



Protocol N+2

Nederlands
English

عربي

Scheldemonde College



mondiaSCHOLENGROEP

Versie 8

Goedgekeurd door de MR september 2025



Nederlands

3

English

9

15

عربي

Nederlands



Inleiding

Binnen het Scheldemon College wordt het protocol NT2 (Nederlands als Tweede Taal) gehanteerd. U leest in dit document een beschrijving van hoe er binnen onze school wordt omgegaan met NT2-leerlingen. Deze leerlingen moeten de Nederlandse taal zo leren beheersen, dat zij onderwijs kunnen volgen op het voor hen passende niveau. Op het Scheldemon College krijgen ze daarom extra begeleiding en kennen we, indien nodig, faciliteiten toe om hen hierbij te ondersteunen.

Wanneer ben je een NT2-leerling?

NT2-leerlingen zijn leerlingen die minder dan zes jaar onderwijs hebben gevolgd in Nederland en van wie de thuistaal anders is dan Nederlands. Nederlands is hun tweede (of zelfs derde) taal. Deze leerlingen kunnen zowel in Nederland als in het buitenland geboren zijn. Ze komen in aanmerking voor de faciliteiten en begeleiding, die in dit protocol worden beschreven. Wanneer leerlingen 6 jaar of langer onderwijs in Nederland hebben gevolgd, vervalt de NT2 status met ingang van het volgende nieuwe schooljaar.

Faciliteiten

Begeleiding

De NT2-leerling komt, indien nodig, in aanmerking voor extra begeleiding door de leerlingbegeleiding NT2. Er wordt in overleg met de leerling en de docenten door de leerlingbegeleider NT2 een begeleidingsplan opgesteld. In dit begeleidingsplan worden de onderwijsbehoeften beschreven en de begeleiding vormgegeven. Er wordt tijdens de begeleidingsafspraken onder andere gewerkt aan woordenschat en leesvaardigheid, maar ook is er aandacht voor de studievvaardigheden van de NT2-leerling.

Compensatieregeling

Extra tijd

NT2-leerlingen hebben vaak meer tijd nodig om toets- en examenvragen goed te begrijpen en hun antwoorden te formuleren. Daarom krijgen zij vanaf de start op het Scheldemon College extra tijd bij schriftelijke toetsen, tot maximaal 20% van de reguliere toetsduur. Dit helpt hen om hun kennis en vaardigheden op een eerlijke manier te tonen zonder dat een taalachterstand een belemmering vormt. Examenbesluit VO-art. 55 kunt u downloaden via www.lowan.nl.

Extra tijd bij officiële examens

Voor het Schoolexamen en een Centraal Examen is maximaal 30 minuten tijdsverlenging toegestaan wanneer een leerling korter dan zes jaar in Nederland is, het examenjaar meegerekend. Andere aanpassingen, zoals een andere beoordeling van spelling, is niet toegestaan; Examenbesluit VO-art. 55 kunt u downloaden via www.lowan.nl.

Gebruik woordenboek

De NT2-leerling heeft recht op het gebruik van een papieren woordenboek (Nederlands / moedertaal en moedertaal / Nederlands) en een papieren woordenboek Nederlands. Het woordenboek mag worden gebruikt tijdens lessen, toetsen, schoolexamens en Centraal examens. Indien een leerling langer dan zes jaar in Nederland onderwijs heeft gevolgd maar toch baat heeft bij het gebruik van een woordenboek, mag het bevoegd gezag hier toestemming voor geven.

Toetsvorm

In de onderbouw kan bij twijfel aan het niveau van de schriftelijke prestaties en wanneer een vakdocent het vermoeden heeft dat de leerling de stof beheerst, een mondelinge toetsing worden gebruikt om toch tot een betrouwbaar resultaat te komen. Dit kan alleen in die gevallen dat dit voor school realiseerbaar is en is niet meer mogelijk in de pré-examenklassen en examenklassen.

Dispensatieregelingen

Ontheffing voor vreemde taal

NT2-leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een ontheffing (= dispensatie) van de moderne vreemde talen Frans en/of Duits. Voor Engels kan geen ontheffing worden verleend. Ontheffing voor Frans, Duits of beide talen kan zowel in de onderbouw als in de bovenbouw worden verleend (inrichtingsbesluit WVO artikel 21, 22, 26n en 26e). Het is de verantwoordelijkheid van de school om dit per leerling te bekijken. De leerling moet in plaats van de taal een vervangend vak kiezen met eenzelfde normatieve studielast. Er is niet vastgelegd welk programmaonderdeel er in de plaats van Frans en/of Duits moet komen. Er kan een extra vak worden aangeboden indien dit valt binnen het aanbod van de school. De NT2-leerling kan voor informatie over de mogelijkheden tot ontheffing terecht bij de leerlingbegeleider NT2.

organisatie

Binnen het Scheldemond College ligt de verantwoordelijkheid voor de NT2-leerlingen bij de ondersteuningscoördinator en/of intern begeleider NT2. Zij zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de begeleiding voor NT2-leerlingen.

Ondersteuningscoördinator/ intern begeleider NT2

- Heeft een overzicht van alle leerlingen met de NT2-status en past dit (zo nodig) aan;
- Controleert in SOM de datum van de start binnen het Nederlandse onderwijs met de datum die de leerling aangeeft;
- Is met de directie eindverantwoordelijk voor het NT2-beleid;
- Houdt een startgesprek met de NT2-leerling;
- Meldt de leerlingen aan bij de leerlingbegeleider NT2;
- Is verantwoordelijk voor het opzetten en aansturen van de leerlingbegeleiders NT2 en de daarbij horende begeleidingsplannen;
- Heeft korte lijnen met de leerlingbegeleiders NT2 met betrekking tot het begeleiden van de NT2-leerling;
- Ziet erop toe dat de NT2-leerling compenserende en dispenserende maatregelen krijgt die hem/haar toekomen bij toetsen;
- Legt faciliteiten vast in SOM;
- Bewaakt de einddatum van de status NT2.

Leerlingbegeleider NT2

- Screent in samenwerking met de ondersteuningscoördinator / intern begeleider NT2 de dossiers van de nieuwe brugklassers / instroomleerlingen op mogelijke NT2-problematiek;
- Stelt een begeleidingsplan op samen met de NT2-leerling dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van de NT2-leerling;
- Zorgt dat de NT2-leerling een faciliteitenpas ontvangt en geeft uitleg over het gebruik van de pas.
- Begeleidt de NT2-leerling;
- Bespreekt, indien nodig, individueel toetsen na met de NT2-leerling;
- Communiceert, indien nodig, met de vakdocenten;
- Doet verslag van de begeleiding en de aanwezigheid van de NT2-leerling in het Logboek NT2 in SOM;
- Evalueert samen met de ondersteuningscoördinator/ intern begeleider de effectiviteit van de begeleiding;
- Overlegt met de ondersteuningscoördinator/ intern begeleider NT2 in het geval er aanvullend onderzoek nodig is.

Teamleider

- Is alert op aanmeldingen NT2-leerlingen, die later instromen dan het eerste jaar en bespreekt deze leerlingen met de ondersteuningscoördinator / intern begeleider NT2;
- Is beslissingsbevoegd in het geval de NT2-leering gebruik maakt van de dispensatieregeling.

Mentor

- Is eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en de vakdocenten;
- Koppelt de NT2-leerling bij verschillende vakken aan een buddy;
- Monitort de leerresultaten van de leerling;
- Signaleert moeilijkheden op gebied van taal;
- Brengt indien nodig leerlingen in bij de leerlingbespreking.

Vakdocent

- Geeft positieve feedback op de taaluitingen van de NT2-leerling;
- Is op de hoogte van de inhoud van het protocol NT2 en houdt zich aan de afspraken die hierin zijn vastgelegd.
- Geeft indien nodig extra ondersteuning in de les en helpt de leerling met het gebruik maken van de faciliteiten;
- Signaleert als de leerling vast dreigt te lopen en meldt dit bij de mentor en de leerlingbegeleider NT2;
- Bevestigt positief, vult aan, herformuleert en herhaalt goede taaluitingen;
- Is zich bewust van taal/spreekschaamte, onzekerheid op het gebied van de taal bij de NT2-leerling;
- Controleert of de leerling aan het werk kan;
- Heeft kennisgenomen van de handreiking NT2: protocol NT2
- Informeert bij onduidelijkheden de leerlingbegeleider NT2 en/of ondersteuningscoördinator.

Leerling

- Houdt moeilijke woorden bij in een woordenschriftje;
- Verschijnt op de afspraken met de leerlingbegeleider NT2;
- Maakt indien nodig gebruik van de faciliteiten die op de faciliteitenpas staan vermeld;
- Stelt hulpvraag aan mentor, vakdocent en/of leerlingbegeleider NT2;
- De NT2-leerling is op de hoogte van de inhoud van het protocol NT2.

Extra informatie

Intern begeleider NT2

locatie Wielingen
vmbo - mavo
Christine van der Meule
m.vandermeule@mondia.nl

locatie Sardijn
havo - vwo
Muriël Hendrikx
m.hendrikx@mondia.nl

Teamleider vmbo - mavo
Teamleider basis - kader
Teamleider havo - vwo klas 1 en 2
Teamleider havo - vwo klas 3 t/m 6
Ondersteuningscoördinator Wielingen
Ondersteuningscoördinator Sardijn

Felix van der Meer
Bianca de Blok
Hans Schalkwijk
Kenny Ebert
Niels Slager (a.i.)
Eva Korver

www.scheldemonddcollege.nl
info@mondia.nl
0118 - 479 400

Handreiking NT2
www.lowan.nl



English



Introduction

Scheldemond College uses the NT2 protocol (Dutch as a Second Language). This document describes how our school deals with NT2 students. These students must master the Dutch language to such an extent that they can follow education at the level that suits them. At Scheldemond College, they therefore receive extra guidance and, if necessary, we provide facilities to support them in this.

When are you an NT2 student?

NT2 students are students who have received less than six years of education in the Netherlands and whose home language is other than Dutch. Dutch is their second (or even third) language. These students can be born in the Netherlands or abroad. They are eligible for the facilities and guidance described in this protocol. When students have received education in the Netherlands for 6 years or more, their NT2 status expires with effect from the next new school year.

Facilities

Support

If necessary, the NT2 student is eligible for additional guidance by the NT2 student guidance. In consultation with the student and the teachers, a guidance plan is drawn up by the NT2 student guidance. This guidance plan describes the educational needs and shapes the support. During the guidance appointments, work is done on vocabulary and reading skills, but attention is also paid to the NT2 student's study skills.

Compensation scheme

Extra time

NT2 students often need more time to understand test and exam questions and to formulate their answers. That is why they are given extra time for written tests from the start at Scheldemond College, up to a maximum of 20% of the regular test duration. This helps them to demonstrate their knowledge and skills in an honest way without a language deficit being an obstacle. Examination Decree VO-art. 55 can be downloaded via www.lowan.nl.

Extra time for official exams

For School Exams and a Central Exams, a maximum of 30 minutes of extra time is allowed if a student has been in the Netherlands for less than six years, including the exam year. Other adjustments, such as a different assessment of spelling, are not allowed; Examination Decree VO-art. 55 can be downloaded via www.lowan.nl.

Use of dictionary

The NT2 student has the right to use a paper dictionary (Dutch/native and native/Dutch) and a paper dictionary Dutch. The dictionary may be used during lessons, tests, school exams and Central exams. If a student has followed education in the Netherlands for more than six years but still benefits from the use of a dictionary, the competent authority may give permission for this.

Test form

In the lower grades, if there is any doubt about the level of the written performance and if a subject teacher suspects that the student has mastered the material, an oral test can be used to still arrive at a reliable result. This is only possible in cases where it is feasible for the school and is no longer possible in the pre-exam classes and exam classes.

Exemption schemes

Foreign language exemption

NT2 students may be eligible for an exemption (= dispensation) for the modern foreign languages French and/or German. No exemption can be granted for English. Exemption for French, German or both languages can be granted in both the lower and upper grades (WVO institutional decree, articles 21, 22, 26n and 26e). It is the school's responsibility to consider this per student. Instead of the language, the student must choose a replacement subject with the same normative study load. It has not been determined which program component should replace French and/or German. An additional subject can be offered if this falls within the school's offering. The NT2 student can contact the NT2 student counselor for information about the possibilities for exemption.

organization

Within Scheldemond College, the responsibility for NT2 students lies with the support coordinator and/or learning supporter NT2. They are responsible for coordinating the guidance for NT2 students.

Support coordinator/ learning supporter NT2

- Has an overview of all students with NT2 status and adjusts this (if necessary);
- In SOM, check the date of the start within Dutch education with the date indicated by the student;
- Is ultimately responsible, together with the management, for NT2 policy;
- Has an assessment with the NT2 student;
- Register the students with the NT2 student counselor;
- Is responsible for setting up and managing the NT2 student counselors and the associated guidance plans;
- Has short lines of communication with the NT2 student counselors with regard to guiding the NT2 student;
- Ensures that the NT2 student receives compensatory measures that the student requires during tests;
- Registers facilities in SOM;
- Monitors the end date of the NT2 status.

Student counselor NT2

- In collaboration with the support coordinator/ learning supporter NT2, screens the files of new first-year / incoming students for possible NT2 problems;
- Draws up a guidance plan together with the NT2 student that matches the educational needs of the NT2 student;
- Ensures that the NT2 student receives a facilities pass and explains how to use the pass.
- Guides the NT2 student;
- If necessary, discusses individual tests with the NT2 student;
- Communicates with the subject teachers, if necessary;
- Reports on the guidance and attendance of the NT2 student in the NT2 Logbook in SOM;
- Evaluates the effectiveness of the guidance together with the support coordinator/ learning support coordinator;
- Consults with the support coordinator/ learning supporter NT2 if additional research is required.

Team leader

- Is alert to registrations of NT2 students who start later than the first year and discusses these students with the support coordinator / learning supporter NT2;
- Has decision-making authority in the event that NT2 teaching makes use of the exemption scheme.

Mentor

- Is the first point of contact for the student, parents and subject teachers;
- Pairs the NT2 student with a buddy for various subjects;
- Monitors the student's learning outcomes;
- Identifies difficulties in the area of language;
- If necessary, discusses students during students' meetings.

Subject teacher

- Provides positive feedback on the language expressions of the NT2 student;
- Is aware of the contents of the NT2 protocol and acts accordingly.
- Provides additional support in class if necessary and helps the student use the facilities;
- Signals when the student is in danger of falling behind and reports this to the mentor and the NT2 student counselor;
- Positively confirms, supplements, reformulates and repeats good language expressions;
- Is aware of language/speaking embarrassment and language insecurity among NT2 students;
- Checks whether the student is able to start its work;
- Has taken note of the NT2 guideline: *Protocol NT2*
- In case of any ambiguities, please inform the NT2 student counselor and/or support coordinator.

Student

- Keep track of difficult words in a vocabulary notebook;
- Shows up at appointments with the NT2 student counselor;
- If necessary, uses the facilities listed on the facilities pass;
- Asks for help from mentor, subject teacher and/or NT2 student counselor;
- The NT2 student is aware of the contents of the NT2 protocol.

Additional information

Learning supporter NT2

location Wielingen
vmbo - mavo
Christine van ver Meule
m.vandermeule@mondia.nl

locatie Sardijn
havo - vwo
Muriël Hendrikx
m.hendrikx@mondia.nl

Teamleider vmbo - mavo
Teamleider basis - kader
Teamleider havo - vwo klas 1 en 2
Teamleider havo - vwo klas 3 t/m 6
Ondersteuningscoördinator Wielingen
Ondersteuningscoördinator Sardijn

Felix van der Meer
Bianca de Blok
Hans Schalkwijk
Kenny Ebert
Niels Slager (a.i.)
Eva Korver

www.scheldemonddcollege.nl
info@mondia.nl
0118 - 479 400

Handreiking NT2
www.lowan.nl





مقدمة

تستخدم كلية Scheldemond College بروتوكول NT2 (اللغة الهولندية كلغة ثانية). في هذه الوثيقة سوف تقرأ وصفًا لكيفية تعامل مدرستنا مع طلاب NT2. يجب على هؤلاء الطلاب إتقان اللغة الهولندية إلى الحد الذي يمكنهم من متابعة التعليم على المستوى الذي يناسبهم. وفي كلية Scheldemond College، يحصلون على إرشادات إضافية، وإذا لزم الأمر، فإننا نقدم لهم التسهيلات اللازمة لدعمهم في هذا.

متى تصبح طالبًا في NT2؟

طلاب NT2 هم الطلاب الذين تلقوا أقل من ست سنوات من التعليم في هولندا ولغتهم الأم هي لغة أخرى غير الهولندية. اللغة الهولندية هي لغتهم الثانية (أو حتى الثالثة). يمكن أن يولد هؤلاء الطلاب إما في هولندا أو في الخارج. وهم مؤهلون للاستفادة من المرافق والإرشادات الموضحة في هذا البروتوكول. عندما يتلقى الطلاب تعليمهم في هولندا لمدة 6 سنوات أو أكثر، تنتهي حالة NT2 الخاصة بهم اعتبارًا من العام الدراسي الجديد التالي.

مرافق

إذا لزم الأمر، يكون طالب NT2 مؤهلاً للحصول على إرشادات إضافية من خدمة توجيه الطلاب NT2. بالتشاور مع الطالب والمعلمين، يقوم مستشار الطلاب NT2 بإعداد خطة إرشادية. تصف خطة التوجيه هذه الاحتياجات التعليمية وتقدم الإرشادات. خلال جلسات التوجيه، يتم العمل على المفردات ومهارات القراءة، من بين أمور أخرى، ولكن يتم أيضًا الاهتمام بمهارات الدراسة لدى طالب NT2.

نظام التعويض الوقت الإضافي

غالبًا ما يحتاج طلاب NT2 إلى مزيد من الوقت لفهم أسئلة الاختبار والامتحانات بشكل صحيح وصياغة إجاباتهم. ولهذا السبب يتم منحهم وقتًا إضافيًا للاختبارات الكتابية منذ البداية في كلية Scheldemond College بما يصل إلى حد أقصى قدره 20% من مدة الاختبار العادية. وهذا يساعد على إظهار معارفهم ومهاراتهم بطريقة صادقة دون أن يكون العجز اللغوي عائقًا.

وقت إضافي للامتحانات الرسمية

بالنسبة للامتحان المدرسي والامتحان المركزي، يُسمح بمدة إضافية أقصاها 30 دقيقة إذا كان الطالب قد أقام في هولندا لمدة تقل عن ست سنوات، بما في ذلك سنة الامتحان. لا يُسمح بإجراء تعديلات أخرى، مثل تقييم إملائي مختلف؛ مرسوم الامتحان VO-المادة يمكن تنزيل 55 عبر www.lowan.nl

استخدم القاموس

يحق لطالب NT2 استخدام قاموس ورقي (اللغة الهولندية / اللغة الأم واللغة الأم / الهولندية) وقاموس هولندي ورقي. يمكن استخدام القاموس أثناء الدروس والاختبارات والامتحانات المدرسية والامتحانات المركزية. إذا تلقى الطالب تعليمه في هولندا لأكثر من ست سنوات ولكنه لا يزال سيستفيد من استخدام القاموس، يجوز للسلطة المختصة منح الإذن بذلك.

نموذج الاختبار

في الصفوف الدنيا، إذا كان هناك أي شك حول مستوى الأداء الكتابي وإذا شك مدرس المادة في أن الطالب قد أتقن المادة، فيمكن استخدام الاختبار الشفوي لتحقيق نتيجة موثوقة. لا يمكن ذلك إلا في الحالات التي يكون فيها ذلك ممكناً للمدرسة ولم يعد ممكناً في فصول ما قبل الامتحان وفصول الامتحان.

مخططات الإعفاء

إعفاء من اللغة الأجنبية

قد يكون طلاب NT2 مؤهلين للحصول على إعفاء من اللغات الأجنبية الحديثة الفرنسية و / أو الألمانية. لا يمكن منح أي إعفاء للغة الإنجليزية. يمكن منح الإعفاء للغة الفرنسية أو الألمانية أو كليهما في كل من المستويين الأدنى والأعلى (المرسوم المؤسسي WVO، المواد 21 و 22 و 26n و 26e). ومن مسؤولية المدرسة أن تنظر إلى هذا الأمر على أساس كل طالب على حدة. بدلاً من اللغة، يجب على الطالب اختيار موضوع بديل بنفس الحمل الدراسي المعياري. لم يتم تحديد أي مكون من البرنامج يجب أن يحل محل اللغة الفرنسية و / أو الألمانية. يمكن تقديم موضوع إضافي إذا كان هذا يقع ضمن المنهج الدراسي للمدرسة. للحصول على معلومات حول إمكانيات الإعفاء، يمكن لطلاب NT2 الاتصال بمستشار الطلاب NT2.

منظمة

في Scheldemon College, تقع مسؤولية طلاب NT2 على عاتق منسق الدعم و/أو منسق NT2. إنهم مسؤولون عن تنسيق التوجيه لطلاب NT2.

منسق الدعم/منسق NT2

- يحتوي على نظرة عامة على جميع الطلاب ذوي حالة NT2 ويقوم بتعديل ذلك (إذا لزم الأمر)؛
- في SOM، تحقق من تاريخ البدء في التعليم الهولندي مع التاريخ الذي أشار إليه الطالب؛
- وهو المسؤول النهائي، بالتعاون مع الإدارة، عن سياسة NT2؛
- إجراء مناقشة أولية مع الطالب NT2؛
- تسجيل الطلاب مع مستشار الطلاب NT2؛
- مسؤول عن إعداد وإدارة مستشاري الطلاب NT2 وخطط التوجيه المرتبطة بها؛
- لديه خطوط اتصال قصيرة مع مستشاري الطلاب NT2 فيما يتعلق بتوجيه الطالب NT2؛
- التأكد من أن طالب NT2 يتلقى التدابير التعويضية والتوزيعية المستحقة له أثناء الاختبارات؛
- مرافق السجلات في SOM؛
- يقوم بمراقبة تاريخ انتهاء حالة NT2.

مستشار طلابي NT2

- بالتعاون مع منسق الدعم / منسق NT2، يتم فحص ملفات الطلاب الجدد في السنة الأولى / الوافدين بحثًا عن مشاكل NT2 المحتملة؛
- يقوم بإعداد خطة إرشادية بالتعاون مع الطالب NT2 تتوافق مع الاحتياجات التعليمية للطالب NT2؛
- يتأكد من حصول الطالب NT2 على تصريح استخدام المرافق ويشرح كيفية استخدام التصريح.
- يرشد طالب NT2؛
- إذا لزم الأمر، يناقش الاختبارات الفردية مع الطالب NT2؛
- يتواصل مع معلمي المادة إذا لزم الأمر؛
- تقارير عن التوجيه والحضور للطالب NT2 في سجل NT2 في SOM؛
- يقوم بتقييم فعالية الإرشادات بالتعاون مع منسق الدعم / منسق NT2؛
- يتشاور مع منسق الدعم / منسق NT2 إذا كان هناك حاجة إلى إجراء بحث إضافي.

قائد الفريق

- يكون على علم بتسجيلات طلاب NT2 الذين يبدأون بعد السنة الأولى ويناقش هؤلاء الطلاب مع منسق الدعم / منسق NT2؛
- لديه سلطة اتخاذ القرار في حالة استخدام تدريس NT2 لنظام الإعفاء.

مُرشد

- هو نقطة الاتصال الأولى للطلاب وأولياء الأمور ومعلمي المادة؛
- يقوم بإقران طالب NT2 مع صديق لمواضيع مختلفة؛
- مراقبة نتائج تعلم الطالب؛
- يحدد الصعوبات في مجال اللغة؛
- إذا لزم الأمر، قم بإشراك الطلاب في المناقشة الطلابية.

مدرس المادة

- يقدم ردود فعل إيجابية حول التعبيرات اللغوية لطالب NT2؛
- - يكون على علم بمحتوى بروتوكول NT2 ويلتزم بالاتفاقيات المنصوص عليها فيه.
- يقدم الدعم الإضافي في الفصل الدراسي إذا لزم الأمر ويساعد الطالب على استخدام المرافق؛
- إشارات عندما يكون الطالب في خطر الوقوع في الخطأ ويبلغ ذلك إلى المرشد ومستشار الطلاب NT2؛
- يؤكد بشكل إيجابي، ويكمل، ويعيد صياغة، ويكرر التعبيرات اللغوية الجيدة؛
- يدرك الشعور بالخجل من اللغة/التحدث وانعدام الأمن اللغوي بين طلاب NT2؛
- التحقق من قدرة الطالب على العمل؛
- لقد أخذ علماً بإرشادات NT2: كتيب lowan، النسخة الداخلية لمعلمي NT2
- في حالة وجود أي غموض، يرجى إبلاغ مستشار الطلاب NT2 و/أو منسق الدعم.

طالب

- قم بتتبع الكلمات الصعبة في دفتر المفردات؛
- يظهر في المواعيد مع مستشار الطلاب NT2؛
- إذا لزم الأمر، استخدم المرافق المدرجة في تصريح المرافق؛
- يطلب المساعدة من المرشد أو مدرس المادة و/أو مستشار الطلاب NT2؛
- الطالب NT2 على علم بمحتويات بروتوكول NT2.

معلومات إضافية

NT2 منسقي

مبنى Sardijn
التعليم الثانوي ما قبل الجامعي
Muriel Hendrikx
m.hendrikx@mondia.nl

مبنى Wielingen
في إم بي أو مافو
السيدة فان دير مولين
c.vandermeulen@mondia.nl

قائد فريق التعليم المهني المتوسط - التعليم العام المتوسط

قائد فريق المستوى الأساسي - المستوى المتقدم

قائد فريق التعليم العام الأعلى - التعليم التحضيري للجامعة الصفين الأول والثاني

قائد فريق التعليم العام الأعلى - التعليم التحضيري للجامعة الصفوف من الثالث حتى السادس

منسق الدعم في مبنى Wielingen

منسق الدعم في مبنى Sardijn

Felix van der Meer

Bianca de Blok

Hans Schalkwijk

Kenny Ebert

Niels Slager (a.i)

Eva Korver

www.scheldemonddcollege.nl

info@mondia.nl

0118 - 479 400

إرشادات NT2

www.lowan.nl





www.scheldemonddcollege.nl