeksvragen wordt in samenwerking met Archipelscholen gewerkt aan verbetering van het taalonderwijs ten behoeve van de kinderen op onze scholen. De PLG heeft regelmatig bijeenkomsten gehouden waarbij vertegenwoordigers van Archipel Scholen en de Mondia Scholengroep aanwezig waren. In deze bijeenkomsten hebben we nauw samengewerkt met docenten Nederlands, leerkrachten en taalcoördinatoren. In januari, februari en maart hebben we ook elkaars lessen bezocht. De volgende stap is om te kijken wat we van elkaar kunnen leren en gebruiken, zodat we ons onderwijs kunnen verbeteren.

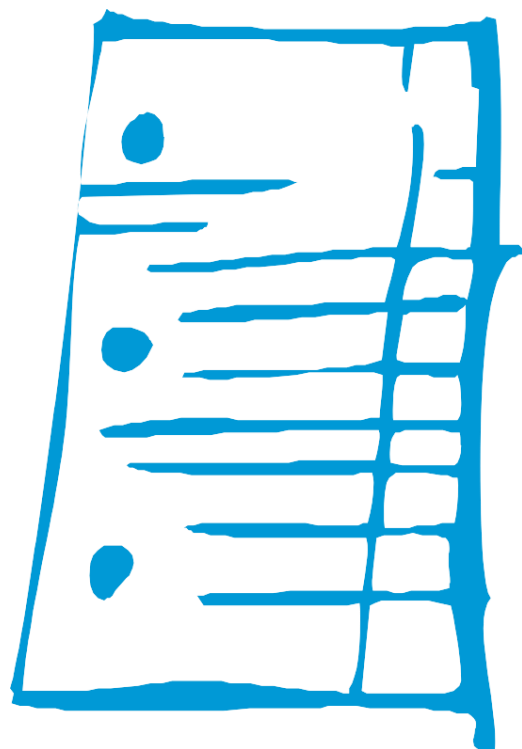
#### **Burgerschap**

Vanuit onze visie dat we onze leerlingen zo goed als mogelijk in de wereld willen brengen, is onder andere het curriculum-burgerschap bij de Archipelscholen en op het Scheldemond College beschreven en geborgd aan de hand van leerdoelen, leerinhouden, werkvormen en toetsing (zie ook aspecten van de 'roos van Leary'). Met deze eenduidigheid qua vorm en inhouden is een ononderbroken leerlijn-burgerschap een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Op dit moment wordt een aantal enquêtes uitgezet om te bepalen waar onze school in het ontwikkelproces staat.



## De schooltijden en vakanties

---



## 3. De lestijden en vakanties

### 3.1 Het lesrooster

Een goed lesrooster is belangrijk voor de hele organisatie. Om te zorgen voor een goede verdeling van bijvoorbeeld het huiswerk, worden de lessen zo goed mogelijk over de week gespreid. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08.30 uur en 16.45 uur. Binnen deze tijden kan de leerling geen andere afspraken maken, ook niet waar het gaat om 'bijbaantjes' of bijvoorbeeld een sportclub. Je kunt als leerling tijdens deze schooltijden namelijk altijd op school worden verwacht.

### 3.2 lestijden

#### *Regulier lesrooster*

| Lessen | Tijden (leerjaar 1 en 2) |  | Lessen | Tijden (leerjaar 3 en hoger) |
|--------|--------------------------|--|--------|------------------------------|
| 1      | 08.30 – 09.20            |  | 1      | 08.30 – 09.20                |
| 2      | 09.20 – 10.10            |  | 2      | 09.20 – 10.10                |
| Pauze  | 10.10 – 10.25            |  | 3      | 10.10 – 11.00                |
| 3      | 10.25 – 11.15            |  | Pauze  | 11.00 – 11.15                |
| 4      | 11.15 – 12.05            |  | 4      | 11.15 – 12.05                |
| Pauze  | 12.05 – 12.35            |  | 5      | 12.05 – 12.55                |
| 5      | 12.35 – 13.25            |  | Pauze  | 12.55 – 13.25                |
| 6      | 13.25 – 14.15            |  | 6      | 13.25 – 14.15                |
| 7      | 14.15 – 15.05            |  | 7      | 14.15 – 15.05                |
| 8      | 15.05 – 15.55            |  | 8      | 15.05 – 15.55                |
|        |                          |  | 9      | 15.55 – 16.45                |

#### *Verkort lesrooster*

| Lessen | Tijden (leerjaar 1 en 2) |  | Lessen | Tijden (leerjaar 3 en hoger) |
|--------|--------------------------|--|--------|------------------------------|
| 1      | 08.30 – 09.10            |  | 1      | 08.30 – 09.10                |
| 2      | 09.10 – 09.50            |  | 2      | 09.10 – 09.50                |
| Pauze  | 09.50 – 10.05            |  | 3      | 09.50 – 10.30                |
| 3      | 10.05 – 10.45            |  | Pauze  | 10.30 – 10.45                |
| 4      | 10.45 – 11.25            |  | 4      | 10.45 – 11.25                |
| Pauze  | 11.25 – 11.55            |  | 5      | 11.25 – 12.05                |
| 5      | 11.55 – 12.35            |  | Pauze  | 12.05 – 12.35                |
| 6      | 12.35 – 13.15            |  | 6      | 12.35 – 13.15                |
| 7      | 13.15 – 13.55            |  | 7      | 13.15 – 13.55                |
| 8      | 13.55 – 14.35            |  | 8      | 13.55 – 14.35                |
|        |                          |  |        |                              |

### 3.3 Overblijven

Leerlingen nuttigen hun lunch in de aula of op het plein. Ook tussenuren brengen zij hier door. In de aula is ook een kantinefaciliteit waar onze leerlingen broodjes, gekoelde frisdranken en andere gezonde levensmiddelen kunnen kopen.

### 3.4 Vakanties 2025 - 2026

|                                |                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------|
| Herfstvakantie                 | 13 oktober 2025 tot en met 17 oktober 2025   |
| Kerstvakantie<br>2026          | 22 december 2025 tot en met 2 januari        |
| Voorjaarsvakantie              | 16 februari 2026 tot en met 20 februari 2026 |
| Pasen                          | 6 april 2026                                 |
| Meivakantie                    | 20 april 2026 tot en met 1 mei 2026          |
| Bevrijdigingsdag               | 05 mei 2026                                  |
| Hemelvaartsdag en vrijdag erna | 14 en 15 mei 2026                            |
| Tweede Pinksterdag             | 25 mei 2026                                  |
| Zomervakantie                  | 13 juli 2026 tot en met 21 augustus 2026     |

*Let op: Goede Vrijdag is een lesdag en de voorjaarsvakantie wijkt niet af van het landelijk advies.*

#### *Verlof bijzondere feestdagen*

Onze leerlingen kunnen voor zowel het Suikerfeest als het Offerfeest maximaal een (1) dag verlof krijgen. Ouders/verzorgers dienen dat minimaal een week van tevoren schriftelijk bij de absentiecontroleur aan te vragen.

De school houdt, daar waar mogelijk, rekening met beide genoemde feesten door op die dagen geen tentamens of andere voor leerlingen onmisbare activiteiten te plannen.

#### *Bijzonder verlof*

Buiten de schoolvakanties mag u uw kind niet meenemen op vakantie.

Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar. De wettelijke regelgeving omtrent het bijzonder verlof en het digitale aanvraagformulier vindt u op onze website.

<https://www.scheldemonddcollege.nl/voor-ouders/bijzonder-verlof/>



# Hoe we met elkaar omgaan

---



## 4. Hoe we met elkaar omgaan

### **Respect voor elkaar én elkaars omgeving**

Overall waar mensen samen leven, is het belangrijk om afspraken te maken over de manier waarop ze met elkaar omgaan. Zo ook op het Scheldemond College. Onze regels zijn gebaseerd op wederzijds respect en zijn er verder voor de noodzakelijke rust in en om onze gebouwen.

De regels van het huishoudelijk reglement van de school gelden voor iedereen. Alle bezoekers van de school worden geacht de regels en afspraken te kennen. Schoolregels zijn overigens ook mediatheekregels. Van leerlingen vragen we vooral aandacht voor onderstaande 'spelregels'.

### **4.1 De huisregels van het Scheldemond College 2025-2026**

**HET SCHELDEMOND COLLEGE IS VAN ONS ALLEMAAL**

We zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer, de netheid van het terrein en het gebouw.

**OP TIJD IS OP TIJD**

Je houdt je aan de afspraken hierover.

**EEN PRETTIGE EN GOEDE SCHOOL BEGINT BIJ JEZELF**

Je doet wat je kunt, zo goed als mogelijk. Je roddelt en discrimineert niet en luistert naar de mensen om je heen.

**AFSPRAAK IS AFSPRAAK**

We maken redelijke afspraken. Je houdt je aan de gemaakte afspraken en doet wat je zegt.

**HET SCHELDEMOND COLLEGE IS VEILIG VOOR IEDEREEN**

Je blijft van de spullen van een ander af, scheldt, pest of bedreigt een ander niet.

De huisregels <https://www.scheldemondcollege.nl/onze-school/reglementen-en-statuten/>

### **Smartphone-beleid**

We hanteren de volgende regels:

- De smartphone mag meegenomen worden naar school, maar moet worden opgeborgen in het kluisje;
- De smartphone en andere devices mogen gebruikt worden in phonezones. In beide gebouwen zijn dat de aula en de hal bij de receptie. De zones zijn met stickers aangegeven.
- Buiten het schoolgebouw mag de smartphone gewoon worden gebruikt.

### **4.1 Lesuitval en opvang tijdens lesuitval**

Het voorkomen van lesuitval is belangrijk voor ons allemaal. Bij het organiseren van vergaderingen en dergelijke proberen we daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. Waar toch lesuitval ontstaat, bijvoorbeeld door ziekte van een docent, worden de leerlingen van klas 1 en 2 zo mogelijk onder toezicht aan het werk gezet. Ook worden onderwijsassistenten ingezet.

#### **4.2 18 jaar! Informeren wij de leerling of de ouders/verzorgers?**

Wanneer een leerling 18 jaar is, is hij of zij voor de wet volwassen. Tot die leeftijd wordt alle informatie van het Scheldemond College naar de ouders of verzorgers gestuurd. Maar als een 18+ leerling schriftelijk aan de teamleider heeft verzocht zelf te worden geïnformeerd, zal de school daar, met medeweten van de ouders of verzorgers, voor zorgen. Als de leerplicht niet meer van toepassing is, kan het bevoegd gezag bij structureel te laat komen of spijbelen het besluit nemen een procedure te starten om de betreffende leerling van school te verwijderen. Deze procedure staat beschreven in de WVO (Wet voor Voorgezet Onderwijs) en is bij de administratie op te vragen. In de procedure kan de leerling uitgesloten worden van (verdere) deelname van het examen.

#### **4.3 De gebouwen en de schoolindeling**

Het Scheldemond College telt twee gebouwen. We zijn één school, maar voor een duidelijke routeaanduiding zijn we gewend om, als het gaat over het Weyevlietplein, te praten over gebouw Sardijn (havo - vwo) en gebouw Wielingen (vmbo b-k– vmbo-gl-tl). te praten. In dit document gebruiken we voor alle richtingen van gebouw Wielingen de benaming vmbo/mavo.

#### **4.4 De Opbrengstenkaart**

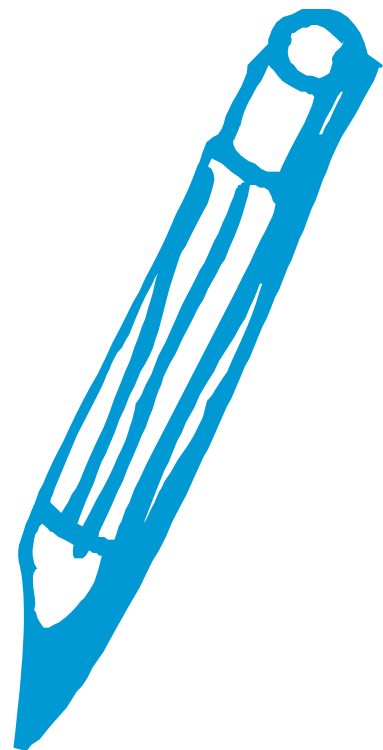
De Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs heeft een Opbrengstenkaart (voorheen Kwaliteitskaart geheten) ontwikkeld, waarmee ouders/verzorgers scholen onderling kunnen vergelijken. Deze Opbrengstenkaart is in te zien op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).





# Het onderwijs

---



## 5. Het onderwijs

### 5.1 De leerling en zijn totale ontwikkeling centraal

Het Scheldemond College is in de eerste plaats een lerende school. Het is onze taak om goed onderwijs en een goede begeleiding te geven. Wij gaan er daarbij van uit dat eenieder als mens verantwoordelijk is voor het eigen handelen. Het Scheldemond College houdt rekening met de mogelijkheden van de leerling en streeft ernaar om elke leerling zo goed mogelijk te begeleiden op weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Het overbrengen van kennis, cultuurbegrip en intellectuele bagage is niet ons enige doel. Wij vinden een praktische houding, goede sociale vaardigheden, creatieve en emotionele ontwikkeling ook belangrijk. Daarom krijgen onze leerlingen een gevarieerd aanbod van activiteiten buiten de lessen om.

### 5.2 De structuur van de school

#### Twee afdelingen

De school heeft twee afdelingen: de afdeling havo - vwo en de afdeling vmbo-basis - mavo. Onder mavo vallen de leerwegen kader, gemengd en theoretisch. De lessen van de afdeling havo - vwo hebben veelal plaats in gebouw Sardijn, de lessen van de afdeling vmbo - mavo en mavo/havo-route in gebouw Wielingen.

#### Van brugklas tot examen

In de eerste fase (leerjaar 1 t/m 3) van havo - vwo en de onderbouw van vmbo - mavo is opstroom mogelijk op basis van een individuele beoordeling.

In de onderbouw zijn er in alle leerstromen speciale highschoolprogramma's.



## Toelatingscriteria en plaatsing

### *Instroommogelijkheden (beide afdelingen)*

Om zo veel mogelijk recht te doen aan de individuele capaciteiten van een leerling, kent het Scheldemond College vijf verschillende instroommogelijkheden in de eerste klas:

Afdeling vmbo - mavo:

- vmbo basis
- mavo

Afdeling havo/vwo:

- havo-kansklas
- havo/vwo
- vwo

### *Toelating (beide afdelingen)*

Op welk niveau een leerling in de eerste klas start, wordt bepaald door het advies van de basisschool.

### *Topsportleerlingen*

Het Scheldemond College is een Topsport Talentschool, voorheen LOOT-school (Landelijke Organisatie Onderwijs en Topsport), de eerste en enige in Zeeland. Dit betekent dat topsportleerlingen die door het Olympisch Netwerk volgens de NOC\*NSF-normen zijn gekwalificeerd met een NOC\*NSF-status of met een KNVB-beloftestatus, in aanmerking kunnen komen voor speciale faciliteiten, waardoor onderwijs en topsport zo optimaal mogelijk kunnen worden gecombineerd en maatwerk geleverd kan worden. Daarnaast is de school gecertificeerd als Topsportvriendelijke school en wordt de school ondersteunt door het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport (EVOT).

### *Overige bepalingen*

Het Scheldemond College vindt de aanleg en belangstelling van de leerling en de wensen van ouders belangrijk. Leerlingen die in de loop van het jaar worden aangemeld, worden in principe op hetzelfde niveau geplaatst als op de vorige school. Ook hierbij beslist de toelatingscommissie.

Bij hoge uitzondering worden leerlingen op contractbasis of op basis van detachering op onze school toegelaten.

## **De aanmelding**

De aanmelding voor de brugklas van onze school verloopt digitaal via onze website. Ouders of verzorgers kunnen hun kind zelf aanmelden. De aanmelding voor de andere klassen van onze school loopt via de ondersteuningscoördinator.

### 5.3 Onderwijsaanbod en onderwijstijd

De eerste twee leerjaren (beide afdelingen)

Alle leerlingen van de school volgen een aantal verplichte vakken. Door middel van deze vakken, maar ook door projectonderwijs en activiteiten buiten de lessen om, bieden we alle leerlingen een goede basis voor hun totale ontwikkeling. De 'totale ontwikkeling' wil zeggen: cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk, cultureel en maatschappelijk. Ook de ontwikkeling van een eigen, individueel 'patroon' van waarden en normen vinden we belangrijk.

In de onderbouw werken we vanuit de volgende uitgangspunten:

- De leerling krijgt twee (vmbo b) of drie jaar lang ten minste 32\* uur per week onderwijs in vakken die een basis geven in weten, begrijpen, kunnen en doen als eerste stap op weg naar het behalen van een diploma
- de leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig
- de leerling leert samen met anderen
- de leerling leert in samenhang met andere vakken
- de leerling oriënteert zich op zichzelf en zijn toekomst
- de leerling leert in een uitdagende en veilige leeromgeving

\*32 uur is het wettelijke minimum. De school biedt leerlingen in haar planning ruimschoots de vereiste onderwijstijd per jaar. De onderwijstijd is voor de examenklassen ruim 700 uur, voor de overige klassen 1.000 uur.

### 5.4 Onderwijstijd verplichte activiteiten

De activiteiten op de volgende pagina worden door Scheldemond College aangemerkt als onderwijsactiviteiten en worden dus gezien als (uit publieke middelen bekostigde) onderwijstijd omdat deze een integraal onderdeel vormen van het reguliere, in beginsel voor al onze leerlingen toegankelijk onder verantwoordelijkheid van de school verzorgde onderwijsprogramma. Dit programma is gericht op de onder meer in kerndoelen, exameneisen en algemene wettelijke bepalingen vervatte doelstellingen.

De onderwijsactiviteiten worden onder de verantwoordelijkheid van onze school uitgevoerd. Wij zijn dus aanspreekbaar op inhoud, vorm en uitvoering ervan.

Onze onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een docent of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden. De docent moet namelijk indien nodig in het leerproces van de leerling kunnen ingrijpen en er moet interactie mogelijk zijn tussen hem of haar en onze leerlingen. De docent bewaakt dat de leerling de voor hem of haar ingeplande onderwijsactiviteit daadwerkelijk volgt en dus niet verzuimt.

## **De brugklassen**

### *Onderwijs op maat*

De naam zegt het al: de brugklas vormt een 'brug' tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. De brugklassen worden aan de hand van het advies van de basisschool samengesteld. Zo besteden wij vanaf de start optimale aandacht aan plaatsing in een van de vier leerstromen in de tweede klas: vmbo b, mavo, havo of vwo.

### *Advies (beide afdelingen)*

In de loop van het eerste jaar wordt, in nauw overleg met ouders/verzorgers en leerlingen, een leerroute gevonden waarbinnen de leerling zich maximaal kan ontwikkelen. Aan het eind van de brugklas brengt de school aan de ouders een bindend advies uit over de leerroute die de leerling in het tweede leerjaar zal volgen.

Het Scheldemond College biedt onderwijs en zorg op maat. Iedere leerling komt zo op zijn of haar plek.

### *Highschool*

In klas 1 en 2 krijgen alle leerlingen de keuze uit zes soorten programma's:

- Highschool: Koken, Theatertechniek, Lego Mindstorms, Programmeren/website bouwen, Science, Techniek, Beeldende vormgeving 2D, Beeldende vormgeving 3D, Fitness en Lifestyle, Groene ster play for success, Social media en vormgeving, Fotografie, Heel Scheldemond bakt, Bootcamp en Fashion.
- Sportklas: een afwisselend programma van verschillende bekende en onbekende sporten
- Basketbalklas
- Dansklas
- Muziekklas
- Musicalklas
- Of leerlingen sluiten aan bij Topsport of JVOZ.

Leerlingen die een module kiezen uit de highschoolprogramma doen dat voor een periode van acht weken (vier uur per week) en sluiten die module af met een zogenaamde highschooldag.

Tijdens de highschooldagen organiseert het Scheldemond College twee keer per jaar een avond waarop de leerlingen hun werk presenteren aan ouders, vrienden en familie. Daarna mogen ze weer een nieuwe module kiezen.

De sportleerlingen kiezen voor een heel jaar hun favoriete sport of voor de sportklas. Ook zij hebben vier highschooldagen. De sport specials zijn beperkt toegankelijk.

### *Sportklassen*

Het sportklasprogramma valt onder het highschoolprogramma en is bedoeld voor leerlingen die gek zijn op sporten en een redelijke bewegingsvaardigheid en een goede sportieve instelling hebben. Een leerling hoeft geen topsporter te zijn, maar goede sportprestaties zijn wel van belang. Vaardigheden als samenwerken, organiseren en elkaar helpen zijn echter minstens zo belangrijk.

Als leerlingen in aanmerking willen komen voor het sportklasprogramma, moeten ze een toelatingstest doen en hebben ze een intakegesprek met onze docenten Lichamelijke Opvoeding. Op basis daarvan wordt een besluit genomen over wel of niet toelating tot de sportklas. Dit is overigens alleen van toepassing voor leerlingen van gebouw Sardijn en niet voor gebouw Wielingen; daar is geen toelatingstest.

De school biedt sinds 2009 dansklassen aan. Alle leerlingen die graag dansen, open staan voor verschillende dansstijlen en dit willen laten zien op het podium zijn van harte welkom! Per klas krijgen leerlingen onder schooltijd, tijdens de highschooluren, danslessen van gekwalificeerde dansdocenten.

De doelstelling van het Scheldemond College is om leerlingen met danstalent alle kansen te geven hun passie verder te ontwikkelen. In klas 1 en 2 krijg je les in verschillende dansstijlen zodat je jezelf verder kan ontwikkelen ook buiten je eigen comfortzone. Vanaf klas 3 is het voor de mavo mogelijk om dans te kiezen als keuzevak examen. Voor havo en vwo kan je het in plaats van ckv kiezen. Alle niveaus kunnen tot hun laatste jaar deelnemen aan de dansklas.

Alle jaren hebben 4 uur per week dansles en mogen meerdere keren per jaar optreden. Zowel in school als in de omgeving Walcheren.

Wil je verder met dansen, bijvoorbeeld een mbo- of hbo-dansopleiding? Dan krijg je persoonlijke begeleiding van de dansdocenten.

Tegelijkertijd wil het Scheldemond College ervoor zorgen dat deze talentvolle dansers een schooldiploma halen op een zo hoog mogelijk niveau.

#### **Musicalklas**

Elke week werkt de groep aan het instuderen van een avondvullende musical, die aan het eind van het schooljaar wordt opgevoerd. Deze groep wordt begeleid door een professioneel artistiek team: regisseur, choreograaf en zangpedagoog.

#### **Muziekklas**

Leerlingen kiezen een instrument die ze leuk vinden. Ervaring op het spelen van het instrument is niet nodig, maar mag wel. Ze leren samenspelen en zelf muziek schrijven en hoe een muziekstuk is opgebouwd. Met leerlingen uit verschillende klassen gaan ze aan de slag met het oefenen voor een optreden, bijvoorbeeld tijdens de open dag.

#### **De tweede klassen**

Het tweede leerjaar heeft vier leerstromen: vmbo b, mavo, havo en vwo. In dit leerjaar krijgen de leerlingen van het vwo-onderwijs in de klassieke talen (Grieks en Latijn).

## **De afdeling vmbo basis – mavo**

### **Vmbo basis**

Binnen vmbo draait het om 'leren door te doen'. De nadruk ligt op de praktische vaardigheden, waaronder veel beroepsvaardigheden. In de eerste twee jaar ligt de nadruk daarbij op een oriëntatie op technische beroepen en op beroepen in de dienstverlening. Uiteindelijk wordt examen gedaan in de basisberoepsgerichte leerweg.

### **Mavo**

In mavo heeft de leerling diverse mogelijkheden. Zo kan de leerling kiezen voor een meer praktische route, de kaderberoepsgerichte leerweg. Een combinatie van theorie en praktijk is ook mogelijk: de gemengde leerweg. En tot slot kan de leerling ook alleen voor theorievakken kiezen en de theoretische leerweg volgen.

## **De afdeling havo – vwo (inclusief gymnasium)**

Zowel havo als vwo zijn gericht op het behalen van een zo goed mogelijke kwalificatie voor het vervolgonderwijs, respectievelijk het wo (wetenschappelijk onderwijs) en het hbo (hoger beroepsonderwijs). Binnen beide opleidingen wordt gestreefd naar een doorlopende leerlijn. Die 'lijn' zit in de opleidingen waar het gaat om de onderwijsinhoud, in de ontwikkeling van essentiële competenties voor het vervolgonderwijs, maar ook in de zorg en begeleiding.

### *De bovenbouw havo - vwo (inclusief gymnasium)*

De afdeling havo omvat in de bovenbouw de leerjaren 3, 4 en 5, waarin de leerling wordt opgeleid voor het hoger beroepsonderwijs.

De afdeling vwo omvat in de bovenbouw de leerjaren 3, 4, 5 en 6, waarin de leerling wordt opgeleid voor het wetenschappelijk onderwijs. Doorstroming naar het hoger beroepsonderwijs is ook mogelijk. In het derde leerjaar maakt de leerling de keuze voor het profiel dat gevolgd wordt en waarin examen wordt afgelegd.

### **Havo P**

Het Scheldemonde College wil leerlingen een aanbod bieden dat past bij de ontwikkeling van hun talenten en dat hen voorbereidt op de toekomst. We hebben nu, naast het reguliere onderwijs, al een aanbod dat past bij het ontwikkelen van hun talenten, zoals Highschool, sportklas, sportspecials, dansklas en musicalklas. De insteek van Havo P is meer gericht op praktijk, het ontwikkelen van ondernemerschap en een kennismaking met het beroepenveld (techniek). Dit is een waardevolle aanvulling op het bestaande programma. Leerlingen kunnen in de derde klas ook kiezen voor Havo P.

## **5.4 Onderwijsresultaten Examenresultaten 2024 –2025**

|          |       |
|----------|-------|
| Vmbo bb  | 100 % |
| Vmbo kb  | 95 %  |
| Vmbo g/t | 97 %  |
| Havo     | 97 %  |
| Vwo      | 97 %  |

*De cijfers worden in oktober 2025 bijgewerkt.*

## 5.5 Gezonde school

Het Scheldemond College werkt volgens de 'Gezonde School' methode. Het initiatief helpt scholen om doelgericht en efficiënt te werken aan de gezondheid van leerlingen. Daarmee maak je een gezonde leefstijl als school vanzelfsprekend en die boodschap meegeven aan onze leerlingen is belangrijk, voor nu en voor later. Zo werken we binnen het thema relaties & seksualiteit met de methodes Lovebuzz en Lang leve de Liefde. Tevens bezoeken de leerlingen in klas 2 een voorstelling betreffende dit thema. Binnen het thema preventie alcohol, roken, drugs en gamen werken we met de methode Frisse start, daarnaast worden er voor de verschillende leerjaren gastlessen georganiseerd.

In het schooljaar 2022-2023 is het certificaat voor het thema voeding verlengd; dat wil zeggen dat het Scheldemond College officieel een 'Gezonde School' is. Voor de periode mei 2023 tot en met mei 2026. Tevens hebben onze beide schoolkantines in 2024-2025 de zilveren schaal ontvangen voor de gezonde schoolkantine. Buitenom de gezonde schoolkantine wordt er binnen verschillende lessen aandacht besteed aan gezonde voeding en leefstijl, bijvoorbeeld door het gebruik van de methode Weet wat je eet!

'Gezonde School' is een initiatief van de ministeries van VWS Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, SZW Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, EZ Ministerie van Economische Zaken en OCW Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Landelijke kennis- en onderzoeksinstituten werken hierin samen, ondersteund door branche- en koepelorganisaties.

## 5.6 Vevo-coördinator

Onze school doet mee aan het Vevo-project verkeerseducatie voortgezet onderwijs) van de gemeente en Provincie Zeeland. Een verkeerscoördinator van onze school voert de regie uit op het activiteitenprogramma. Meer informatie over het programma is te vinden op de roviz website: <https://www.roviz.nl/educatie/12-16-jaar>.



### 5.7 Activiteiten in het kader van burgerschapsvorming

Het burgerschap op het Scheldemond College draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen in het actief participeren in de maatschappij.

Daarvoor brengt het Scheldemond College leerlingen begrip bij van de wereld en laat hen kennismaken met verschillende perspectieven die bestaan op maatschappelijke en politieke vraagstukken.

Onder burgerschap verstaan we daarom ook de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven.

Burgerschapsvorming brengt jongeren de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving.

Jongeren maken op deze manier op locatie Wielingen en op locatie Sardijn kennis met begrippen als democratie, grondrechten mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

In de (highschool) lessen, de buitenschoolse activiteiten en in de omgeving van school komen de bouwstenen van burgerschapsonderwijs tot uiting.

De bouwstenen van burgerschap staan uitgebreid beschreven in het beleidsplan burgerschapsonderwijs (2024) en zijn getoetst aan de activiteiten die wij als school uitvoeren t.av. burgerschap. In het beleidsplan is een activiteitenkalender opgenomen die jaarlijks wordt herzien en geëvalueerd.

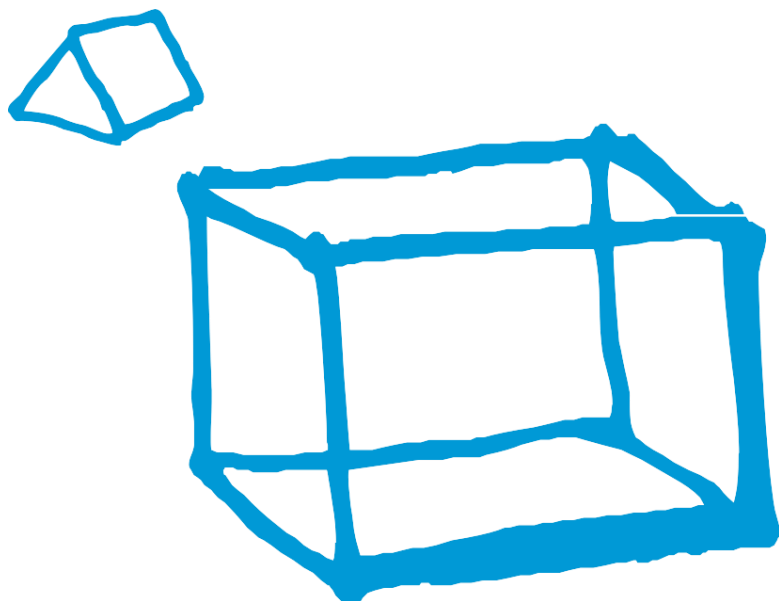
Het beleidsplan burgerschap is te vinden op de website.





# Vakkenpakketten/ profielen: De keuzemogelijkheden

---



## 6. Vakkenpakketten/profielen: de keuzemogelijkheden

Voor alle afdelingen in de bovenbouw zijn de vakken Nederlands en Engels verplicht. De school kan verder voor alle schooltypes altijd besluiten om een vak niet aan te bieden wanneer het niet of nauwelijks gekozen wordt of wanneer er rooster technische belemmeringen zijn.

In vmbo en mavo wordt het vakkenpakket samengesteld afhankelijk van de praktische vakken of een mogelijke overstap naar havo 4 (na het behalen van het diploma theoretische leerweg).

In de afdeling havo - vwo kiezen de leerlingen - als voorbereiding op hun voort te zetten opleiding - een profiel, waarmee zij de bovenbouw ingaan. Ook hier geldt het bovengenoemde voorbehoud ten aanzien van rooster- of organisatieproblemen.

### **Afdeling vmbo – mavo**

In het tweede leerjaar maken leerlingen een keuze voor hun vakkenpakket in de bovenbouw. In maart vindt de voorlichting hierover plaats. Naar aanleiding van het voorlopig advies wat in maart gegeven wordt en de voorlichting, kiest een leerling een pakket bij de leerweg die geadviseerd is. Alle richtingen volgen de verplichte examenvakken Nederlands en Engels. Daarnaast worden verplicht de volgende vakken afgesloten met een schoolexamen (SE) maatschappijleer, kckv en LO.

### **Vmbo basis-kader**

Bij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kan er uit twee profielen gekozen worden. Het gekozen profielvak wordt in leerjaar 4 afgesloten met een CSPE (centraal schriftelijk praktijkexamen).

- Bouwen, wonen en interieur (BWI) met verplichte profieltheorievakken nask1 (natuurkunde) en wiskunde.
- Dienstverlening en Producten (DP) waarbij er twee profieltheorievakken gekozen moeten worden uit de volgende vakken: biologie, economie, nask1 (natuurkunde), wiskunde.

Naast het verplichte profielvak kan een leerling kiezen uit verschillende keuzevakken. Hierbij kan een leerling verbreden of verdiepen. We bieden een breed spectrum van keuzevakken aan. Elk keuzevak wordt afgesloten met een SE-cijfer, wat meetelt voor het examen.

Een leerling kan verdiepen in sport of in techniek. Deze keuze is voor leerjaar 3 en leerjaar 4 en hierbij worden bijpassende keuzevakken afgesloten.

Indien een leerling zich wil verbreden dan bieden wij keuzevakken aan in verschillende richtingen: zorg, creatief, maritiem, ict en horeca. Het brede aanbod stelt leerlingen in staat om hun eigen accenten aan te brengen en zich te specialiseren in of kennis te maken met gebieden die aansluiten bij hun interesses en de werkgelegenheid in de regio.

### **Mavo (gemengde of theoretische leerweg)**

In het mavo kan een leerling kiezen om het profielvak DP te volgen, de gemengde leerweg. De leerling kiest dan naast DP nog vier theorievakken (waaronder minimaal twee profieltheorievakken). Een leerling die DP volgt kiest ook keuzevakken uit ons brede aanbod.

Indien een leerling geen praktijkvak wil volgen, dan kiest de leerling nog vijf theorievakken. Alle theorievakken worden afgesloten met een CSE (centraal schriftelijk examen). De leerling heeft bij het kiezen van een pakket de mogelijkheid om uit negen theorievakken te kiezen, mits het past in een wettelijk profiel zijn alle mogelijkheden toegestaan.

Iedere leerling in het mavo (zowel gemengd als theoretisch) heeft hiermee zeven vakken en is dus wettelijk toelaatbaar tot het havo.

## **6.1 Afdeling havo - vwo**

### *Havo*

In leerjaar 4 en 5 volgen leerlingen de lessen in het gekozen profiel. Het curriculum moet minimaal 3.200 studielasturen omvatten.

De vier profielen zijn:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid

### *Vwo*

Op het vwo kan een leerling kiezen voor atheneum of gymnasium. Een gymnasium-leerling heeft altijd Latijn in het pakket. In het tweede leerjaar van het vwo hebben alle leerlingen Latijn en Grieks. Vanaf de derde klas er een keuze worden gemaakt.

In het vierde, vijfde en zesde leerjaar kiezen leerlingen een profiel. Het curriculum moet minstens 4.800 studielasturen bevatten.

De vier profielen zijn:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid

### *Extra vakken*

In het vierde, vijfde en zesde leerjaar mag je, als je het aankunt, de studielast overschrijden. Wanneer je een extra vak wilt, kun je dit aanvragen bij de decaan. Je schrijft hiervoor een motivatiebrief. Mentor, decaan, intern begeleider en teamleider samen zorgen er, in goed overleg met jou, voor dat je niet voor een te grote studielast of ongewenste vakkencombinatie kiest. Het volgen van een extra vak is alleen mogelijk, wanneer het rooster dit toelaat.

### *Keuzebeperkingen*

In principe kan de leerling in de bovenbouw uit alle vakken van het vrije deel kiezen, zo lang er geen bezwaren van rooster technische of organisatorische aard bestaan.

### **6.3. Vakkenpakketten/profielen: vak**

Bij het samenstellen van vakkenpakketten en profielen worden de leerlingen begeleid door de decanen.

Zij adviseren:

- leerlingen een pakket/profiel te kiezen dat hen in staat zal stellen tot de gewenste studierichting of opleiding toegelaten te worden;
- pakketten/profielen die voldoen aan de school-wettelijke eisen.

In de maanden maart en april kiezen de leerlingen een pakket of studieprofiel.

In klas 1 en 2 vmbo en mavo worden alle leerlingen voorbereid op hun keuze voor een bovenbouwprogramma. Aan het einde van het tweede leerjaar krijgt de leerling hiervoor ook een advies van de docenten.

In het derde leerjaar havo moet voor 1 april opgegeven worden welk profiel de leerling in zal gaan volgen.

In het derde leerjaar vwo moet voor 1 april opgegeven worden welke richting, welke keuzevakken en/of modules de leerling zal gaan volgen.

### **6.4 Wijzigingen in keuze vakkenpakket/profiel**

Na 1 april is wijziging in de gekozen pakketten en profielen alleen nog mogelijk als dat geen problemen voor roosters of organisatie geeft. De teamleider beslist daarover. In de bovenbouw havo - vwo beslist de decaan in overleg met de teamleiders.

#### **Afdeling vmbo - mavo**

Wijzigingen in vakkenpakketten kunnen eventueel worden gemaakt. Dit enkel in overleg met de mentor en de teamleider. Er mogen hierbij geen problemen van roostertechnische en/of organisatorische aard optreden.

#### **Afdeling havo - vwo**

In overleg met de decaan kan een leerling bij hoge uitzondering, uiterlijk tot de herfstvakantie, in het vierde leerjaar verandering in zijn pakket aanbrengen. Er mogen daarbij geen problemen van roostertechnische en/of organisatorische aard optreden.

### **6.4 Doorstroming naar een volgende opleiding vmbo - mavo**

Niveaueverbetering is binnen het vmbo mogelijk.

#### **mavo - havo**

Doorstroming van vmbo – mavo naar havo staat vermeld in het 'Reglement van Beoordeling, Bevordering en Plaatsing'. Dit reglement staat op onze website.

#### **havo - vwo**

Bezitters van een havodiploma kunnen worden toegelaten tot vwo 5. Doorstroming van havo naar vwo staat vermeld in het 'Reglement van Beoordeling, Bevordering en Plaatsing'. Dit reglement staat op onze website.

### **6.5 Vrijstelling lichamelijke opvoeding**

Het bevoegd gezag kan leerlingen vrijstellen van het onderwijs in lichamelijke

opvoeding, mits zij een medische verklaring overleggen waaruit blijkt dat zij lichamelijk ongeschikt zijn dit onderwijs te volgen.

Mocht de huisarts weigeren een dergelijke verklaring af te geven, dan kunnen de ouders of verzorgers van de betrokken leerling het management van de school verzoeken een aanvraag tot keuring in te dienen.

Lichamelijke Opvoeding is een verplicht examenvak. Leerlingen die niet aan de reguliere exameneisen (kunnen) voldoen, dienen vervangende opdrachten uit te voeren, anders kunnen zij geen diploma krijgen.

### **6.6 Schoolonderzoeken en examens (beide afdelingen)**

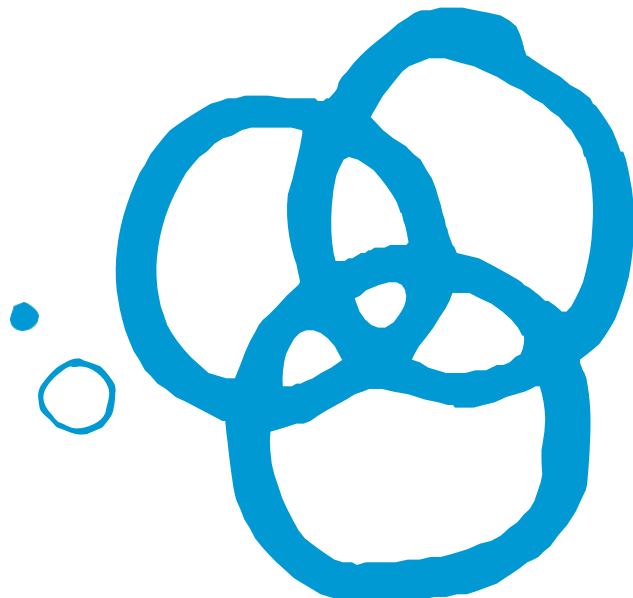
Het eindexamen kent twee onderdelen per vak: het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Het schoolexamen is vastgelegd in het zogenaamde programma van toetsing en afsluiting (PTA). In het vmbo - mavo duurt dat twee jaar, in de bovenbouw voor havoleerlingen eveneens twee jaar en voor vwo-leerlingen omvat het PTA drie jaar. Het grootste deel van het PTA wordt echter afgenomen in het examenjaar. Het CE (1e tijdvak) vindt plaats in de maand mei van het laatste schooljaar. Iedere leerling mag 1 vak herkansen en deze herkansing vindt plaats in juni (2e tijdvak). Aan het begin van het schooljaar, voor 1 oktober, ontvangen de kandidaten die eindexamen gaan doen het Programma van Toetsing en Afsluiting en het Eindexamenreglement. Deze zijn beide ook te vinden op onze website.





# Samenwerkingsverband VO

---



## 7. Samenwerkingsverband VO

### 7.1 Structuurgroepen

In dit gedragsarrangement gaat het om een onderwijsaanbod vanuit de samenwerking tussen het Voortgezet Onderwijs op Walcheren (Scheldemonde College, Nehalennia SSG en CSW) en Ozeo (Speciaal Onderwijs) voor leerlingen met internaliserende, voornamelijk kind eigen problematiek (autisme, angstig, depressief en/of teruggetrokken gedrag, leerproblematiek, schoolweigering) en die onderwijs volgen op vmbo-niveau. Door deze problematiek worden ze belemmerd in de persoonlijkheidsontwikkeling, de ontwikkeling van het gedrag en het onderwijsperspectief. Onder internaliserende problematiek verstaan we: *‘Gedrag dat naar binnen is gericht, zoals terugtrekken, eenzaamheid, angst en depressie. Deze gedragingen zijn voornamelijk nadelig voor de persoon zelf’*. Deze leerlingen zijn om die reden (tijdelijk) aangewezen op een onderwijsaanbod in zogenaamde structuurgroepen, dat plaatsvindt op de locatie CSW Toorop aan de Generaal Eisenhowerlaan in Middelburg.

Het onderwijs in de structuurgroepen is vergaand aangepast aan de onderwijsbehoeften van de doelgroep en van individuele leerlingen, zowel op het gebied van het gedrag als van de leerontwikkeling. Binnen de structuurgroepen wordt voorzien in de drie belangrijke basisbehoeften voor alle leerlingen: competentie, relatie en autonomie. De autonomie van de leerling wordt gerespecteerd en versterkt. De zelfstandigheid van de leerling wordt gestimuleerd en de leerling wordt begeleid in het nemen van verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen leerproces. Het onderwijs is gebaseerd op een goede, effectieve relatie tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerlingen onderling. Het is van het grootste belang dat elke leerling zich fysiek en mentaal veilig kan voelen.

In overleg met ouders/verzorgers wordt per leerling bekeken of hij/zij in aanmerking komt voor plaatsing binnen het arrangement. De aanmelding van nieuwe leerlingen verloopt via de vo-school en het Onderwijsloket. Er moet een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) ingevuld worden door de ondersteuningscoördinator van de stamschool of de basisschool.

Op deze wijze krijgen de leerlingen met internaliserende problematiek onderwijs op maat, dat gegeven wordt door medewerkers met expertise voor deze doelgroep.



# De mediatheek

---



## 8. De mediatheek

Een eigentijdse school als het Scheldemond College biedt ruimte om zelfstandig te kunnen werken en leren.

Zowel in gebouw Sardijn als in gebouw Wielingen is er een mediatheek ter ondersteuning van het onderwijs, elk met zijn eigen openingstijden en mogelijkheden.

De computers in de computerlokalen zijn aangesloten op de centrale computer van de mediatheek, zodat extra werkplekken voor de meest zelfstandige vorm van werken (bijvoorbeeld het uitwerken van scripties) beschikbaar zijn.

De mediatheek is een plek om te werken of studeren voor school. Hier gelden dezelfde regels als in het klaslokaal. Voor eten, drinken en gezelligheid is er de aula.

Alle ICT-voorzieningen mogen uitsluitend gebruikt worden voor zaken die met school te maken hebben.

Tijdens de openingsuren is altijd een toezichthouder aanwezig.

In het gebouw Wielingen en gebouw Sardijn vindt in de mediatheek ook de huiswerkbegeleiding plaats. Aanmelden hiervoor gebeurt via de mentor van de leerling en in overleg met ouders.





# Leerlingbegeleiding

---



# 9. Leerlingbegeleiding

## 9.1 Ondersteuning op het Scheldemond College

Op het Scheldemond College vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Daarom bieden wij ondersteuning op maat, afgestemd op wat een leerling nodig heeft. We werken met verschillende ondersteuningsniveaus, waarbij we stap voor stap opschalen als dat nodig is. Hieronder lees je hoe onze ondersteuning is opgebouwd.

### Fase 0 – Basisondersteuning

Elke leerling krijgt goed onderwijs in een veilige en stimulerende omgeving. De mentor speelt hierbij een centrale rol en houdt het welzijn en de voortgang van de leerling in de gaten. Bij zorgen over een leerling vindt overleg plaats met ouder(s)/verzorger(s) en collega's. Daarnaast is er een pedagogisch medewerker zichtbaar aanwezig in de school, bijvoorbeeld in de gangen en aula. Deze medewerker is een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen en signaleert vroegtijdig als het niet goed gaat. Zo proberen we grotere problemen te voorkomen.

Deze basis wordt door alle VO-scholen op Walcheren geboden en voldoet aan de kwaliteitsnormen van de onderwijsinspectie (OP0, OP1, OP2, OP3, OP4 en OP6).

### Fase 1 en 2 – preventieve en licht curatieve interventies

Wanneer een leerling iets meer nodig heeft dan de standaard begeleiding, kunnen we de ondersteuning binnen de basis uitbreiden. Dit gebeurt altijd in overleg met de mentor, ouder(s)/verzorger(s) en het ondersteuningsteam. Voorbeelden van ondersteuning in deze fase zijn:

- Kortdurende begeleiding door de pedagogisch medewerker.
- Een rustige werkplek in het Ondersteuningslokaal.
- Bijles of hulp bij studievaardigheden.
- Trainingen bij faalangst of examenvrees.
- Inzet van de GGD, het RBL of Buurteams
- Begeleiding door leerlingbegeleiders of intern begeleiders op basis van een plan van aanpak.
- Advies van de orthopedagoog bij complexe situaties.
- Betrokkenheid van Zorg & Advies Team (ZAT)

### Fase 3 – Intensieve ondersteuning

Als blijkt dat de ondersteuning uit fase 1 en 2 niet voldoende is, kunnen we intensievere stappen zetten. Dit kan bestaan uit:

- Het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- Betrokkenheid van de Commissie voor Advies en Toewijzing (CAT).

#### **Fase 4 en 5 – Onderwijs en ondersteuning op maat**

Sommige leerlingen hebben (tijdelijk) behoefte aan intensieve begeleiding in een kleine setting:

- In het **Maatwerklokaal** (fase 4) volgen zij onderwijs in een kleine setting met als doel terugkeer naar de reguliere klas.
- In het **Maatwerklokaal +** (fase 5) krijgen leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften intensieve begeleiding, eventueel samen met leerlingen en docenten uit het VSO.

#### **Fase 6 – Overstap naar VSO**

Wanneer de ondersteuning binnen onze school onvoldoende blijkt, kan in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en het samenwerkingsverband een overstap naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) worden aangevraagd. Waar mogelijk blijft terugkeer naar regulier onderwijs het doel.

### **9.2 Wat vinden onze leerlingen van de ondersteuning?**

Sinds schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met het jaarlijks informeren van leerlingen over ons ondersteuningsaanbod én het ophalen van hun ervaringen. Dit is niet alleen een verplichting vanuit de overheid, maar vooral een waardevolle kans om samen met leerlingen te blijven verbeteren.

We hebben gesprekken gevoerd met leerlingen over hun kennis van en ervaringen met de ondersteuning op school. Hieruit kwamen waardevolle inzichten naar voren:

- Leerlingen waarderen de betrokkenheid van medewerkers en voelen zich gezien.
- Ze denken graag actief mee over hoe we leerlingen beter kunnen bereiken, bijvoorbeeld via sociale media of duidelijke communicatie binnen school.
- Er is behoefte aan meer zichtbaarheid van het ondersteuningsaanbod. Zo stelden leerlingen voor om posters op te hangen waarop duidelijk staat bij wie je terecht kunt bij problemen of pesten.
- Leerlingen gaven aan dat ze graag een laagdrempelige en eventueel anonieme toegang tot hulp willen. De stap naar het Ondersteuningslokaal wordt soms nog als groot ervaren.

#### **Wat we hiermee doen:**

Op basis van deze input hebben we voor komend schooljaar de volgende doelen gesteld:

- Meer zichtbaarheid: we plaatsen informatieve posters in de school met duidelijke contactpersonen.
- Vervolg van het inloopsprek uur: het inloopsprek uur van de buurtteams, dat dit jaar succesvol is gestart, zetten we voort. Leerlingen kunnen hier zonder afspraak terecht.
- Meer preventieve inzet: we blijven inzetten op preventieve ondersteuning, onder andere via de pedagogisch medewerkers die dagelijks zichtbaar en benaderbaar aanwezig zijn.

### 9.3 Het mentoraat

Vanaf de kennismaking voor de zomervakantie tot en met de diplomering speelt de mentor een belangrijke rol bij de begeleiding van onze leerlingen. Elke klas heeft 1 of 2 mentoren. De mentor is de eerste contactpersoon voor zowel de leerlingen als zijn ouders/verzorgers. Leerlingen kunnen bij de mentor terecht met alle vragen, problemen of opmerkingen. De mentor geeft ook mentorlessen aan zijn klas.

#### *Mentoraat bovenbouw*

In de bovenbouw heeft elke (cluster)klas een mentor. Regelmatig heeft de mentor gesprekken met de leerlingen over studievoordigheden, werkhouding en schoolresultaten. De mentor denkt mee op het gebied van ondersteuningsbehoeften en keuzes die gemaakt dienen te worden. De mentor vertegenwoordigt zijn leerlingen in de leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen.

### 9.4 Het decanaat

Het Scheldemond College heeft meerdere decanen. Zij adviseren leerlingen en ouders bij het pakket-, studie- en beroepskeuze. Elke afdeling heeft een decaan:

|                    |                        |                                                                |
|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Afdeling vmbo-mavo | Mevrouw P. Brasser-Tax | <a href="mailto:p.brasser@mondia.nl">p.brasser@mondia.nl</a>   |
|                    | De heer R. Eckhardt    | <a href="mailto:r.eckhardt@mondia.nl">r.eckhardt@mondia.nl</a> |
|                    | Afdeling havo-vwo      |                                                                |
|                    | Mevrouw C. Baas        | <a href="mailto:c.baas@mondia.nl">c.baas@mondia.nl</a>         |

### 9.5 De Ondersteuningscoördinatoren

Iedere afdeling heeft een ondersteuningscoördinator en deze is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van de ondersteuning en zorg binnen de school. Hij/zij houdt constant het overzicht van de zorg, ondersteuning en aandacht die de leerlingen op allerlei terreinen nodig hebben.

Tevens is de ondersteuningscoördinator verantwoordelijk voor de communicatie met de externe zorg- en hulpverleningsinstanties. Binnen de school is een ondersteuningsteam actief: pedagogisch medewerkers, counselors, experts op het gebied van dyslexie en dyscalculie, orthopedagoog, huiswerkbegeleiding.

|                    |                    |                                                              |
|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| Afdeling vmbo-mavo | Mevrouw S. Pieters | <a href="mailto:s.pieters@mondia.nl">s.pieters@mondia.nl</a> |
| Afdeling havo-vwo  | Mevrouw E. Korver  | <a href="mailto:e.korver@mondia.nl">e.korver@mondia.nl</a>   |

### 9.6 Specifieke Hulpverlening

#### *Pedagogisch medewerkers*

De pedagogisch medewerkers zijn er om de leerlingen te begeleiden met een ondersteuningsvraag binnen de school. Zij maken onderdeel uit van het ondersteuningsteam en werken zelfstandig of binnen het Ondersteunings- of Maatwerklokaal. Leerlingen hebben met hen individuele gesprekken en begeleiding. Hierbij valt te denken aan: faalangst, somberheid, stress, motivatieproblemen, gedrag in de klas, leeshouding, etc. Inzet van een pedagogisch medewerker gebeurt via de mentor of de ondersteuningscoördinator.

### *Anti-pestcoördinator*

Wanneer er vragen zijn over of meldingen gedaan worden van (online) pesten of gepest worden dan komen deze terecht bij de anti-pestcoördinator. Deze zal op school in gesprek gaan met de betrokken leerlingen en hierin de procedure volgen zoals deze intern geldt.

|                    |                 |                                                              |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| Afdeling vmbo-mavo | De heer Bongers | <a href="mailto:p.bongers@mondia.nl">p.bongers@mondia.nl</a> |
| Afdeling havo-vwo  | Mevrouw Korver  | <a href="mailto:e.korver@mondia.nl">e.korver@mondia.nl</a>   |

### *Orthopedagoog*

De orthopedagoog binnen het Scheldemond College zal af en toe meekijken in de klassen, een specifieke klas of leerling observeren. De orthopedagoog kan naar aanleiding daarvan adviezen geven aan zowel de leerling, de klas als de lesgevende docenten. Dit kan gaan over groepsvorming, gedrag in de klas, concentratie, omgang met klasgenoten, etc. Wanneer het wenselijk is om een leerling te observeren en hierover advies uit te brengen, dan worden ouders hierin altijd betrokken.

De orthopedagoog voert op school geen onderzoeken uit.

### *Zorg Advies Team (ZAT)*

Wanneer een leerling opvalt in de ondersteuningsbehoefte en de ingezette ondersteuning onvoldoende blijkt, dan kan school deze leerling bespreken in het ZAT. Ouders wordt hiervoor om goedkeuring gevraagd. In het team zitten de ondersteuningscoördinatoren, de Jeugdarts van de GGD, de Leerplichtambtenaar en de orthopedagoog. Door dit team wordt vanuit verschillende invalshoeken naar het probleem gekeken, met als doel om meer passender hulp te vinden.

## **9.7 GGD Jeugdarts en Jeugdverpleegkundige**

De Jeugdverpleegkundige van de GGD is een aantal keer per maand aanwezig op de afdelingen. Zij doet de preventieve gezondheidsonderzoeken onder de tweedejaarsleerlingen (13-jarigen). Dat onderzoek gebeurt op school. Er wordt dan gekeken of de leerlingen zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed en gezond ontwikkelen. Ook voert zij individuele gesprekken met leerlingen en hun ouders/verzorgers. Deze gesprekken vinden plaats op verzoek van school, ouders/verzorgers of de leerling. Redenen voor het voeren van een individueel gesprek kan zijn: somber voelen, afwezigheid op school, veel ziekmeldingen, moeite met concentratie op school, etc. De Jeugdverpleegkundige kan hierin meedenken en advies uitbrengen over hulp die misschien passend is. De GGD Jeugdarts denkt mee met de Jeugdverpleegkundige en kan tevens op huisbezoek gaan wanneer dit wenselijk is. Ook kan de Jeugdarts verwijzingen schrijven naar specifieke jeugdhulpverlening.

|                          |                   |                                                                                    |
|--------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Jeugdarts GGD            | Caroline van Beek | <a href="mailto:caroline.vanbeek@ggdzeeland.nl">caroline.vanbeek@ggdzeeland.nl</a> |
| Jeugdverpleegkundige GGD | Lia van Aaken     | <a href="mailto:lia.vanaaken@ggdzeeland.nl">lia.vanaaken@ggdzeeland.nl</a>         |

### 9.8 Leerplichtambtenaar

De Leerplichtambtenaar heeft als doel het schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Zij ondersteunen ouders, jongeren en scholen bij het oplossen van problemen die een succesvolle schoolcarrière in de weg staan. Wanneer een leerling teveel verzuimt en wanneer hierin geen verbetering optreedt dan is Scheldemond College wettelijk verplicht om een melding te doen bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Onze absentiecontroleur doet deze melding in samenspraak met de ondersteuningscoördinator. De Leerplichtambtenaar zal de leerling en zijn ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek, waarin het verzuim besproken zal worden en gekeken zal worden naar passende hulp/oplossingen.

### 9.9 Regeling ongewenste intimiteiten, racisme en geweld

In deze regeling staat beschreven dat als een leerling ongewenst gedrag op school ervaart met betrekking tot de bovengenoemde gebieden, de mogelijkheid bestaat bij de vertrouwenspersoon het probleem te bespreken of een klacht in te dienen.

Leerlingen en ouders kunnen de vertrouwenspersoon bellen en/of een afspraak maken. Het probleem wordt vanzelfsprekend strikt vertrouwelijk behandeld.

Vertrouwenspersoon vmbo-mavo Mevrouw C. van der Meule

[c.vandermeule@mondia.nl](mailto:c.vandermeule@mondia.nl)

Vertrouwenspersoon havo-vwo Mevrouw G. Wisse

[g.wisse@mondia.nl](mailto:g.wisse@mondia.nl)

Men kan ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, mevrouw De Laat: [externe.vertrouwenspersoon@gmail.com](mailto:externe.vertrouwenspersoon@gmail.com).

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111

Voor meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke zaken.

### 9.10 Studiebegeleiding en huiswerkondersteuning

Sommige leerlingen vinden het moeilijk om na schooltijd thuis hun huiswerk te maken. De verleiding om iets leukers te gaan doen is vaak (te) groot. Het komt ook voor dat leerlingen door omstandigheden niet in staat zijn thuis rustig en geconcentreerd te werken. Voor deze leerlingen is studiebegeleiding/huiswerkondersteuning mogelijk.

Afdeling vmbo-mavo: elke leerling kan via de ondersteuningscoördinator in aanmerking komen voor de huiswerkbegeleiding in de mediatheek. Dit gebeurt op advies van mentor of vakdocenten of op verzoek van leerling en ouders/verzorgers. De uren waarop de huiswerkbegeleiding plaatsvindt is in overleg met leerling, mentor en medewerker van de mediatheek.

Tevens kan in de mediatheek de cursus Plannen & Structureren gevolgd worden. De leerling leert dan in 6 weken zelf gebruik te maken van een planning en wordt hierin zelfstandig bekwaam gemaakt.

Afdeling havo-vwo: het is voor leerlingen mogelijk op school, onder begeleiding huiswerk te maken. Deze begeleiding start enkele weken na het begin van het schooljaar. Elke leerling kan via de ondersteuningscoördinator in aanmerking komen voor de naschoolse studiebegeleiding, op advies van de mentor of vakdocenten. Ouders/verzorgers van onderbouwleerlingen kunnen een verzoek tot deelname indienen wanneer de highschoolkeuze vastligt. Zij ontvangen hierover per highschoolperiode informatie.

### **9.11 Remedial Teaching**

Voor leerlingen met bijzondere problemen, zoals dyslexie en dyscalculie, is er een aanbod van extra begeleiding. De hulp is er vooral op gericht dat deze leerlingen de gewone leertaken door een aangepaste manier van werken tot een goed einde brengen. In speciale gevallen en onder bepaalde voorwaarden kan de Inspectie toestaan dat het lesprogramma wordt aangepast. Ouders en verzorgers van een leerling met een bijzonder leerprobleem doen er goed aan, de school daarvan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Contactpersonen hiervoor zijn de mentoren en de ondersteuningscoördinatoren.

### **9.12 Motorische Remedial Teaching (MRT)**

In de lessen MRT krijgen leerlingen extra hulp op het gebied van de lichamelijke opvoeding. Het doel van deze hulp is:

het oplossen van achterstanden op het motorische vlak;  
het inhalen van achterstanden bij andere leervakken, voor zover deze mede veroorzaakt worden door motorische stoornissen of achterstanden (gebrek aan zelfvertrouwen of schaamte in de groep); het bestrijden van gedragsproblemen voor zover die voortkomen uit motorische stoornissen of achterstanden.

Eind september nemen docenten lichamelijke opvoeding een motoriektest af bij alle brugklasleerlingen. Naar aanleiding daarvan wordt zo nodig contact opgenomen met de ouders of verzorgers en vindt plaatsing in de MRT-groep plaats.

### **9.13 Faalangst Reductie Training (FRT)**

Faalangst is angst die iemand kan voelen wanneer hij/zij iets moet doen waarbij iets kan mislukken of wanneer er gepresteerd moet worden. Deze angst kan zo groot zijn dat hierdoor leerprestaties worden beïnvloed. Daarbij voelt de leerling zich meestal erg ongelukkig.

Basiselementen van de FRT-training zijn:

Verbeteren van het zelfbeeld, wat meer zelfvertrouwen geeft;

Verbeteren van de zelfbeoordeling;

Leren wennen aan faalangst verwekkende situaties door oefeningen, spreekbeurten, etc.;

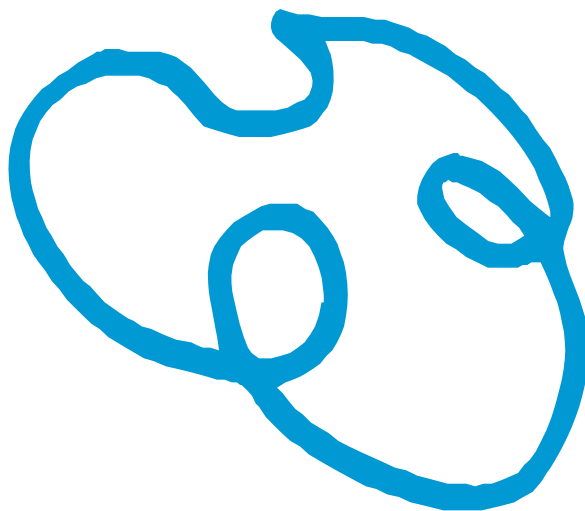
Leren omgaan met faalangstgevoelens, onder meer door ontspanningsoefeningen.

Als wij het zinvol achten dat deze training wordt gevolgd, nemen wij eerst contact met de ouders/verzorgers op. Voor alle leerlingen kan de training intern worden aangeboden.



# Contact met de school

---



# 10. Contact met de school

## 10.1 Spreekuren

### Management en middenmanagement

De **directeur-bestuurder** en de locatiedirecteur zijn, na telefonische afspraak via de managementassistente, te spreken tijdens de schooltijden. Indien nodig kunnen afspraken op andere tijdstippen worden gemaakt.

De teamleiders zijn te spreken tijdens de schooltijden. Indien nodig kunnen afspraken op andere tijdstippen worden gemaakt.

### De docenten

Na het eerste rapport halverwege het schooljaar worden de ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld de docenten op de zogenaamde '10-minuten'-avonden te spreken. In principe kan de leerling bij dit gesprek aanwezig zijn. Als ouders docenten langer willen spreken, kunnen zij een afspraak maken via de administratie. Uiteraard kunnen ouders op dit soort avonden ook een afspraak maken met de teamleiders, de ondersteuningscoördinatoren en de absentiecontroleurs.

## 10.2 Informatie- en ouderavonden

In september worden voor ieder leerjaar ouderavonden georganiseerd. Ouders/verzorgers ontvangen hiervoor begin september een uitnodiging. Tijdens die avonden ontvangen alle bezoekers uitgebreide informatie over de gang van zaken in dat schooljaar.

In leerjaren waar dat speelt, zijn er in januari t/m maart voorlichtingsavonden over de studie- en/of pakketkeuzes in dat jaar.

## 10.3 Rapportages en rapporten cijfer- en afwezigheidsrapportage

Ouders ontvangen een inlogcode waarmee zij via SOMToday inzage krijgen in de cijferkaart en in de afwezigheidsregistratie van hun kind.

### Cijferrapportage bovenbouw

#### *Afdeling vmbo – mavo*

De derde en vierde klassen vmbo – mavo zijn bezig met het schoolexamen. Daarvoor gelden andere regels. Deze zijn na te lezen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat na 1 oktober beschikbaar is op onze website.

#### *Afdeling havo - vwo*

Op de havo zijn de vierde en vijfde klassen bezig met het schoolexamen. Op het vwo de vierde, vijfde en zesde klassen. Daarvoor gelden andere regels, deze zijn

na te lezen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), na 1 oktober te lezen op onze website.

### **Rapporten voor alle klassen**

Tweemaal per schooljaar krijgen onze leerlingen een rapport. Alleen in het eindexamenjaar is dat anders. Op het eerste en tweede rapport staat het gewogen gemiddelde (op één decimaal nauwkeurig) van alle tussen het begin van het schooljaar en de laatste rapportvergadering behaalde en meetellende cijfers. Op het eindrapport staan de op een geheel getal afgeronde eindcijfers.

Voor de afronding van eindcijfers geldt het volgende:

Is de eerste decimaal van het berekende eindcijfer een 0, 1, 2, 3 of 4, dan wordt het eindcijfer naar beneden afgerond.

Is de eerste decimaal een 5, 6, 7, 8 of 9, dan wordt het eindcijfer naar boven afgerond.

Dus: 6,4 wordt 6; 6,5 wordt 7. (N.B. 6,49 wordt dus 6!)

De regels voor het Schoolexamen en het Centraal Examen staan in het Examenreglement van de verschillende afdelingen: vmbo, mavo, havo en vwo.

### **Leerlingenbesprekingen**

Minimaal twee keer per jaar vindt in beide afdelingen een rapport- en/of leerlingbespreking plaats. Daarbij komen zaken zoals het sociaal-emotionele functioneren, inzet, motivatie, huiswerkhouding en concentratie van de leerling aan bod. Voor leerlingen met bijzondere problemen wordt een handelingsplan opgesteld. De bevindingen van het docententeam worden op passende wijze gecommuniceerd naar ouders/verzorgers.

### **10.4 De medezeggenschapsraad (MR)**

De wet schrijft voor dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) heeft. Hierin hebben naast personeelsleden ook ouders en leerlingen zitting. De MR heeft duidelijke bevoegdheden. Zo heeft deze voor sommige beleidszaken instemmingsrecht en voor een aantal andere adviesrecht. De ouders die zitting hebben in de MR, vervullen daardoor een belangrijke beleidsbepalende rol. Waar nodig krijgen deze ouders ondersteuning bij hun werk. Meer informatie over de samenstelling van de MR staat op de website.

### **10.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Ook in de GMR zijn het personeel, de leerlingen en de ouders vertegenwoordigd met respectievelijk 6, 3 en 3 leden. De GMR overlegt gemiddeld eenmaal per zes weken met het management. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. Goedgekeurde GMR verslagen zijn terug te vinden op de website van de scholengroep. Meer informatie over de samenstelling van de GMR staat op de website.

11

# Financiële zaken

---



# 11. Financiële zaken

## Informatie over de schoolbijdragen voor het schooljaar 2025-2026

De Mondia Scholengroep (Nehalennia SSG in Middelburg en Scheldemond College in Vlissingen) wil transparant zijn over de hoogte en opbouw van de schoolbijdragen. Ook willen we deze bijdragen zo veel mogelijk beheersen voor de ouders.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school heeft een vrijwillige ouderbijdrage. Dit zijn kosten waarvoor veel leuke en educatieve activiteiten mee worden bekostigd. Vooraf hebben wij dit besproken met de medezeggenschapsraad. De oudergeleding van de MR wordt daarover om instemming gevraagd.

In 2021 is de wetgeving aangepast. Dat betekent dat alle leerlingen kunnen meedoen met alle activiteiten die worden aangeboden. In vergelijking met andere Zeeuwse VO-scholen vragen wij geen hoge bedragen. Dat willen wij graag zo houden.

Het is gebruikelijk dat we aan ouders vooraf een bedrag vragen voor de klassenactiviteiten, eendaagse schoolreizen en extra specifieke activiteiten waaronder excursies. Als een activiteit niet doorgaat of de kosten van deze of de vervangende activiteit vallen lager uit, dan zullen wij dit (resterende) bedrag aan u terugbetalen. Het kan ook voorkomen dat we te weinig bijdragen hebben ontvangen voor het financieren van de activiteit en dat we deze daarom moeten annuleren. We willen dit uiteraard voorkomen en zullen herinneringen sturen en de mogelijkheid aanbieden een extra bijdrage te geven.

Op de website van de school zijn de schoolbijdragen 2025-2026 per locatie en niveau inzichtelijk gemaakt. De vraag en uitleg over de schoolbijdragen en de betaling hiervan verloopt via het factuursysteem WIS Collect. Op het bericht (de link hiervoor ontvangt u via e-mail) staat een overzicht van de vrijwillige bijdragen. Deze zijn niet verplicht; als u ervoor kiest een van deze bijdragen niet te betalen kunt u dit aangeven in het WIS Collect systeem. Er zal dan geen (automatische) herinnering meer worden verstuurd.

### Schoolboeken 'gratis'

De leerling huurt de boeken met ingang van het nieuwe schooljaar van boekhandel Iddink. De waarde van een gemiddeld boekenpakket bedraagt ruim € 325,-. Dit wordt door school betaald.

De leerlingen dienen zelf in te loggen bij Iddink om hun bestelling te plaatsen. Wanneer er tijdig wordt besteld, wordt in de zomervakantie het boekenpakket rechtstreeks naar het huisadres verzonden.

De staat van de boeken wordt door deskundigen van de boekhandel bekeken. Een boek wordt maar één keer per schooljaar zonder kosten aangeboden. Bij schade aan en/of verlies van boeken worden de kosten bij de ouders in rekening gebracht omdat ouders wettelijk aansprakelijk blijven voor de veroorzaakte schade door hun kind aan schooleigendommen.

Alle contacten over de bestelling, schade of verlies van de boeken gaan via de klantenservice van Iddink. Naast het huren van boeken schaft de school ook de werkboeken voor eenmalig gebruik aan. Daarnaast betaalt de school ook licenties voor het gebruik van digitaal beeldmateriaal dat steeds meer naast de boeken wordt gebruikt. Dit valt allemaal onder het 'gratis' lesmateriaal.

**Niet 'gratis' lesmateriaal en kleding**

Niet al het lesmateriaal is gratis. Dat is landelijk zo bepaald. Het volgende materiaal dient de leerling zelf aan te schaffen: een woordenboek, een agenda, een eventuele eigen laptop, een memory stick, een rekenmachine, sportkleding, praktijkkleding, gereedschap, schriften/multomap en pennen etc. Wanneer u financiële ondersteuning nodig heeft voor het bekostigen van deze zaken, dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld. Deze is te bereiken op 0118 – 418930.

***Kleding***

De ouders, van wie hun zoon of dochter voor een lesprogramma kleding zal moeten aanschaffen, dienen dit zelf te bestellen via de link op onze website ([www.scheldemoncollege.nl/voor-ouders/kleding-bestellen/](http://www.scheldemoncollege.nl/voor-ouders/kleding-bestellen/)). Maakt u gebruik van stichting Leergeld dan adviseren wij u de factuur eerst door te sturen naar de instantie voor een mogelijke bijdrage.

**Klas gebonden bijdrage en bijdrage voor specifieke studierichtingen**

Voor diverse richtingen per studiejaar wordt een bijdrage gevraagd voor het gebruik van extra faciliteiten, accommodaties en activiteiten. We vragen aan ouders vooraf een bijdrage voor de klassenactiviteiten, eendaagse schoolreizen en extra specifieke activiteiten, waaronder excursies. Mocht een activiteit niet doorgaan of de kosten vallen lager uit, dan zullen wij dit (resterende) bedrag terugbetalen. Het kan ook zijn dat we te weinig bijdragen hebben ontvangen voor het financieren van de activiteit en dat we deze daarom moeten annuleren. We willen dit uiteraard voorkomen en zullen een herinnering sturen en de mogelijkheid aanbieden een extra bijdrage te geven.

### **Extra opties bovenop het basisonderwijsprogramma**

- Bijdrage vmbo-b programma's, D&P programma's en BWI-programma.  
Deze bijdrage wordt gebruikt voor kleding, workshops/clinics en externe activiteiten.
- Bijdrage sportklassen/LO2/BSM  
Aan leerlingen die in een sportklas zitten, wordt een extra bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt besteed aan clinics, outdoorkamp, gekwalificeerde trainers/coaches, accommodaties, sportmaterialen en reiskosten. Aan de leerlingen die in de derde en vierde klas het vak LO2 of BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) hebben, vragen we ook een bijdrage voor extra sportactiviteiten. De bijdrage voor leerlingen met het vak BSM in de vijfde klas is bestemd voor een clinic.
- Bijdrage JVOZ/TOZ en andere topsporttalenten  
Het Scheldemond College werkt onder andere samen met de Jeugd Voetbal Opleiding Zeeland (JVOZ) en Tennis Organisatie Zeeland (TOZ). We vragen een bijdrage voor het organiseren van extra (huiswerk)begeleiding, extra lessen, begeleiding door de topsportcoördinator, mogelijkheid spreekuur fysiotherapeut en voedingsdeskundige, een thema-avond, studiepaspoot en extra grote lockers. Daar waar nodig worden individuele afspraken gemaakt. Dit geldt ook voor de andere topsporttalenten (o.a. Topsport Talent). Vanaf de klassen mavo 3, mavo 4, havo 4, vwo 4 en hoger vragen we aan topsporttalenten ook de bijdrage LO2 of BSM, omdat vanaf dan de activiteiten verplichte examenstof zijn.
- Bijdrage Sportklas  
Bij de keuze voor sportklas wordt een bijdrage gevraagd voor de extra faciliteiten (kosten trainers, zaalhuur, begeleiding etc.).
- Bijdrage highschoolprogramma, musical class, muziekklas en dansklas  
Voor deze Highschool programma's wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor extra faciliteiten, denk aan speciaal lesmateriaal en clinic-dagen.

### **Meerdaagse buitenlandse schoolreizen**

Tijdens het schooljaar zijn er voor diverse klassen ook weer meerdaagse buitenlandse schoolreizen. Via de *Spaarregeling Mondia* is het mogelijk om €25,00 per kwartaal te sparen voor de internationale uitwisselingen die plaatsvinden in vmbo b- 3, mavo 3, havo 4 en vwo 4-5. Deelname aan *Spaarregeling Mondia* is op vrijwillige basis en iedereen kan deelnemen. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen in september informatie over deze aantrekkelijke spaarmogelijkheid. Kijk voor meer informatie over de spaarregeling op de website.

### **Schoolfonds**

Het vrijwillige schoolfondsbedrag is ook voor komend schooljaar vastgesteld op 50 euro. De besteding van dit bedrag is goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Het gaat hier dus slechts om een bijdrage; de werkelijke kosten liggen hoger. De Mondia Scholengroep (Nehalennia SSG en Scheldemond College) krijgt voor deze kosten geen bekostiging, maar vindt deze onderdelen, net als de medezeggenschapsraad, wel belangrijk.

Het schoolfondsbedrag is als volgt opgebouwd: nog een keer bij Corrie checken

|                                                                      |        |
|----------------------------------------------------------------------|--------|
| Ad a: bijdrage gebruik Chromebook, SOM, Zermelo en ELO               | € 7,50 |
| Ad b: bijdrage ouderraad                                             | € 7,50 |
| Ad c: bijdrage ten behoeve van extra toezicht                        | € 7,50 |
| Ad d: bijdrage voor extra leerlingenactiviteiten                     | € 20,- |
| Ad e: een collectieve schoolverzekering (incl. reis) voor leerlingen | € 7,50 |

### **Toelichting:**

#### **Ad. a Gebruik Chromebook, SOM, Zermelo en ELO**

In diverse lessen wordt ook gebruik gemaakt van Chromebook. De docent deelt deze aan de leerlingen uit. We vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders altijd zicht hebben op de roosters via het systeem Zermelo. De schoolresultaten en agenda kunnen ouders en leerlingen altijd inkijken via het systeem SOM. De leerlingen zelf kunnen thuis gebruikmaken van de digitale leeromgeving ELO.

#### **Ad. b Ouderraad**

De ouderraad betaalt allerlei zaken voor de leerlingen die niet door de overheid worden vergoed. Het gaat dan om culturele of recreatieve activiteiten waar de leerlingen aan kunnen deelnemen. De geldmiddelen van de ouderraad bestaan onder andere uit bijdragen, schenkingen en rente. Jaarlijks wordt door de ouderraad over de besteding verantwoording afgelegd. De ouderraad is er overigens niet alleen voor de financiën. Op de regelmatig gehouden bijeenkomsten wordt over allerlei dingen die de school betreffen, gesproken. Verder helpt de ouderraad de school bij tal van activiteiten.

#### **Ad. c Extra toezicht**

Dit is een bijdrage in de kosten die de school maakt voor een veiligere leeromgeving. Dit zijn onder andere kosten van toezicht, kosten van absentiecontroleurs, een omroepinstallatie en een camerabewakingssysteem.

**Ad. d Extra leerlingenactiviteiten**

Gedurende het schooljaar wordt een aantal extra activiteiten georganiseerd, waaronder culturele activiteiten (leerlingen ontvangen ook een cultuurpas), schoolavonden (disco's), een sinterklaasviering en kerstfeest.

**Ad. e Scholierenverzekering**

Voor alle leerlingen is een collectieve scholierenongevallen- en reisverzekering afgesloten, die geldig is gedurende de schooltijd. Deze verzekering is geldig op de weg van en naar school, tijdens de door de school georganiseerde activiteiten. In de meeste gevallen gaat het om een aanvullende verzekering, afhankelijk van de verzekering(en) die de ouder al heeft.

Ook is er een WA-verzekering afgesloten voor de leerlingen die stage lopen, deze is ook aanvullend.

Let op!

**Legitimatieplicht**

Ieder kind heeft een eigen reisdocument (paspoort of identiteitskaart) nodig wanneer het zelfstandig naar het buitenland gaat. Zonder een eigen ID-bewijs kan het kind helaas niet mee op schoolreis of kamp, wanneer die reis of dat kamp in het buitenland plaatsvindt. Dit om problemen tijdens de reis te voorkomen.

**Reisverzekering**

De school heeft een doorlopende collectieve reisverzekering (inclusief buitenlanddekking). Het eigen risico bij bagagedekking is 75 euro per persoon. Bij ongevallen is deze secundair, dat wil zeggen dat alleen de door de eigen ziektekostenverzekering niet vergoede kosten verhaald kunnen worden.

**Betaling schoolbijdragen**

De inning van de ouderbijdragen gebeurt door onze eigen administratie. Via het systeem Wiscollect ontvangt u een bericht waar de diverse opties gedetailleerd beschreven staan en ook te kiezen zijn. U kunt vanuit dit bericht direct de ouderbijdrage betalen via iDEAL. Ook is het mogelijk het bedrag zelf over te maken naar NL96ABNA0246383003 t.n.v. St. O.V.O. Walcheren (Mondia Scholengroep) onder vermelding van het factuurnummer en/of naam leerling.

**Gespreide betaling**

Het is mogelijk in termijnen te betalen. U kunt dit aangeven in het systeem Wiscollect bij de factuur. Indien u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de financiële administratie (via telefoon 0118-479400) of via e-mail [c.baas@mondia.nl](mailto:c.baas@mondia.nl).

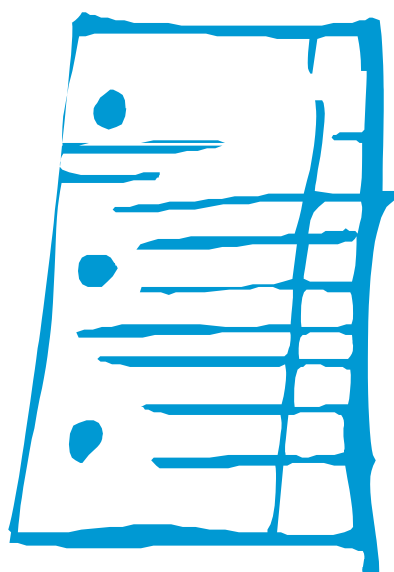
**Stichting leergeld**

De stichting helpt gezinnen door het geven van een fiets, iPad, laptop of het mogelijk maken om lid te worden van een sportclub of zwemlessen te volgen. Voor school kunnen ze ook andere zaken vergoeden zoals een rekenmachine of kleding voor beroepsopleidingen. Wanneer u financiële ondersteuning nodig heeft dan kunt u meer informatie op de website [www.leergeldwalcheren.nl](http://www.leergeldwalcheren.nl) vinden. U kunt ook een e-mail sturen naar [leergeldwalcheren@planet.nl](mailto:leergeldwalcheren@planet.nl).



# Verzuimprotocol

---



# 12. Verzuimprotocol

## 12.1 Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969.

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren, is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden. Daarom is een juiste registratie van docenten heel belangrijk.

## 12.2 Absoluut en relatief verzuim

Op basis van de leerplichtwet zijn scholen verplicht om (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. Verzuim is onder te verdelen in de volgende soorten:

a. Absoluut verzuim: van absoluut verzuim is sprake als de leerplichtige niet (meer) ingeschreven staat bij een school of onderwijsinstelling. Ouders/verzorgers zijn hiervoor verantwoordelijk. Het is de taak van de leerplichtambtenaar om de controle op schoolinschrijvingen en dus ook op absoluut verzuim na te leven.

b. Relatief verzuim: van relatief verzuim is sprake als de leerplichtige de school niet of niet regelmatig bezoekt. Zowel de ouders/verzorgers, als de leerling (vanaf 12 jaar), zijn op dit verzuim aan te spreken en kunnen hiervoor strafrechtelijk verantwoordelijk worden gehouden.

## 12.3 Relatief verzuim is te onderscheiden in categorieën:

1. Geoorloofd schoolverzuim: hiervan is sprake wanneer een leerling een geldige reden heeft voor verzuim, zoals ziekte, begrafenis, jubileum.

2. Ziekteverzuim: er is sprake van ziekteverzuim als een leerling afwezig is en ziek is gemeld. Ziekteverzuim is een vorm van geoorloofd schoolverzuim. In sommige gevallen ligt aan dit verzuim een medische diagnose ten grondslag. In sommige gevallen (nog) niet.

3. Ongeoorloofd schoolverzuim: dit is verzuim zonder een geldige reden. Dit verzuim moet door de onderwijsinstelling gemeld worden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de leerplichtambtenaar (LPA), als het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken 16 uren les- of praktijken bedraagt. Er hoeft niet gewacht te worden tot het melden verplicht is, eerder melden mag.

4. Luxeverzuim (ongeorloofd schoolverzuim): hiervan is sprake wanneer ouders/verzorgers hun kind zonder toestemming buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen. Ook luxeverzuim moet worden gemeld bij DUO. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers, mits het niet meer dan 10 dagen is en niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvindt.

5. Bijzonder verlof: dit is geoorloofd verzuim met een geldige reden. Wanneer hier geen toestemming voor wordt verleend, kan bezwaar worden aangetekend.

6. Preventief/Beginnend verzuim: te laat komen bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur met onbekende of niet legitieme redenen.

Tot een kwartier na de bel in de les verschijnen is een telaar melding, daarna wordt dit een absentie melding en deze wordt ook als zodanig geregistreerd in SOM. De absentie melding wordt ook als zodanig afgehandeld.

- Bij 6 keer te laat en/of spijbelen worden ouders telefonisch of per brief/mail op de hoogte gebracht dat bij 9 keer de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld. Daarnaast legt school de leerling een maatregel op.
- Bij 9 keer te laat en/of spijbelen meldt school dit verzuim bij DUO en vindt een gesprek plaats met de leerplichtambtenaar.
- Bij 12 maal te laat en/of verzuim vindt weer een melding plaats en bestaat de kans op een HALT-verwijzing/proces-verbaal.

### 12.3 Bijzonder verlof kleiner of gelijk aan 10 dagen

Bijzonder verlof kleiner of gelijk aan 10 dagen wordt door de school afgehandeld.

Aandachtspunten daarbij zijn:

- Er is altijd afstemming tussen de verschillende afdelingen;
- Er is contact met ouders/verzorgers over het verzuim;
- Het al dan niet akkoord van ouders/verzorgers wordt vastgelegd in het schooladministratiesysteem van het Scheldemondcollege en teruggekoppeld; leerlingen die afwezig zijn, verplichten zichzelf tot het inhalen van achterstanden.

De wettelijke regelgeving omtrent bijzonder verlof vindt u op onze website

(<https://www.scheldemondcollege.nl/voor-ouders/bijzonder-verlof/>)

Zie voor strafmaatregelen bijlage 1 (uit het leerlingenstatuut).

### 12.4 Mogelijke maatregelen naar aanleiding van ongewenst gedrag

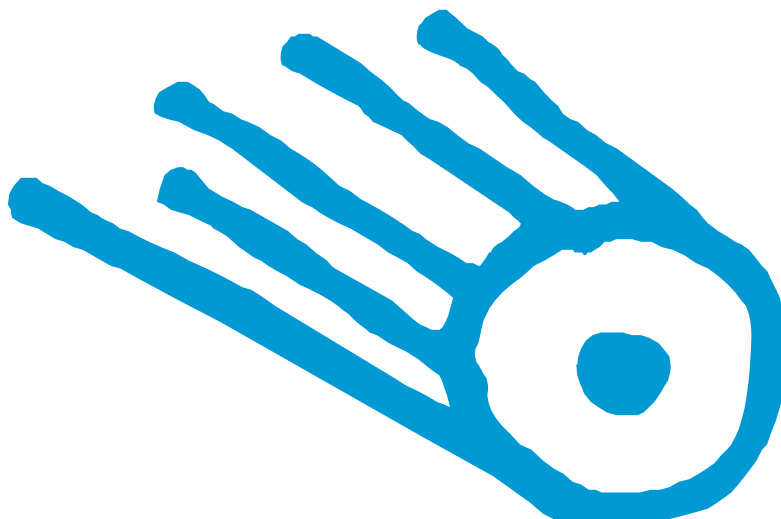
De maatregelen zijn te vinden op onze website in het leerlingenstatuut

<https://www.scheldemondcollege.nl/onze-school/reglementen-en-statuten/>



# Overige activiteiten

---



## 13. Overige activiteiten

Buitenschoolse activiteiten vinden wij erg belangrijk, ook omdat ze de onderlinge band op school en leerprestaties bevorderen. Scheldemond heeft een actieve leerlingenvereniging, organiseert tal van sportactiviteiten en heeft culturele avonden.

### 13.1 De leerlingenvereniging 'FLESJ'

De leerlingenvereniging organiseert in de loop van het schooljaar een aantal activiteiten. Diverse docenten begeleiden de leerlingen hierbij. Van alle avonden die voor klas een of twee worden georganiseerd, ontvangen ouders/verzorgers vooraf schriftelijk bericht.

### 13.2 Klassenactiviteiten

In overleg met de teamleider en de mentor kan voor de leerjaren 1, 2 en 3 een klassenactiviteit op of buiten de school georganiseerd worden. De leerlingen moeten dan een programma maken dat aan een paar door de mentor te stellen eisen voldoet. Dag, uur en plaats van de klassenavonden worden schriftelijk aan ouders/verzorgers meegedeeld.

### 13.3 Excursies en schoolreizen

Excursies en schoolreizen zijn belangrijk in het leerproces. In bijna iedere klas vindt wel een excursie plaats, afhankelijk van het lesprogramma. Dat betekent dat we vooraf niet precies kunnen vertellen waar de excursies naartoe gaan, maar we kunnen wel een paar voorbeelden geven:

- Fort Rammekens
- musea in Rotterdam
- excursie Lille
- dansacademie Rotterdam
- diverse bedrijven in Vlissingen-Oost

Onze schoolreizen gaan naar onder meer Walibi, de Efteling, Engeland, Lissabon, Rome en er zijn de wintersportreizen. Deze reizen leveren een belangrijke bijdrage aan de sociaal- culturele ontwikkeling en vooral aan een goede, positieve sfeer.

### 13.4 Sportactiviteiten

In de loop van het jaar organiseert onze vakgroep LO veel sportactiviteiten, zoals:

- atletiekwedstrijden
- basketbaltoernooi
- zaalvoetbaltoernooi
- indoor skiën

### **13.5 Culturele activiteiten**

Iedere leerling ontvangt een cultuurpas waarmee gezamenlijk, vanuit school, verschillende culturele activiteiten worden georganiseerd.

Per leerjaar worden professionele culturele activiteiten en/of workshops tijdens de CKV-lesuren aangeboden. Tevens kunnen leerlingen vanaf klas 4 deelnemen aan het project HZ Cult-VO. Dit culturele programma van de Hogeschool Zeeland biedt een gevarieerd aanbod aan culturele activiteiten. Leerlingen kunnen zelf een keus maken uit dit programma, waarin theater, films en concerten tegen een gereduceerd tarief worden aangeboden.

Ook wordt er - in samenwerking met Film by the Sea - voor een aantal leerjaren een filmvoorstelling geregeld. Deze films worden tijdens de lessen CKV voor- en nabesproken.

Leerlingen werken in de loop van het schooljaar ook aan een voorstelling met toneel, dans en muziek. Dit gebeurt onder leiding van professionals en enthousiaste docenten.

### **13.6 De website**

Het Scheldemond College heeft een uitgebreide website: [www.scheldemondcollege.nl](http://www.scheldemondcollege.nl). We besteden veel aandacht aan het actueel houden van de informatie. Voor ouders en leerlingen is de agenda, met actuele informatie over de schoolactiviteiten, een belangrijke bron van informatie. In het menu staan onder 'Contact' de nodige telefoonnummers en e-mailadressen. Daarnaast zijn we ook actief op sociale media zoals Facebook en Instagram.

### **13.7 Privacy**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel de nieuwe privacywetgeving genoemd, van kracht geworden. De scholen van de Mondia Scholengroep zullen zich conformeren aan de nieuwe wetgeving en hebben al de nodige maatregelen genomen. Zo zijn tal van verwerkersovereenkomsten afgesloten met bedrijven die gebruik (moeten) maken van onze gegevens en zullen wij informatie over leerlingen en medewerkers niet zonder schriftelijk akkoord uitwisselen met anderen. Dat geldt ook voor het gebruik en/of publiceren van beeldmateriaal van eerder genoemden.

Een andere, verplichte, maatregel voor scholen is het aanstellen en benoemen van een Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG is een intern toezichthouder, die gevraagd en ongevraagd mag adviseren, gesprekspartner is voor de directie en betrokken is bij de risico-inventarisatie en dergelijke op dit gebied. Rik Eckhardt is benoemd als FG voor de Mondia Scholengroep.

# Nuttige namen en adressen

---



# 14. Nuttige namen en adressen

## 14.1 Bestuur

Correspondentie aan het bestuur kunt u adresseren aan het postadres van de school ter attentie van de directeur-bestuurder, dhr. F. Neefs. Telefonisch contact loopt via de managementassistente, mevr. C.K. van Sighem-Minderhoud.

Tel. 0118 – 479400, e-mail: [c.vansighem@mondia.nl](mailto:c.vansighem@mondia.nl)

## 14.2 Management

Dhr. F. Neefs

Directeur-bestuurder Mondia Scholengroep

[F.Neefs@mondia.nl](mailto:F.Neefs@mondia.nl)

Dhr. L.J.M. Heesters

Locatiedirecteur Scheldemond College

[l.heesters@mondia.nl](mailto:l.heesters@mondia.nl)

Mevr. C.K. van Sighem-Minderhoud

Managementassistente

[c.vansighem@mondia.nl](mailto:c.vansighem@mondia.nl)

Dhr. E. Koopmans

Hoofd bedrijfsvoering Mondia Scholengroep

[e.koopmans@mondia.nl](mailto:e.koopmans@mondia.nl)

## 14.3 Middenmanagement

Dhr. F.H.J. van der Meer

Teamleider vmbo mavo

[f.vandermeer@mondia.nl](mailto:f.vandermeer@mondia.nl)

Mevr. B. de Blok

Teamleider vmbo basis - kader

[b.deblok@mondia.nl](mailto:b.deblok@mondia.nl)

Dhr. J.C. Schalkwijk

Teamleider havo - vwo klas 1, 2

[h.schalkwijk@mondia.nl](mailto:h.schalkwijk@mondia.nl)

Dhr. K. Ebert

Teamleider havo - vwo klas 3, 4, 5 en 6

[k.ebert@mondia.nl](mailto:k.ebert@mondia.nl)

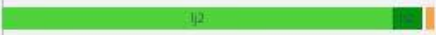
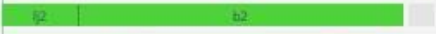
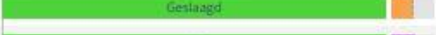
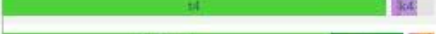
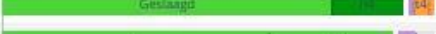
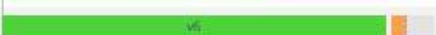
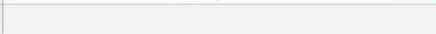
## 14.4 Personeel

Een lijst van de overige medewerkers inclusief afkortingen is aan te vragen via [info@scheldemondcollege.nl](mailto:info@scheldemondcollege.nl). Ook kunt u de afkortingen terugvinden in het rooster van uw kind.

U kunt rechtstreeks contact opnemen met de docenten via e-mail. Het e-mailadres is voorletter.achternaam@mondia.nl, bijvoorbeeld: [l.heesters@mondia.nl](mailto:l.heesters@mondia.nl). Dit geldt ook voor de andere medewerkers.

## Bijlage 1 Idu gegevens (instroom, doorstroom en uitstroom)

### Doorstroom - IDU - Doorstroom - Actueel

| Niveau           | Leerjaar |                                                                                     | % Succesvol | Succesvol | Leerlingen | Onbekend |
|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|----------|
| OND              | 1        |    | 98%         | 59        | 60         | 0        |
|                  | 2        |    | 99%         | 75        | 76         | 1        |
| VMBO b           | 1        |    | 100%        | 16        | 16         | 1        |
|                  | 2        |    | 100%        | 12        | 12         | 1        |
|                  | 3        |    | 85%         | 23        | 27         | 0        |
|                  | 4        |    | 90%         | 28        | 31         | 0        |
| VMBO k           | 3        |    | 85%         | 22        | 26         | 1        |
|                  | 4        |    | 95%         | 18        | 19         | 1        |
| VMBO (g)t        | 3        |    | 94%         | 64        | 68         | 3        |
|                  | 4        |    | 94%         | 79        | 84         | 0        |
| VMBO (g)t / HAVO | 1        |    | 96%         | 22        | 23         | 1        |
| HAVO             | 2        |    | 85%         | 66        | 78         | 2        |
|                  | 3        |    | 84%         | 58        | 69         | 4        |
|                  | 4        |    | 81%         | 61        | 75         | 2        |
|                  | 5        |   | 91%         | 67        | 74         | 0        |
|                  | Geslaagd |                                                                                     |             |           |            |          |
| HAVO / VWO       | 1        |  | 88%         | 69        | 78         | 0        |
| VWO              | 1        |  | 92%         | 45        | 49         | 0        |
|                  | 2        |  | 85%         | 47        | 55         | 2        |
|                  | 3        |  | 76%         | 29        | 38         | 1        |
|                  | 4        |  | 68%         | 23        | 34         | 2        |
|                  | 5        |  | 96%         | 27        | 28         | 2        |
|                  | 6        |  | 94%         | 30        | 32         | 0        |
| Totaal           |          |                                                                                     | 89%         | 940       | 1.052      | 24       |

Schooljaar 2023/2024  
Vestiging Scheldemond College

-  Doorstroom
-  Geslaagd
-  Opstroom
-  Afstroom
-  Doublure
-  Afgewezen
-  Onbekend



ONDERDEEL VAN

**mondia**SCHOLENGROEP

### Scheldemonid College

Postbus 69  
4380 AB Vlissingen

**Gebouw Sardijn Gebouw Wielingen** Weyevlietplein 7-13

4385 CH Vlissingen  
T 0118 479400  
E [info@scheldemonidcollege.nl](mailto:info@scheldemonidcollege.nl)

[www.scheldemonidcollege.nl](http://www.scheldemonidcollege.nl)

