

Scheldemond College



SCHOOLGIDS SCHEDEMOND COLLEGE



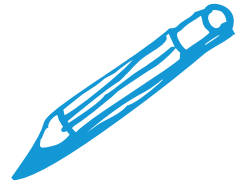
2026-2027

Goedgekeurd door de MR juni 2026

Inhoudsopgave

1. De organisatie	6
2. Een openbare school	9
3. De schooltijden en vakanties	17
4. Hoe we met elkaar omgaan	18
5. Het onderwijs	21
6. Vakkenpakketten/ profielen: De keuzemogelijkheden	32
7. De mediatheek & bibliotheek	38
8. Leerlingbegeleiding	39
9. Contact met de school	48
10. Financiële zaken	51
11. Verzuimprotocol	56
12. Overige activiteiten	59
13. Nuttige namen en adressen	62
 Bijlage 1 du gegevens (instroom, doorstroom en uitstroom)	 64
Bijlage 2 Convenant schoolveiligheid	65

Samen vooruit!



Voor u ligt de schoolgids van het Scheldemond College. Een gids die u als ouder kan helpen met het wegwijs worden in onze organisatie. Voor sommigen een bekende weg in het voortgezet onderwijs, voor anderen een nieuw avontuur.

Onze school is erop gericht om uw kind te ondersteunen bij het onderwijs. Het doel is het behalen van een diploma. Een diploma is immers een overtuigend bewijs van de kennis en de vaardigheden die een leerling bezit.

Bij onze school ligt de focus echter niet uitsluitend op het vergaren van alle benodigde kennis. Het succes van een leerling, in het vervolgonderwijs en een toekomstige baan, is immers van meer afhankelijk dan talent en kennis alleen. Om deze reden zijn harde cijfers geen doel op zich voor ons beleid. Uitgangspunt voor onze school blijft verbetering en borging van het onderwijs.

Zo bouwen we aan de toekomst en begeleiden we onze leerlingen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Dit doen we door te streven naar steeds meer passend onderwijs enerzijds en anderzijds door onze leerlingen uit te dagen om boven zichzelf uit te stijgen.

Om onze leerlingen zoveel als mogelijk maatwerk te bieden zoeken wij steeds naar samenwerking met partners. Dit kunnen andere instanties of scholen zijn, maar de belangrijkste partner voor ons blijft u als ouder. Ik wens u en onze school dit jaar weer veel succes met het begeleiden van ons grootste kapitaal, uw kind.

Ludo Heesters
locatiedirecteur



Het gebruik van deze schoolgids

De schoolgids is een verplicht document, waarin ouders en andere belanghebbenden belangrijke gegevens over het onderwijsaanbod, de organisatie en andere aspecten van het Scheldemonnd College kunnen vinden. De Schoolgids is bedoeld als ‘naslagwerk’ en alleen digitaal verkrijgbaar. Mocht u een geprint exemplaar willen ontvangen, dan kan dit door een mail te sturen naar info@vowalcheren.nl.

Het schoolplan van onze school staat op de website. Op de website scholenopdekaart.nl vindt u informatie over de school die voortkomt uit cijfers die rechtstreeks van de overheid komen. De school heeft daar unieke informatie aan toegevoegd over bijvoorbeeld de sfeer, tevredenheid en het beleid.

BEREIKBAARHEID SCHELDEMOND COLLEGE

Het Scheldemonnd College in Vlissingen is samen met Nehalennia SSG in Middelburg onderdeel van de Mondia Scholengroep.

Scheldemonnd College

Vwo (gymnasium en atheneum), havo, mavo, kader en vmbo-basis

Gebouw Wielingen: Weyevlietplein 7- (9)
vmbo - mavo 4385 CH Vlissingen

Gebouw Sardijn: Weyevlietplein 11 (-13)
havo - vwo 4385 CH Vlissingen

Postadres: Postbus 69
4380 AB Vlissingen

Telefoon: 0118-479400

E-mail: info@vowalcheren.nl

Website: www.scheldemonndcollege.nl

IBAN: NL 25 ABNA 0490 052 355 - BIC: ABNANL2A
t.n.v. Stichting OVO, Middelburg

ABSENTENREGISTRATIE

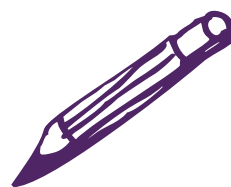
vmbo - mavo

De heer J.M. van Dam en mevrouw S. Mico
Gebouw Wielingen: 0118 - 486892

havo - vwo

Mevrouw V. de Meulmeester en mevrouw P. Otte
Gebouw Sardijn: 0118 - 486884

De organisatie



1.1 Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren en bestuur

Onze school, Scheldemonde College, maakt sinds 2026 deel uit van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Walcheren, kortweg VO-Walcheren. De stichting is nog jong maar wel ambitieus. Het bestaat uit verschillende scholen met elk hun eigen verhaal en hun eigen wortels. Maar wij delen een gemeenschappelijk hart en gemeenschappelijke waarden. Ons onderwijs en onze organisatie beginnen bij mensen en bij verbinding, bij de relatie. Voor goed onderwijs zijn veiligheid en een plek waar je jezelf mag zijn voorwaardelijk. Alle leerlingen zijn welkom en moeten zich thuis en veilig voelen op onze scholen, ongeacht afkomst, levensovertuiging of seksuele geaardheid. Vanuit veiligheid groeit vertrouwen. En met vertrouwen is ontwikkeling mogelijk. Wat ons verbindt als scholengroep is onze gerichtheid op groei en ontwikkeling. We willen dat leerlingen zich ontwikkelen tot wie zij kunnen worden. De missie van VO-Walcheren is dat wij zorgen voor een zo voorspoedig mogelijke ontwikkeling van alle jongeren in onze scholen. Kernbegrippen van onze visie op onderwijs zijn persoonlijke aandacht, positieve pedagogiek en het uitgangspunt is dat iedere tiener een werk-in-uitvoering is. We bieden onderwijs dat inhoudelijk sterk is, samenhangend, betekenisvol en actueel. De regie van het lesgeven ligt bij de docent, de leerling zien we als een regieassistent. Op deze manier ontstaat onderwijs dat leerlingen een stevige basis biedt en tegelijkertijd motiverend is. Waar het kan creëren we mogelijkheden om maatwerk te leveren, zelfstandigheid te vergroten en (latent) talent aan te spreken en te ontwikkelen. We streven bij leerlingen naar groeiende verantwoordelijkheid voor zichzelf, naar de ander en naar de wereld. Dit zijn ambitieuze bedoelingen en in deze schoolgids leest u hoe zich dat vertaalt op het Scheldemonde College. Voor meer informatie over VO-Walcheren verwijzen we naar onze website.

1.2 Management

Eindverantwoordelijk schoolleider zijn de bestuurders, dhr. F. Neefs en dhr. D. Roobeek.

Dhr. L.J.M. Heesters is als locatiedirecteur Scheldemonde College onder meer verantwoordelijk voor de aansturing en ontwikkeling van het onderwijsproces. Hij geeft leiding aan het middenmanagement.

1.3 Middenmanagement

Ouders en leerlingen hebben bij de dagelijkse gang van zaken vooral te maken met de teamleider van de betreffende afdeling. De teamleiders zijn, na de mentor van de klas, het belangrijkste aanspreekpunt.

De docenten zijn ingedeeld in zogenaamde 'teams'. Ieder team wordt geleid door een teamleider, die direct leidinggevende van de docenten in dat team is. Het gaat om de volgende teams en teamleiders:

Marloes Waverijn

Team havo - vwo onderbouw

Jan Hadders a.i.

Team havo - vwo bovenbouw

Felix van der Meer

Team vmbo - mavo

Bianca de Blok

Team vmbo basis - kader

1.4 Manager bedrijfsvoering

Verantwoordelijk voor de aansturing van de administratieve en faciliterende afdelingen is dhr. E. Koopmans, Manager bedrijfsvoering voor VO-Walcheren.

1.5 Raad van Toezicht

Op het bestuur van de stichting wordt toegezien door de Raad van Toezicht. Deze bestaat uit:

Dhr. A.G.C. de Fouw, voorzitter

Mevr. M.J. Klugkist-van Beveren, lid

Dhr. J.L. Dane, voorzitter

Dhr. D. de Rijke, lid

Mevr. C. Bijlsma, lid

Mevr. Van Woerkom – Bimmel, lid

Dhr. D. J. Hoogstrate, lid

1.6 Bereikbaarheid

Het bestuur, het management en de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via de managementassistente, mevr. C.K. van Sighem-Minderhoud c.vansighem@vowelcheren.nl en mevr. R. Van Belzen r.vanbelzen@vowelcheren.nl.
Telefoon: 0118-479400.

De teamleiders zijn rechtstreeks via e-mail bereikbaar:

Felix van der Meer

f.vandermeer@vowelcheren.nl

Bianca de Blok

b.deblok@vowelcheren.nl

Marloes Waverijn

m.waverijn@vowelcheren.nl

Jan Hadders a.i.

j.hadders@vowelcheren.nl



Een openbare school



2.1 Ons uitgangspunt

Het Scheldemonde College staat voor de volgende drie kernwaarden: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

ONZE MISSIE

Het Scheldemonde College, biedt de leerlingen volop mogelijkheden zich met de talenten actief en positief te ontwikkelen binnen een open, moderne, uitdagende en veilige leeromgeving, vanuit respect voor zichzelf, voor een ander en voor de omgeving. We vinden het belangrijk dat de leerlingen, vanuit hun eigen leerstijl, met verschillende onderwijsstijlen in aanraking komen.

Het Scheldemonde College hanteert over het algemeen het traditioneel klassikaal leren met versterkte aandacht voor de basisvaardigheden en 21e-eeuwse vaardigheden, maar besteedt ook aandacht aan het 'nieuwe leren'. Het gaat, wat betreft het Scheldemonde College, om de balans tussen eerdergenoemde onmisbare schakels in ons onderwijsproces. Het Scheldemonde College biedt onderwijs dat is afgestemd op de eisen en vragen van deze tijd, waarbij wij de beschikbare financiële middelen doelmatig inzetten t.b.v. het verwezenlijken van onze ambities, visie en missie.

Onze missie is de leerlingen een veilige en optimistische ontmoetingsplaats te bieden, waar zij met 'vallen en opstaan' leren.

We willen ze laten ontdekken wie ze zijn en wat zij kunnen. We willen de leerlingen helpen en begeleiden hun 'weg te vinden in de samenleving' en uiteindelijk toe te werken naar een diploma en vervolg(opleiding) op hun niveau en wat bij hen 'past'. Alle medewerkers (onderwijsgevend, onderwijsondersteunend en onderwijsbegeleidend) van het Scheldemonde College wensen een bijdrage te leveren aan de vorming van onze talentvolle jongeren.

ONZE VISIE

Het Scheldemonde College wenst een school te zijn waar elke leerling zijn of haar talenten kan ontwikkelen. We willen met ons onderwijs ruimte bieden aan het individu, waar er mogelijkheid is om cognitieve groei te combineren met talentontwikkeling op het gebied van (top)sport, dans, theater en algemene creatieve en wetenschappelijke vaardigheden. Het Scheldemonde College wil de leerlingen stimuleren keuzes te maken, de eigen talenten te ontdekken, deze talenten door te laten ontwikkelen, met daarbij aandacht voor een lang leven blijven leren.

De loopbanen van onze medewerkers, maar ook van onze leerlingen, worden gekenmerkt door flexibiliteit en het maken van keuzes, met de eigen persoonlijkheid als constante factor. We willen recht doen aan de verschillen van onze leerlingen, maar ook van onze medewerkers.

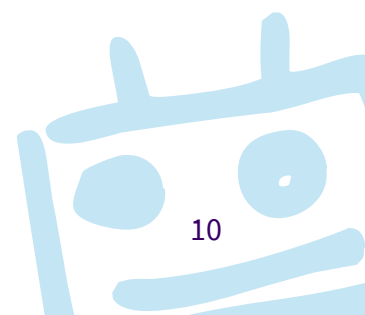
ONZE AMBITIE

De ontwikkelingen in de leerlingenaantallen zijn de laatste jaren stabiel gebleven op het Scheldemonde College en de verwachte ‘krimp’ heeft geen invloed gehad op eerdergenoemde stabiliteit. De voorspelde ontwikkeling van onze leerlingenpopulatie door de komst van de Marinierskazerne en woningbouw in Vlissingen is achterwege gebleven, maar dit heeft geen (negatief) effect gehad op de exploitatie en het aanbod van ons voortgezet onderwijs in Vlissingen.

2.2 ‘Openbaar’

De school is ‘algemeen toegankelijk’, wat naar voren komt in onder andere de toelating van leerlingen, de aanstelling van personeel, de benoeming van bestuursleden en de verkiezing van leden van de medezeggenschapsraad. Het karakter van het onderwijs is ‘actief pluriform’: we benadrukken samen de waarde van de eigenheid en veelzijdigheid van mensen.

‘Je mag er zijn’, ongeacht je ras, sekse, geaardheid, levensovertuiging, etc. Dat staat ook zo in ons leerlingenstatuut verwoord. We proberen onze multiculturele samenleving daarin op een positieve manier te benaderen, vanuit de meerwaarde die ze geeft, in plaats van vanuit de problematiek. Het ‘openbare karakter’ van onze school komt verder naar voren in het ‘open karakter’ waar we aan willen werken, de gerichtheid op onze omgeving. We vinden een veilige leer- en werkomgeving erg belangrijk. We vinden respect voor elkaar en elkaars omgeving belangrijk.



2.3 Bestuur, toezicht en verantwoording

Het Scheldemond College gaat uit van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Walcheren wordt bestuurd door Dhr. Neefs en Dhr. Roobeek. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Het bestuur en de Raad van Toezicht organiseert regelmatig overleg. Bij dat overleg komen de financiële jaarstukken, maar ook opbrengsten van kwaliteitszorg aan de orde.

Kwaliteitszorg is het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit, volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cirkel: Plan → Do → Check → Act. We doen dat door het hanteren van beleidscycli, door het vormgeven en uitvoeren van kwaliteitsbeleid: op systematische wijze en continu nagaan of de school waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens schetst.

Het management is verantwoordelijk voor het opzetten en uitvoeren van kwaliteitsbeleid, gebruikmakend van de teamstructuur en de aansturing daarvan. Docenten zijn bij uitstek degenen die een oordeel kunnen geven over de kwaliteit van leren en onderwijzen. De basis ligt in het kritisch kijken naar het eigen handelen en de effecten daarvan. Uitvoering hiervan vindt plaats door middel van een systeem van interne kwaliteitszorg in secties en binnen teams. Daarnaast is er een combinatie van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Belangrijke feedbackinstrumenten zijn regelmatige leerlingenenquêtes over docentengedrag en cijfermateriaal afkomstig uit de registratie van ziekteverzuim, lesuitval, lesvervangende, verwijderingen en dergelijke. Daarnaast bepalen docenten mede de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs door scholing, deelname aan studiedagen, deelname aan het overleg in platforms en het meewerken aan onderzoeken.

Het primaire proces in de school is het leerproces van onze leerlingen. De kwaliteit van de school komt vooral tot uiting in de kwaliteit van het leren door de leerlingen. Centraal in de kwaliteitszorg staat daarom de vraag aan leerlingen: wat heb je geleerd en in hoeverre heeft de school daar een bijdrage aan geleverd? Zelfevaluatie betekent voor leerlingen enerzijds reflectie op het eigen leren, anderzijds feedback geven aan degenen die geacht worden hen bij het leren te ondersteunen. De leerlingen vervullen deze rol door deelname aan overleg over de kwaliteit van de school en door het invullen van vragenlijsten.

Ouders leveren een bijdrage aan het kwaliteitsbeleid door hun deelname aan het georganiseerd overleg (via ouderraad en medezeggenschapsraad), door hun deelname aan thema-avonden, door het geven van feedback aan de school en door deelname aan het jaarlijkse oudertevredenheidsonderzoek.

Basisonderwijs enerzijds en vervolgonderwijs, bedrijfsleven en instellingen anderzijds vervullen naar het voortgezet onderwijs de rol van respectievelijk 'leverancier' en 'afnemer'. Door regelmatige contacten, zowel van formele als van informele aard, blijft de school op de hoogte van de mogelijkheden en wensen van deze relaties.

Indien nodig kunnen basisonderwijs, vervolgonderwijs en bedrijfsleven bevestigd worden, om zo feedback te verkrijgen op de door de school geleverde kwaliteit. Scheldemond heeft een nauwe samenwerking met Archipelscholen: er heeft onderzoek plaatsgevonden naar de aansluiting tussen po-vo op het gebied van taal, rekenen en burgerschap doormiddel van professionele leergemeenschappen. De adviezen, op het gebied van taal, rekenen en burgerschap hebben een plaats gekregen in het beleid van de school.

Het bestuur en management verantwoorden zich naar de samenleving in het jaarverslag (te vinden op de website), middels de website 'Scholen op de Kaart', speciale bezoeken aan belanghebbenden en door het organiseren van avonden in dit kader.

2.4 Medezeggenschap en leerlingenraad

De medezeggenschapsraad van de school (MR) kent een personeelsgeleding (PMR), een leerlingengeleding en een oudergeleding. VO-Walcheren heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), met alle drie de genoemde geledingen.

De leerlingenraad is een groep van leerlingen, van verschillende niveaus en leeftijden. Zij bespreken de gang van zaken die de leerlingen betreffen. Zo hebben ze in het verleden gezorgd voor meer en nieuwe bankjes op het schoolplein en voor gezonde voeding bij de kantine in de aula. De leerlingenraad vergadert maandelijks. Op deze manier kunnen de leerlingen enige bestuurlijke ervaring op doen.

2.5 Betrekken van ouders en leerlingen

ALGEMEEN

Leerlingen en hun ouders (verzorgers) zijn de belangrijkste doelgroepen van de school. 'De leerling staat centraal', is ons credo. De leerlingenenquête worden structureel gebruikt in het systeem van kwaliteitszorg, tot en met functioneringsgesprekken met personeelsleden toe. De school heeft een leerlingenraad. Een aantal leerlingen zitten in de medezeggenschapsraad zodat ook de aanvullingen van de leerlingen vertegenwoordigd geborgd zijn.

De mentor is de belangrijkste contactpersoon met de ouders/verzorgers, daarna de teamleider. Er zijn voorlichtingsavonden en spreekavonden. Er is een nieuwsbrief en alle informatie is via de website te raadplegen, zo ook een klachtenregeling. Het management houdt oudertevredenheidsonderzoeken, waarvan de uitkomsten te vinden zijn op de eerder genoemde website 'Scholen op de kaart': www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen.

2.6 Ontwikkelingen in het onderwijs

TWEEFASEN VWO

Op het Scheldemond College krijgen de leerlingen volop mogelijkheden aangeboden om hun talenten actief en positief te ontwikkelen. Voor ons staat de persoonlijke ontwikkeling van een leerling centraal. Vanuit deze visie zien wij het tweefasen vwo (TFV) als een kans voor leerlingen om zich op een passend niveau positief te ontwikkelen. Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen die hard moeten werken om een vwo-diploma te behalen en dreigen vast te lopen in de bovenbouw. Door het volgen van de tweefasenroute bieden wij een extra zekerheid in de route naar het vwo-diploma. Daarnaast kunnen goede havoleerlingen via de tweefasenroute ook binnen 6 jaar een vwo-diploma halen (i.p.v. 7 jaar via de reguliere route).

Leerlingen die tweefasenonderwijs volgen krijgen vanaf klas 4 onderwijs op vwo-niveau. Zij doen in vwo 5 examen op havoniveau en stromen daarna in principe door naar vwo 6. Via de TFV-route begeleiden we leerlingen via een zekerdere route naar vervolgonderwijs. Door het afleggen van een havo-eindexamen in het vijfde leerjaar kunnen de leerlingen vertrouwen opdoen, zowel in hun route naar het hbo als hun route naar een vwo-diploma en de universiteit.

Dit traject is opgestart in schooljaar 2023-2024.

TRANSFORMATIEVE SCHOOL VMBO-MAVO

Op Wielingen vormt het gedachtegoed van de Transformatieve School de onderlegger voor ons pedagogisch en didactisch handelen. Dit professionaliserings- en cultuurveranderingsprogramma helpt ons een leeromgeving te creëren waarin leerlingen zich gezien, gehoord en uitgedaagd voelen.

We richten ons op het versterken van de pedagogische relatie, hoge verwachtingen en het bevorderen van veerkracht. Jongeren leren soepel te navigeren tussen de sociale codes van thuis, vriendengroep en school. Door het opdoen van succeservaringen groeit hun geloof in eigen kunnen en maken zij stappen op de schoolladder.

In de klas werken we doelgericht met Expliciete Directe Instructie (EDI): lessen starten met heldere doelen, instructie en voorbeelden, gevolgd door controle op begrip en gerichte feedback. We zorgen voor een ordelijk lesverloop en efficiënt gebruik van lestijd.

Als team geloven we in onze gezamenlijke kracht om leerlingen verder te helpen. In de opstart van het programma hebben alle docenten lesbezoeken gehad van docentcoaches van de Transformatieve School, gericht op de sociale dynamiek in de klas als mini-samenleving. De feedback werd geanalyseerd en gedeeld in het team. Inmiddels zijn collegiale lesbezoeken en intervisie vaste onderdelen van ons jaarprogramma.

De werkgroep Transformatieve School draagt zorg voor de voortgang en verdieping van het traject. Deze groep ontwikkelt samen met het team een normatief kader voor pedagogisch en didactisch handelen en richt zich op thema's als kansengelijkheid, inclusie en een positief gevoel van erbij horen. Daarmee bewaakt de werkgroep de koers én stimuleert zij duurzame groei vanuit gedeelde waarden en ambitie.

VERBETEREN OVERSTAP VAN PRIMAIRE ONDERWIJS

In samenwerking met de Archipelscholen zijn meerdere docenten van onze school bezig om de overstap van het primaire onderwijs naar het voortgezet onderwijs te verbeteren door middel van de volgende professionele leergemeenschappen (plg)

Reken-wiskundeonderwijs

Het wordt gedaan door bij elkaar op school te kijken, lessen te bezoeken, te bespreken welke zaken opvallen en waar winst te behalen is, zodat leerlingen de overstap als minder groot ervaren. De eerste uitwisselingen hebben inmiddels plaatsgevonden. Het doel is volgend schooljaar met concrete aanbevelingen te komen waar beide type onderwijs mee vooruit kunnen.

Leergemeenschap Taalonderwijs

Op basis van vooraf geformuleerde onderzoeksvragen wordt in samenwerking met Archipelscholen gewerkt aan verbetering van het taalonderwijs ten behoeve van de kinderen op onze scholen. De PLG heeft regelmatig bijeenkomsten gehouden waarbij vertegenwoordigers van Archipel Scholen en de Mondia Scholengroep aanwezig waren. In deze bijeenkomsten hebben we nauw samengewerkt met docenten Nederlands, leerkrachten en taalcoördinatoren. In januari, februari en maart hebben we ook elkaars lessen bezocht. De volgende stap is om te kijken wat we van elkaar kunnen leren en gebruiken, zodat we ons onderwijs kunnen verbeteren.

Burgerschap

Vanuit onze visie dat we onze leerlingen zo goed als mogelijk in de wereld willen brengen, is onder andere het curriculum-burgerschap bij de Archipelscholen en op het Scheldemonde College beschreven en geborgd aan de hand van leerdoelen, leerinhouden, werkvormen en toetsing (zie ook aspecten van de 'roos van Leary'). Met deze eenduidigheid qua vorm en inhoud is een ononderbroken leerlijn-burgerschap een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Op dit moment wordt een aantal enquêtes uitgezet om te bepalen waar onze school in het ontwikkelproces staat.

De schooltijden en vakanties

3.1 Het lesrooster

Een goed lesrooster is belangrijk voor de hele organisatie. Om te zorgen voor een goede verdeling van bijvoorbeeld het huiswerk, worden de lessen zo goed mogelijk over de week gespreid. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08.30 uur en 16.45 uur. Binnen deze tijden kan de leerling geen andere afspraken maken, ook niet waar het gaat om ‘bijbaantjes’ of bijvoorbeeld een sportclub. Je kunt als leerling tijdens deze schooltijden namelijk altijd op school worden verwacht.

Regulier lesrooster



LESSEN	TIJDEN LEERJAAR 1 EN 2	LESSEN	TIJDEN LEERJAAR 3 EN HOGER
1	08.30 - 09.20	1	08.30 - 09.20
2	09.20 - 10.10	2	09.20 - 10.10
PAUZE	10.10 - 10.25	3	10.10 - 11.00
3	10.25 - 11.15	PAUZE	11.00 - 11.15
4	11.15 - 12.05	4	11.15 - 12.05
PAUZE	12.05 - 12.35	5	12.05 - 12.55
5	12.35 - 13.25	PAUZE	12.55 - 13.25
6	13.25 - 14.15	6	13.25 - 14.15
7	14.15 - 15.05	7	14.15 - 15.05
8	15.05 - 15.55	8	15.05 - 15.55
		9	15.55 - 16.45

LESSEN	TIJDEN LEERJAAR 1 EN 2	LESSEN	TIJDEN LEERJAAR 3 EN HOGER
1	08.30 - 09.10	1	08.30 - 09.10
2	09.10 - 09.50	2	09.10 - 09.50
PAUZE	09.50 - 10.05	3	09.50 - 10.30
3	10.05 - 10.45	PAUZE	10.30 - 10.45
4	10.45 - 11.25	4	10.45 - 11.25
PAUZE	11.25 - 11.55	5	11.25 - 12.05
5	11.55 - 12.35	PAUZE	12.05 - 12.35
6	12.235 - 13.15	6	12.235 - 13.15
7	13.15 - 13.55	7	13.15 - 13.55
8	13.55 - 14.35	8	13.55 - 14.35

3.2 Overblijven

Leerlingen nuttigen hun lunch in de aula of op het plein. Ook tussenuren brengen zij hier door. In de aula is ook een kantinefaciliteit waar onze leerlingen broodjes, gekoelde frisdranken en andere gezonde levensmiddelen kunnen kopen.

3.3 Vakanties 2026 - 2027

Leerlingen nuttigen hun lunch in de aula of op het plein. Ook tussenuren brengen zij hier door. In de aula is ook een kantinefaciliteit waar onze leerlingen broodjes, gekoelde frisdranken en andere gezonde levensmiddelen kunnen kopen.

Herfstvakantie	19 oktober 2026 tot en met 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 tot en met 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 februari 2027 tot en met 12 februari 2027
Goede vrijdag en Pasen	26 maart 2027 en 29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027 tot en met 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027 tot en met 3 september 2027

Let op: de voorjaarsvakantie is afwijkend van het landelijk advies.

VERLOF BIJZONDERE FEESTDAGEN

Onze leerlingen kunnen voor zowel het Suikerfeest als het Offerfeest maximaal een (1) dag verlof krijgen. Ouders/verzorgers dienen dat minimaal een week van tevoren schriftelijk bij de absentencontroleur aan te vragen.

De school houdt, daar waar mogelijk, rekening met beide genoemde feesten door op die dagen geen tentamens of andere voor leerlingen onmisbare activiteiten te plannen.

BIJZONDER VERLOF

Buiten de schoolvakanties mag u uw kind niet meenemen op vakantie. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar. De wettelijke regelgeving omtrent het bijzonder verlof en het digitale aanvraagformulier vindt u op onze website

<https://www.scheldemondcollege.nl/voor-ouders/bijzonder-verlof/>



Hoe we met elkaar omgaan

RESPECT VOOR ELKAAR ÉN ELKAARS OMGEVING

Overal waar mensen samen leven, is het belangrijk om afspraken te maken over de manier waarop ze met elkaar omgaan. Zo ook op het Scheldemond College. Onze regels zijn gebaseerd op wederzijds respect en zijn er verder voor de noodzakelijke rust in en om onze gebouwen.

De regels van het huishoudelijk reglement van de school gelden voor iedereen. Alle bezoekers van de school worden geacht de regels en afspraken te kennen.

Schoolregels zijn overigens ook mediatheekregels. Van leerlingen vragen we vooral aandacht voor onderstaande 'spelregels'.

4.1 De huisregels van het Scheldemond College

1. Respect voor elkaar

Zonder respect voor elkaar kan de school niet functioneren. Respect voor ieders levensovertuiging, afkomst, visie en levenshouding is vanzelfsprekend. Pestgedrag, vechten, schelden, discriminatie, bedreiging en het vernielen van andermans spullen worden niet getolereerd.

2. Respect voor de omgeving

We leven en werken in schoolgebouwen die goed verzorgd en kostbaar zijn. We houden de school schoon en leefbaar. Het vervuilen van gangen en het beschadigen van meubilair of gebouwen is onaanvaardbaar. Sancties worden per situatie bepaald en zijn afhankelijk van de ernst en herhaling.

3. Orde en regelmaat

De school zorgt voor goed onderwijs, goede roosters en een veilig leer- en leefklimaat. Van leerlingen verwachten we dat zij alle lessen volgen, op tijd aanwezig zijn en dat verzuim correct wordt gemeld. Spijbelen is wettelijk verboden en te laat komen verstoort het onderwijs.

4. Kleine en grote criminaliteit

Alles wat buiten de school verboden is, is dat ook binnen de school. Bij strafbare feiten, zoals diefstal, drugsgebruik of -handel en wapenbezit, worden passende maatregelen genomen en kan aangifte worden gedaan bij de polit

SMARTPHONE-BELEID

We hanteren de volgende regels:

- De smartphone mag meegenomen worden naar school, maar moet worden opgeborgen in het kluisje;
- De smartphone en andere devices mogen gebruikt worden in phonezones. In beide gebouwen zijn dat de aula en de hal bij de receptie. De zones zijn met stickers en lijnen op de grond aangegeven.
- Buiten het schoolgebouw mag de smartphone gewoon worden gebruikt.

LESUITVAL EN OPVANG TIJDENS LESUITVAL

Het voorkomen van lesuitval is belangrijk voor ons allemaal. Bij het organiseren van vergaderingen en dergelijke proberen we daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. Waar toch lesuitval ontstaat, bijvoorbeeld door ziekte van een docent, worden de leerlingen van klas 1 en 2 zo mogelijk onder toezicht aan het werk gezet. Ook worden onderwijsassistenten ingezet.

4.2 18 jaar! Informeren wij de leerling of de ouders/verzorgers?

Wanneer een leerling 18 jaar is, is hij of zij voor de wet volwassen. Tot die leeftijd wordt alle informatie van het Scheldemonde College naar de ouders of verzorgers gestuurd. Maar als een 18+ leerling schriftelijk aan de teamleider heeft verzocht zelf te worden geïnformeerd, zal de school daar, met medeweten van de ouders of verzorgers, voor zorgen. Als de leerplicht niet meer van toepassing is, kan het bevoegd gezag bij structureel te laat komen of spijbelen het besluit nemen een procedure te starten om de betreffende leerling van school te verwijderen. Deze procedure staat beschreven in de WVO (Wet voor Voorgezet Onderwijs) en is bij de administratie op te vragen. In de procedure kan de leerling uitgesloten worden van (verdere) deelname van het examen.

4.3 De gebouwen en de schoolindeling

Het Scheldemonde College telt twee gebouwen. We zijn één school, maar voor een duidelijke routeaanduiding zijn we gewend om, als het gaat over het Weyevlietplein, te praten over gebouw Sardijn (havo - vwo) en gebouw Wielingen (vmbo b-k- vmbo-gl-tl). te praten. In dit document gebruiken we voor alle richtingen van gebouw Wielingen de benaming vmbo/mavo.

4.4 De Opbrengstenkaart

De Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs heeft een Opbrengstenkaart (voorheen Kwaliteitskaart geheten) ontwikkeld, waarmee ouders/verzorgers scholen onderling kunnen vergelijken. Deze Opbrengstenkaart is in te zien op www.scholenopdekaart.nl.



Het onderwijs



5.1 De leerling en zijn totale ontwikkeling centraal

Het Scheldemonde College is in de eerste plaats een lerende school. Het is onze taak om goed onderwijs en een goede begeleiding te geven. Wij gaan er daarbij van uit dat eenieder als mens verantwoordelijk is voor het eigen handelen. Het Scheldemonde College houdt rekening met de mogelijkheden van de leerling en streeft ernaar om elke leerling zo goed mogelijk te begeleiden op weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Het overbrengen van kennis, cultuurbegrip en intellectuele bagage is niet ons enige doel. Wij vinden een praktische houding, goede sociale vaardigheden, creatieve en emotionele ontwikkeling ook belangrijk. Daarom krijgen onze leerlingen een gevarieerd aanbod van activiteiten buiten de lessen om.

5.2 De structuur van de school

TWEE AFDELINGEN

De school heeft twee afdelingen: de afdeling havo - vwo en de afdeling vmbo - mavo. De lessen van de afdeling havo - vwo hebben veelal plaats in gebouw Sardijn, de lessen van de afdeling vmbo - mavo in gebouw Wielingen.

VAN BRUGKLAS TOT EXAMEN

In de eerste fase (leerjaar 1 t/m 3) van havo - vwo en de onderbouw van vmbo - mavo is opstroom mogelijk op basis van een individuele beoordeling.

In de onderbouw van havo-vwo en vmbo-mavo zijn speciale highschoolprogramma's.



TOELATINGSCRITERIA EN PLAATSING

Instroommogelijkheden (beide afdelingen)

Om zo veel mogelijk recht te doen aan de individuele capaciteiten van een leerling, kent het Scheldemond College vijf verschillende instroommogelijkheden in de eerste klas:

Afdeling vmbo - mavo:

- vmbo basis
- kader - mavo

Afdeling havo/vwo:

- havo-kansklas
- havo/vwo
- vwo

Toelating (beide afdelingen)

Op welk niveau een leerling in de eerste klas start, wordt bepaald door het advies van de basisschool.

Topsportleerlingen

Het Scheldemond College is een Topsportschool en lid van EVOT (Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport), de eerste en enige in Zeeland. Dit betekent dat topsportleerlingen die door het Olympisch Netwerk volgens de NOC*NSF-normen zijn gekwalificeerd met een NOC*NSF-status of met een KNVB-beloftestatus, in aanmerking kunnen komen voor speciale faciliteiten, waardoor onderwijs en topsport zo optimaal mogelijk kunnen worden gecombineerd en maatwerk geleverd kan worden.

Overige bepalingen

Het Scheldemond College vindt de aanleg en belangstelling van de leerling en de wensen van ouders belangrijk. Leerlingen die in de loop van het jaar worden aangemeld, worden in principe op hetzelfde niveau geplaatst als op de vorige school. Ook hierbij beslist de toelatingscommissie.

Bij hoge uitzondering worden leerlingen op contractbasis of op basis van detachering op onze school toegelaten.

DE AANMELDING

De aanmelding voor de brugklas van onze school verloopt digitaal via onze website. Ouders of verzorgers kunnen hun kind zelf aanmelden. De aanmelding voor de andere klassen van onze school loopt via de ondersteuningscoördinator.

5.3 Onderwijsaanbod en onderwijstijd

DE EERSTE TWEE LEERJAREN (BEIDE AFDELINGEN)

Alle leerlingen van de school volgen een aantal verplichte vakken. Door middel van deze vakken, maar ook door projectonderwijs en activiteiten buiten de lessen om, bieden we alle leerlingen een goede basis voor hun totale ontwikkeling. De 'totale ontwikkeling' wil zeggen: cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk, cultureel en maatschappelijk. Ook de ontwikkeling van een eigen, individueel 'patroon' van waarden en normen vinden we belangrijk.

IN DE ONDERBOUW WERKEN WE VANUIT DE VOLGENDE UITGANGSPUNTEN:

- De leerling krijgt twee (vmbo b) of drie jaar lang tenminste 31 uur per week onderwijs in vakken die een basis geven in weten, begrijpen, kunnen en doen als eerste stap op weg naar het behalen van een diploma *
- de leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig
- de leerling leert samen met anderen
- de leerling leert in samenhang met andere vakken
- de leerling oriënteert zich op zichzelf en zijn toekomst
- de leerling leert in een uitdagende en veilige leeromgeving

* De school biedt leerlingen in haar planning ruimschoots de vereiste onderwijstijd per jaar. De onderwijstijd is voor de examenklassen ruim 700 uur, voor de overige klassen 1.000 uur.

5.4 Onderwijstijd verplichte activiteiten

De activiteiten op de volgende pagina worden door Scheldemonde College aangemerkt als onderwijsactiviteiten en worden dus gezien als onderwijstijd omdat deze een integraal onderdeel vormen van het reguliere, in beginsel voor al onze leerlingen toegankelijk onderwijsprogramma. Dit programma is gericht op de onder meer in kerndoelen, exameneisen en algemene wettelijke bepalingen vervatte doelstellingen.

De onderwijsactiviteiten worden onder de verantwoordelijkheid van onze school uitgevoerd. Wij zijn dus aanspreekbaar op inhoud, vorm en uitvoering ervan.

Onze onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een docent of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden. De docent moet namelijk indien nodig in het leerproces van de leerling kunnen ingrijpen en er moet interactie mogelijk zijn tussen hem of haar en onze leerlingen. De docent bewaakt dat de leerling de voor hem of haar ingeplande onderwijsactiviteit daadwerkelijk volgt en dus niet verzuimt.

DE BRUGKLASSEN

Onderwijs op maat

De naam zegt het al: de brugklas vormt een 'brug' tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. De brugklassen worden aan de hand van het advies van de basisschool samengesteld. Zo besteden wij vanaf de start optimale aandacht aan plaatsing in een van de vier leerstromen in de tweede klas: vmbo b, kader - mavo, havo of vwo.

Advies (beide afdelingen)

In de loop van het eerste jaar wordt, in nauw overleg met ouders/verzorgers en leerlingen, een leerroute gevonden waarbinnen de leerling zich maximaal kan ontwikkelen. Aan het eind van de brugklas brengt de school aan de ouders een bindend advies uit over de leerroute die de leerling in het tweede leerjaar zal volgen.

Programma's

In klas 1 en 2 krijgen alle leerlingen de keuze uit zes soorten programma's:

- Highschool: Koken, Theatertechniek, Lego Mindstorms, Programmeren/website bouwen, Science, Techniek, Beeldende vormgeving 2D, Beeldende vormgeving 3D, Fitness en Lifestyle, Groene ster play for success, Social media en vormgeving, Fotografie, Heel Scheldemond bakt, Bootcamp en Fashion.
- Sportklas: een afwisselend programma van verschillende bekende en onbekende sporten
- Basketbalklas
- Dansklas
- Musicalklas
- Of leerlingen sluiten aan bij Topsport of JVOZ.

Leerlingen die een module kiezen uit de highschoolprogramma doen dat voor een periode van acht weken (vier uur per week) en sluiten die module af met een zogenaamde highschooldag.

Sportklassen

Het sportklasprogramma valt onder het highschoolprogramma en is bedoeld voor leerlingen die gek zijn op sporten en een redelijke bewegingsvaardigheid en een goede sportieve instelling hebben. Een leerling hoeft geen topsporter te zijn, maar goede sportprestaties zijn wel van belang. Vaardigheden als samenwerken, organiseren en elkaar helpen zijn echter minstens zo belangrijk.



Dansklas

De school biedt sinds 2009 dansklassen aan. Alle leerlingen die graag dansen, open staan voor verschillende dansstijlen en dit willen laten zien op het podium zijn van harte welkom! Per klas krijgen leerlingen onder schooltijd, tijdens de highschooluren, danslessen van gekwalificeerde dansdocenten.

De doelstelling van het Scheldemond College is om leerlingen met danstalent alle kansen te geven hun passie verder te ontwikkelen. In klas 1 en 2 krijg je les in verschillende dansstijlen zodat je jezelf verder kan ontwikkelen ook buiten je eigen comfortzone. Vanaf klas 3 is het voor de mavo mogelijk om dans te kiezen als keuzevak examen. Voor havo en vwo 3 kan je het in plaats van ckv kiezen.

Wil je verder met dansen, bijvoorbeeld een mbo- of hbo-dansopleiding? Dan krijg je persoonlijke begeleiding van de dansdocenten.

Tegelijkertijd wil het Scheldemond College ervoor zorgen dat deze talentvolle dansers een schooldiploma halen op een zo hoog mogelijk niveau.

Musicalklas

Elke week werkt de groep aan het instuderen van een avondvullende musical, die aan het eind van het schooljaar wordt opgevoerd. Deze groep wordt begeleid door een professioneel artistiek team: regisseur, choreograaf en zangpedagoog.

DE TWEDE KLASSEN

Het tweede leerjaar heeft vier leerstromen: vmbo b, kader-mavo, havo en vwo. In dit leerjaar krijgen de leerlingen van het vwo-onderwijs in de klassieke talen (Grieks en Latijn).

VMBO BASIS

Binnen vmbo draait het om 'leren door te doen'. De nadruk ligt op de praktische vaardigheden, waaronder veel beroepsvaardigheden. In de eerste twee jaar ligt de nadruk daarbij op een oriëntatie op technische beroepen en op beroepen in de dienstverlening. Uiteindelijk wordt examen gedaan in de basisberoepsgerichte leerweg.

KADER - MAVO

In het mavo heeft de leerling diverse mogelijkheden. Zo kan de leerling kiezen voor een meer praktische route, de kaderberoepsgerichte leerweg. Een combinatie van theorie en praktijk is ook mogelijk: de gemengde leerweg. En tot slot kan de leerling ook alleen voor theorievakken kiezen en de theoretische leerweg volgen.

De afdeling havo – vwo (inclusief gymnasium)

Zowel havo als vwo zijn gericht op het behalen van een zo goed mogelijke kwalificatie voor het vervolgonderwijs, respectievelijk het wo (wetenschappelijk onderwijs) en het hbo (hogeropsonderwijs). Binnen beide opleidingen wordt gestreefd naar een doorlopende leerlijn. Die 'lijn' zit in de opleidingen waar het gaat om de onderwijsinhoud, in de ontwikkeling van essentiële competenties voor het vervolgonderwijs, maar ook in de zorg en begeleiding.

De bovenbouw havo - vwo (inclusief gymnasium)

De afdeling havo omvat in de bovenbouw de leerjaren 4 en 5, waarin de leerling wordt opgeleid voor het hoger beroepsonderwijs.

De afdeling vwo omvat in de bovenbouw de leerjaren 4, 5 en 6, waarin de leerling wordt opgeleid voor het wetenschappelijk onderwijs. Doorstroming naar het hoger beroepsonderwijs is ook mogelijk. In het derde leerjaar maakt de leerling de keuze voor het profiel dat gevolgd wordt en waarin examen wordt afgelegd.

HAVO P

Leerlingen kunnen in de derde klas kiezen voor Havo P.

Het Scheldemond College wil leerlingen een aanbod bieden dat past bij de ontwikkeling van hun talenten en dat hen voorbereidt op de toekomst. We hebben nu, naast het reguliere onderwijs, al een aanbod dat past bij het ontwikkelen van hun talenten, zoals Highschool, sportklas, sportspecials, dansklas en musicalklas. De insteek van Havo P is meer gericht op praktijk, het ontwikkelen van ondernemerschap en een kennismaking met het beroepenveld (techniek). Dit is een waardevolle aanvulling op het bestaande programma.

5.5 Onderwijsresultaten Examenresultaten 2024 –2025



VMBO BB	96%
VMBO KB	89%
VMBO G/T	87%
HAVO	79%
VWO	94%

De cijfers worden in oktober 2026 bijgewerkt.

5.6 Vevo-coördinator

Onze school doet mee aan het Vevo-project verkeerseducatie voortgezet onderwijs) van de gemeente en Provincie Zeeland. Een verkeerscoördinator van onze school voert de regie uit op het activiteitenprogramma. Meer informatie over het programma is te vinden op de roviz website: <https://www.roviz.nl/educatie/12-16-jaar>.



5.7 Activiteiten in het kader van burgerschapsvorming

Het burgerschap op het Scheldemond College draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen in het actief participeren in de maatschappij.

Daarvoor brengt het Scheldemond College leerlingen begrip bij van de wereld en laat hen kennismaken met verschillende perspectieven die bestaan op maatschappelijke en politieke vraagstukken.

Onder burgerschap verstaan we daarom ook de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven.

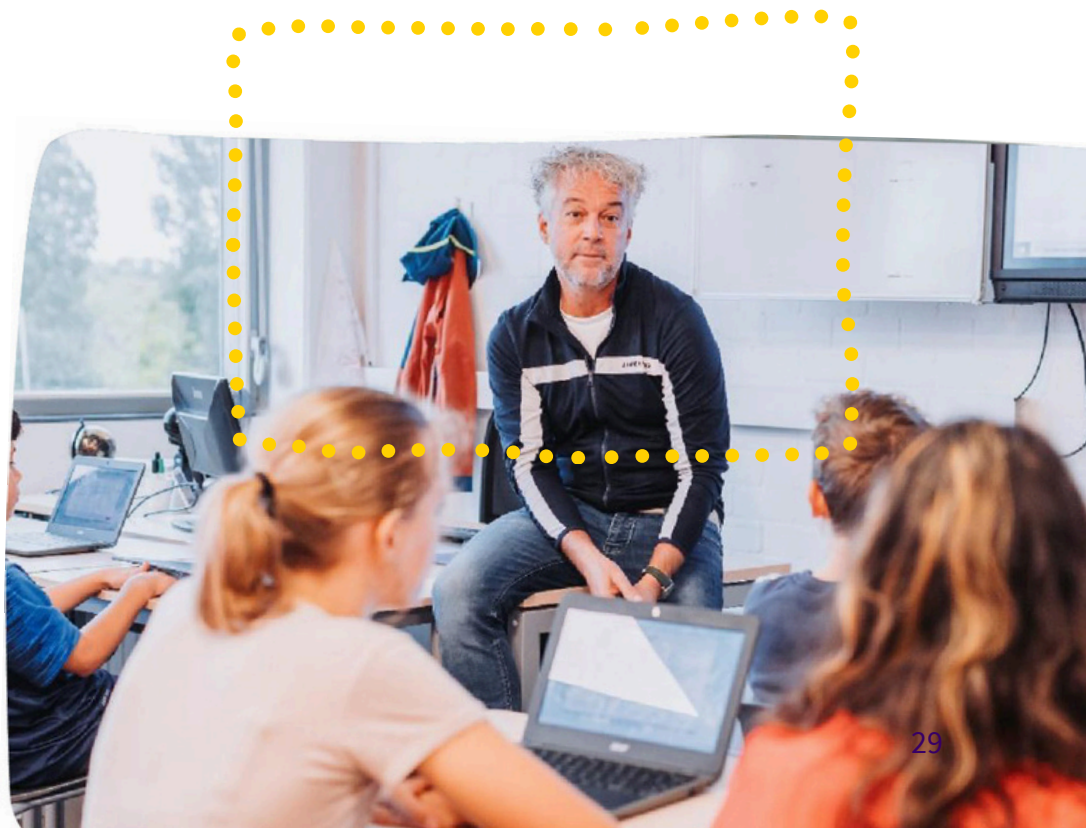
Burgerschapsvorming brengt jongeren de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving.

Jongeren maken op deze manier op locatie Wielingen en op locatie Sardijn kennis met begrippen als democratie, grondrechten mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

In de (hightschool) lessen, de buitenschoolse activiteiten en in de omgeving van school komen de bouwstenen van burgerschapsonderwijs tot uiting.

De bouwstenen van burgerschap staan uitgebreid beschreven in het beleidsplan burgerschapsonderwijs (2024) en zijn getoetst aan de activiteiten die wij als school uitvoeren t.av. burgerschap. In het beleidsplan is een activiteitenkalender opgenomen die jaarlijks wordt herzien en geëvalueerd.

Het beleidsplan burgerschap is te vinden op de website.



5.9 Overgang naar laptops

Digitale vaardigheden zijn onmisbaar in de wereld van vandaag. Daarnaast is een device nodig voor de invoering van digitale geletterdheid binnen het curriculum. Daarom werkt VO-Walcheren stapsgewijs toe naar het gebruik van beheerde Windows-laptops.

Vanaf schooljaar 2026-2027 starten de brugklasleerlingen met beheerde Windows-laptops voor brugklasleerlingen.

Waarom een laptop?

Een laptop biedt flexibiliteit, betrouwbaarheid en goede aansluiting op het vervolgonderwijs.

Met een laptop:

- werken leerlingen interactief met lesstof;
- is het mogelijk om leerlingen op eigen niveau en tempo te ondersteunen;
- leren leerlingen bewust omgaan met schermgebruik en werken zij ook regelmatig zonder scherm wanneer dat beter past bij het leerdoel;
- hebben leerlingen directe toegang tot extra uitleg, video's, interactieve oefeningen en actuele informatie;
- kunnen leerlingen optimaal werken met Office 365 (Word, Excel en PowerPoint);
- beschikt het device over automatische beveiligingsupdates en ingebouwde beveiliging;
- kunnen vrijwel alle moderne educatieve platforms goed gebruikt worden;
- is langdurig en intensief schoolgebruik goed mogelijk.

Niet alle leerlingen zijn vanuit huis of de basisschool gewend aan het dagelijks werken met een laptop voor school. Daarom begeleiden we leerlingen actief in het functioneel, veilig en verantwoord gebruiken van hun device.

Kopen of huren via school

Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen via de webshop van Easy4u:

- een laptop kopen inclusief verzekering, service en hoes;
- een laptop huren voor een vast maandbedrag, inclusief verzekering, service en hoes, met mogelijkheid tot overname.

Heeft u financiële ondersteuning nodig? Dan kunt u terecht bij Stichting Leergeld. Komt u daar niet voor in aanmerking, maar is aanschaf toch lastig? Neem dan contact op via

ict@vowalcheren.nl

Eigen device gebruiken

Het is niet toegestaan om een eigen device van thuis te gebruiken in de les. Dit heeft met beveiliging en ondersteuning te maken.

Verzekering, schade en reparatie

Bij aanschaf van een laptop via school zorgen wij bij schade of defecten voor snelle reparatie via de service van de leverancier. Tijdens de reparatieperiode stellen wij een leendevise beschikbaar, zodat leerlingen zonder onderbreking kunnen blijven werken.

Bij schade of diefstal geldt een beperkt eigen risico.

Beheer en veiligheid

De laptops worden door school beheerd en ingericht. Zo zorgen we ervoor dat privacy, beveiliging en veilig digitaal werken goed geregeld zijn.

Daarnaast besteden we tijdens lessen en mentoractiviteiten aandacht aan digitaal gedrag, mediawijsheid en online veiligheid. Samen zorgen we voor een respectvolle en veilige leeromgeving, zowel offline als online.

Vakkenpakketten/ profielen: De keuzemogelijkheden



Voor alle afdelingen in de bovenbouw zijn de vakken Nederlands en Engels verplicht. De school kan verder voor alle schooltypes altijd besluiten om een vak niet aan te bieden wanneer het niet of nauwelijks gekozen wordt of wanneer er rooster technische belemmeringen zijn.

In vmbo en mavo wordt het vakkenpakket samengesteld afhankelijk van de praktische vakken of een mogelijke overstap naar havo 4 (na het behalen van het diploma theoretische leerweg).

In de afdeling havo - vwo kiezen de leerlingen - als voorbereiding op hun voort te zetten opleiding - een profiel, waarmee zij de bovenbouw ingaan. Ook hier geldt het bovengenoemde voorbehoud ten aanzien van rooster- of organisatieproblemen.

De lessentabellen zijn opgenomen op de website onder reglementen en statuten.

AFDELING VMBO - MAVO

In het tweede leerjaar maken leerlingen een keuze voor hun vakkenpakket in de bovenbouw. In maart vindt de voorlichting hierover plaats. Naar aanleiding van het voorlopig advies wat in maart gegeven wordt en de voorlichting, kiest een leerling een pakket bij de leerweg die geadviseerd is. Alle richtingen volgen de verplichte examenvakken Nederlands en Engels. Daarnaast worden verplicht de volgende vakken afgesloten met een schoolexamen (SE) maatschappijleer, kckv en LO.

VMBO BASIS EN VMBO KADER

Bij de vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kan er uit twee profielen gekozen worden. Het gekozen profielvak wordt in leerjaar 4 afgesloten met een CSPE (centraal schriftelijk praktijkexamen).

- Bouwen, wonen en interieur (BWI) met verplichte profieltheorievakken nask1 (natuurkunde) en wiskunde.
- Dienstverlening en Producten (DP) waarbij er twee profieltheorievakken gekozen moeten worden uit de volgende vakken: biologie, economie, nask1 (natuurkunde), wiskunde.

Naast het verplichte profielvak kan een leerling kiezen uit verschillende keuzevakken. Hierbij kan een leerling verbreden of verdiepen. We bieden een breed spectrum van keuzevakken aan. Elk keuzevak wordt afgesloten met een SE-cijfer, wat meetelt voor het examen.

Een leerling kan verdiepen in sport of in techniek. Deze keuze is voor leerjaar 3 en leerjaar 4 en hierbij worden bijpassende keuzevakken afgesloten.

Indien een leerling zich wil verbreden dan bieden wij keuzevakken aan in verschillende richtingen: zorg, creatief, maritiem, ict en horeca. Het brede aanbod stelt leerlingen in staat om hun eigen accenten aan te brengen en zich te specialiseren in of kennis te maken met gebieden die aansluiten bij hun interesses en de werkgelegenheid in de regio.

MAVO (GEMENGDE OF THEORETISCHE LEERWEG)

In het mavo kan een leerling kiezen om het profielvak DP te volgen, de gemengde leerweg. De leerling kiest dan naast DP nog vier theorievakken (waaronder minimaal twee profieltheorievakken). Een leerling die DP volgt kiest ook keuzevakken uit ons brede aanbod.

Indien een leerling geen praktijkvak wil volgen, dan kiest de leerling nog vijf theorievakken. Alle theorievakken worden afgesloten met een CSE (centraal schriftelijk examen). De leerling heeft bij het kiezen van een pakket de mogelijkheid om uit negen theorievakken te kiezen, mits het past in een wettelijk profiel zijn alle mogelijkheden toegestaan.

Iedere leerling in het mavo (zowel gemengd als theoretisch) heeft hiermee zeven vakken en is dus wettelijk toelaatbaar tot het havo.

6.1 Afdeling havo – vwo

HAVO

In leerjaar 4 en 5 volgen leerlingen de lessen in het gekozen profiel. Het curriculum moet minimaal 3.200 studielasturen omvatten.

De vier profielen zijn:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid

VWO

Op het vwo kan een leerling kiezen voor atheneum of gymnasium. Een gymnasium- leerling heeft altijd Latijn in het pakket. In het tweede leerjaar van het vwo hebben alle leerlingen Latijn en Grieks. Vanaf de derde klas er een keuze worden gemaakt.

In het vierde, vijfde en zesde leerjaar kiezen leerlingen een profiel. Het curriculum moet minstens 4.800 studielasturen bevatten.

De vier profielen zijn:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid

EXTRA VAKKEN

In het vierde, vijfde en zesde leerjaar mag je, als je het aankunt, de studielast overschrijden. Wanneer je een extra vak wilt, kun je dit aanvragen bij de decaan. Je schrijft hiervoor een motivatiebrief. Mentor, decaan, intern begeleider en teamleider samen zorgen er, in goed overleg met jou, voor dat je niet voor een te grote studielast of ongewenste vakkencombinatie kiest. Het volgen van een extra vak is alleen mogelijk, wanneer het rooster dit toelaat.

KEUZEBEPERKINGEN

In principe kan de leerling in de bovenbouw uit alle vakken van het vrije deel kiezen, zo lang er geen bezwaren van rooster technische of organisatorische aard bestaan.

6.2 Vakkenpakketten/profielen

Bij het samenstellen van vakkenpakketten en profielen worden de leerlingen begeleid door de decanen.

Zij adviseren:

- leerlingen een pakket/profiel te kiezen dat hen in staat zal stellen tot de gewenste studierichting of opleiding toegelaten te worden;
- pakketten/profielen die voldoen aan de school-wettelijke eisen.

In de maanden maart en april kiezen de leerlingen een pakket of studieprofiel.

In klas 1 en 2 vmbo en mavo worden alle leerlingen voorbereid op hun keuze voor een bovenbouwprogramma. Aan het einde van het tweede leerjaar krijgt de leerling hiervoor ook een advies van de docenten.

In het derde leerjaar havo moet voor 1 april opgegeven worden welk profiel de leerling in zal gaan volgen.

In het derde leerjaar vwo moet voor 1 april opgegeven worden welke richting, welke keuzevakken en/of modules de leerling zal gaan volgen.

6.3 Wijzigingen in keuze vakkenpakket/profiel

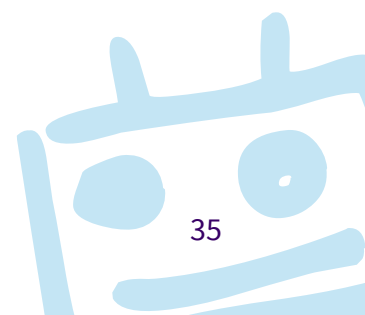
Na 1 april is wijziging in de gekozen pakketten en profielen alleen nog mogelijk als dat geen problemen voor roosters of organisatie geeft. De teamleider beslist daarover. In de bovenbouw havo - vwo beslist de decaan in overleg met de teamleiders.

AFDELING VMBO - MAVO

Wijzigingen in vakkenpakketten kunnen eventueel worden gemaakt. Dit enkel in overleg met de mentor en de teamleider. Er mogen hierbij geen problemen van roostertechnische en/of organisatorische aard optreden.

AFDELING HAVO - VWO

In overleg met de decaan kan een leerling bij hoge uitzondering, uiterlijk tot de herfstvakantie, in het vierde leerjaar verandering in zijn pakket aanbrengen. Er mogen daarbij geen problemen van roostertechnische en/of organisatorische aard optreden.



6.4 Doorstroming naar een volgende opleiding vmbo - mavo

Niveaueverbetering is binnen het vmbo mogelijk.

MAVO - HAVO

Doorstroming van vmbo – mavo naar havo staat vermeld in het 'Reglement van Beoordeling, Bevordering en Plaatsing'. Dit reglement staat op onze website.

HAVO - VWO

Bezitters van een havodiploma kunnen worden toegelaten tot vwo 5. Doorstroming van havo naar vwo staat vermeld in het 'Reglement van Beoordeling, Bevordering en Plaatsing'. Dit reglement staat op onze website.

6.5 Vrijstelling lichamelijke opvoeding

LO1 is een verplicht vak in het gemeenschappelijk deel. Het vak wordt afgesloten met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' en die beoordeling is normaal gesproken een diplomavorwaarde.

Er zijn vervolgens twee situaties:

Tijdelijke of gedeeltelijke beperking

Een leerling kan (tijdelijk) niet deelnemen aan bepaalde onderdelen van LO. In dat geval is het gebruikelijk dat de school vervangende of aangepaste opdrachten aanbiedt, zodat de leerling alsnog aan de exameneisen van LO voldoet. Zonder afronding van het vak kan de leerling normaal gesproken geen diploma behalen.

Volledige ontheffing wegens lichamelijke gesteldheid

Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding wanneer de leerling vanwege zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Deze ontheffing moet aan de inspectie worden gemeld. In dat geval hoeft de leerling niet alsnog via vervangende opdrachten aan de normale exameneisen van LO te voldoen; de leerling heeft immers een formele ontheffing van het vak.

6.6 Schoolonderzoeken en examens (beide afdelingen)

Het eindexamen kent twee onderdelen per vak: het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Het schoolexamen is vastgelegd in het zogenaamde programma van toetsing en afsluiting (PTA). In het vmbo - mavo duurt dat twee jaar, in de bovenbouw voor havo-leerlingen eveneens twee jaar en voor vwo-leerlingen omvat het PTA drie jaar. Het grootste deel van het PTA wordt echter afgenomen in het examenjaar. Het CE (1e tijdvak) vindt plaats in de maand mei van het laatste schooljaar. Iedere leerling mag 1 vak herkansen en deze herkansing vindt plaats in juni (2e tijdvak). Aan het begin van het schooljaar, voor 1 oktober, ontvangen de kandidaten die eindexamen gaan doen het Programma van Toetsing en Afsluiting en het Eindexamenreglement. Deze zijn beide ook te vinden op onze website.

De mediatheek & bibliotheek

Een eigentijdse school als het Scheldemonde College biedt ruimte om zelfstandig te kunnen werken en leren.

Zowel in gebouw Sardijn als in gebouw Wielingen is er een mediatheek ter ondersteuning van het onderwijs, elk met zijn eigen openingstijden en mogelijkheden. Ook is in deze ruimte de bibliotheek gevestigd, waar leerlingen boeken kunnen lenen en lezen.

De computers in de computerlokalen zijn aangesloten op de centrale computer van de mediatheek, zodat extra werkplekken voor de meest zelfstandige vorm van werken (bijvoorbeeld het uitwerken van scripties) beschikbaar zijn.

De mediatheek is een plek om te werken of studeren voor school. Hier gelden dezelfde regels als in het klaslokaal. Voor eten, drinken en gezelligheid is er de aula.

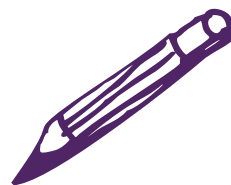
Alle ICT-voorzieningen mogen uitsluitend gebruikt worden voor zaken die met school te maken hebben.

Tijdens de openingsuren is altijd een toezichthouder aanwezig.

In het gebouw Wielingen en gebouw Sardijn vindt in de mediatheek ook de huiswerkbegeleiding plaats. Aanmelden hiervoor gebeurt via de mentor van de leerling en in overleg met ouders.



Leerlingbegeleiding



8.1 Ondersteuning op het Scheldemond College

Op het Scheldemond College vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Daarom bieden wij ondersteuning op maat, afgestemd op wat een leerling nodig heeft. We werken met verschillende ondersteuningsniveaus, waarbij we stap voor stap opschalen als dat nodig is. Hieronder lees je hoe onze ondersteuning is opgebouwd.

FASE 0 – BASISONDERSTEUNING

Elke leerling krijgt goed onderwijs in een veilige en stimulerende omgeving. De mentor speelt hierbij een centrale rol en houdt het welzijn en de voortgang van de leerling in de gaten. Bij zorgen over een leerling vindt overleg plaats met ouder(s)/verzorger(s) en collega's. Daarnaast is er een pedagogisch medewerker zichtbaar aanwezig in de school, bijvoorbeeld in de gangen en aula. Deze medewerker is een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen en signaleert vroegtijdig als het niet goed gaat. Zo proberen we grotere problemen te voorkomen.

Deze basis wordt door alle VO-scholen op Walcheren geboden en voldoet aan de kwaliteitsnormen van de onderwijsinspectie (OP0, OP1, OP2, OP3, OP4 en OP6).

FASE 1 EN 2 – PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES

Wanneer een leerling iets meer nodig heeft dan de standaard begeleiding, kunnen we de ondersteuning binnen de basis uitbreiden. Dit gebeurt altijd in overleg met de mentor, ouder(s)/verzorger(s) en het ondersteuningsteam. Voorbeelden van ondersteuning in deze fase zijn:

- Kortdurende begeleiding door de pedagogisch medewerker.
- Een rustige werkplek in het Ondersteuningslokaal.
- Bijles of hulp bij studievaardigheden.
- Trainingen bij faalangst of examenvrees.
- Inzet van de GGD, het RBL of Buurtteams
- Begeleiding door leerlingbegeleiders of intern begeleiders op basis van een plan van aanpak.
- Advies van de orthopedagoog bij complexe situaties.
- Betrokkenheid van Zorg & Advies Team (ZAT)

FASE 3 – INTENSIEVE ONDERSTEUNING

Als blijkt dat de ondersteuning uit fase 1 en 2 niet voldoende is, kunnen we intensievere stappen zetten. Dit kan bestaan uit:

- Het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- Betrokkenheid van de Commissie voor Advies en Toewijzing (CAT).

FASE 4 EN 5 – ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING OP MAAT

Sommige leerlingen hebben (tijdelijk) behoefte aan intensieve begeleiding in een kleine setting:

- In het **Maatwerklokaal** (fase 4) volgen zij onderwijs in een kleine setting met als doel terugkeer naar de reguliere klas.
- In het **Maatwerklokaal +** (fase 5) krijgen leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften intensieve begeleiding, eventueel samen met leerlingen en docenten uit het VSO.

FASE 6 – OVERSTAP NAAR VSO

Wanneer de ondersteuning binnen onze school onvoldoende blijkt, kan in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en het samenwerkingsverband een overstap naar het voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) worden aangevraagd. Waar mogelijk blijft terugkeer naar regulier onderwijs het doel.

8.2 Wat vinden onze leerlingen van de ondersteuning?

Sinds schooljaar 2024-2025 informeren wij onze leerlingen jaarlijks over het ondersteuningsaanbod binnen de school en vragen wij hen naar hun ervaringen. Dit doen we niet alleen omdat dit vanuit wet- en regelgeving wordt gevraagd, maar vooral omdat we het belangrijk vinden om samen met onze leerlingen te blijven werken aan een school waarin iedereen zich gezien en ondersteund voelt.

In het schooljaar 2025-2026 hebben leerlingen een vragenlijst ingevuld over de ondersteuning op school. De resultaten laten zien dat veel leerlingen weten waar zij terecht kunnen voor hulp en dat zij zich veilig voelen op school. Tegelijkertijd hebben leerlingen ook waardevolle aandachtspunten meegegeven

Uit de vragenlijst kwam onder andere naar voren dat:

- 96% van de leerlingen weet hoe zij contact kunnen opnemen met hun mentor;
- 90% weet dat zij via hun mentor ondersteuning kunnen aanvragen, bijvoorbeeld bij faalangst, dyslexie of extra begeleiding;
- 81% van de leerlingen weet dat zij ook bij andere medewerkers binnen de school terecht kunnen met een hulpvraag;
- 94% van de leerlingen aangeeft zich veilig te voelen op school;
- 81% weet bij wie zij terecht kunnen wanneer er sprake is van pesten;
- 63% van de leerlingen vindt dat pesten op school goed wordt aangepakt;
- 82% aangeeft voldoende hulp te krijgen om goed te kunnen leren;
- 72% ervaart dat er in de lessen extra hulp of uitleg wordt gegeven wanneer dat nodig is;
- 51% aangeeft extra uitdaging te krijgen wanneer zij sterk zijn in een bepaald vak.

Leerlingen gaven in hun open antwoorden daarnaast aan dat zij het waarderen wanneer docenten en mentoren betrokken zijn en ondersteuning bieden. Ook noemden zij het Ondersteuningslokaal en de begeleiding door mentoren als positief.

Tegelijkertijd vroegen leerlingen aandacht voor een aantal onderwerpen. Zij gaven aan dat er blijvend aandacht nodig is voor het voorkomen en aanpakken van pestgedrag. Daarnaast benoemden leerlingen dat zij behoefte hebben aan extra uitleg bij bepaalde vakken, meer mogelijkheden voor bijles en ondersteuning bij toetsstress en studievaardigheden.

WAT WE HIERMEE DOEN

Op basis van deze resultaten hebben we voor komend schooljaar de volgende speerpunten vastgesteld:

- We blijven investeren in een veilige schoolomgeving en besteden actief aandacht aan het voorkomen en aanpakken van pestgedrag.
- We maken het ondersteuningsaanbod nog zichtbaarder, zodat leerlingen weten welke hulp beschikbaar is en hoe zij hiervan gebruik kunnen maken.
- We blijven inzetten op laagdrempelige ondersteuning door mentoren, pedagogisch medewerkers en het Ondersteuningslokaal.
- We onderzoeken hoe we leerlingen nog beter kunnen ondersteunen op het gebied van studievaardigheden, toetsstress en extra uitleg of bijles bij vakken waar behoefte aan is.
- We blijven leerlingen jaarlijks bevragen, zodat hun ervaringen en ideeën een belangrijke rol spelen bij het verder ontwikkelen van ons ondersteuningsaanbod.

8.3 Het mentoraat

Vanaf de kennismaking voor de zomervakantie tot en met de diplomering speelt de mentor een belangrijke rol bij de begeleiding van onze leerlingen. Elke klas heeft 1 of 2 mentoren. De mentor is de eerste contactpersoon voor zowel de leerlingen als zijn ouders/verzorgers. Leerlingen kunnen bij de mentor terecht met alle vragen, problemen of opmerkingen. De mentor geeft ook mentorlessen aan zijn klas.

Mentoraat bovenbouw

In de bovenbouw heeft elke (cluster)klas een mentor. Regelmatig heeft de mentor gesprekken met de leerlingen over studievaardigheden, werkhouding en schoolresultaten. De mentor denkt mee op het gebied van ondersteuningsbehoeften en keuzes die gemaakt dienen te worden. De mentor vertegenwoordigt zijn leerlingen in de leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen.

8.4 Het decanaat

Het Scheldemonde College heeft meerdere decanen. Zij adviseren leerlingen en ouders bij het pakket-, studie- en beroepskeuze. Elke afdeling heeft een decan:

Afdeling vmbo-mavo

Mevrouw P. Brasser-Tax

p.brasser@vowalcheren.nl

De heer R. Eckhardt

r.eckhardt@vowalcheren.nl

Afdeling havo-vwo

Mevrouw C. Baas

c.baas@vowalcheren.nl

8.5 De Ondersteuningscoördinatoren

Iedere afdeling heeft een ondersteuningscoördinator en deze is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van de ondersteuning en zorg binnen de school. Hij/zij houdt constant het overzicht van de zorg, ondersteuning en aandacht die de leerlingen op allerlei terreinen nodig hebben.

Tevens is de ondersteuningscoördinator verantwoordelijk voor de communicatie met de externe zorg- en hulpverleningsinstanties. Binnen de school is een ondersteuningsteam actief: pedagogisch medewerkers, counselors, experts op het gebied van dyslexie en dyscalculie, orthopedagoog, huiswerkbegeleiding.

Afdeling vmbo-mavo

De heer N. Slager

n.slager@vowelcheren.nl

Afdeling havo-vwo

Mevrouw E. Korver

e.korver@vowelcheren.nl

8.6 Specifieke Hulpverlening

PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De pedagogisch medewerkers zijn er om de leerlingen te begeleiden met een ondersteuningsvraag binnen de school. Zij maken onderdeel uit van het ondersteuningsteam en werken zelfstandig of binnen het Ondersteunings- of Maatwerklokaal. Leerlingen hebben met hen individuele gesprekken en begeleiding. Hierbij valt te denken aan: faalangst, somberheid, stress, motivatieproblemen, gedrag in de klas, leerhouding, etc. Inzet van een pedagogisch medewerker gebeurt via de mentor of de ondersteuningscoördinator.

ANTI-PESTCOÖRDINATOR

Wanneer er vragen zijn over of meldingen gedaan worden van (online) pesten of gepest worden dan komen deze terecht bij de anti-pestcoördinator. Deze zal op school in gesprek gaan met de betrokken leerlingen en hierin de procedure volgen zoals deze intern geldt.

Afdeling vmbo-mavo

De heer Bongers

p.bongers@vowelcheren.nl

Afdeling havo-vwo

Mevrouw Korver

e.korver@vowelcheren.nl

ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog binnen het Scheldemond College zal af en toe meekijken in de klassen, een specifieke klas of leerling observeren. De orthopedagoog kan naar aanleiding daarvan adviezen geven aan zowel de leerling, de klas als de lesgevende docenten. Dit kan gaan over groepsvorming, gedrag in de klas, concentratie, omgang met klasgenoten, etc. Wanneer het wenselijk is om een leerling te observeren en hierover advies uit te brengen, dan worden ouders hierin altijd betrokken.

De orthopedagoog voert op school geen onderzoeken uit.

ZORG ADVIES TEAM (ZAT)

Wanneer een leerling opvalt in de ondersteuningsbehoefte en de ingezette ondersteuning onvoldoende blijkt, dan kan school deze leerling bespreking in het ZAT. Ouders wordt hiervoor om goedkeuring gevraagd. In het team zitten de ondersteuningscoördinatoren, de Jeugdarts van de GGD, de Leerplichtambtenaar en de orthopedagoog. Door dit team wordt vanuit verschillende invalshoeken naar het probleem gekeken, met als doel om meer passender hulp te vinden.

8.7 GGD Jeugdarts en Jeugdverpleegkundige

De Jeugdverpleegkundige van de GGD is een aantal keer per maand aanwezig op de afdelingen. Zij doet de preventieve gezondheidsonderzoeken onder de tweedejaarsleerlingen (13-jarigen). Dat onderzoek gebeurt op school. Er wordt dan gekeken of de leerlingen zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed en gezond ontwikkelen. Ook voert zij individuele gesprekken met leerlingen en hun ouders/verzorgers. Deze gesprekken vinden plaats op verzoek van school, ouders/verzorgers of de leerling. Redenen voor het voeren van een individueel gesprek kan zijn: somber voelen, afwezigheid op school, veel ziekmeldingen, moeite met concentratie op school, etc. De Jeugdverpleegkundige kan hierin meedenken en advies uitbrengen over hulp die misschien passend is. De GGD Jeugdarts denkt mee met de Jeugdverpleegkundige en kan tevens op huisbezoek gaan wanneer dit wenselijk is. Ook kan de Jeugdarts verwijzingen schrijven naar specifieke jeugdhulpverlening.

Jeugdarts GGD

Caroline van Beek

caroline.vanbeek@ggdzeeland.nl

Jeugdverpleegkundige GGD

Lia van Aaken

lia.vanaaken@ggdzeeland.nl

8.8 Regeling ongewenste intimiteiten, racisme en geweld

In deze regeling staat beschreven dat als een leerling ongewenst gedrag op school ervaart met betrekking tot de bovengenoemde gebieden, de mogelijkheid bestaat bij de vertrouwenspersoon het probleem te bespreken of een klacht in te dienen. Leerlingen en ouders kunnen de vertrouwenspersoon bellen en/of een afspraak maken. Het probleem wordt vanzelfsprekend strikt vertrouwelijk behandeld.

Vertrouwenspersoon vmbo-mavo

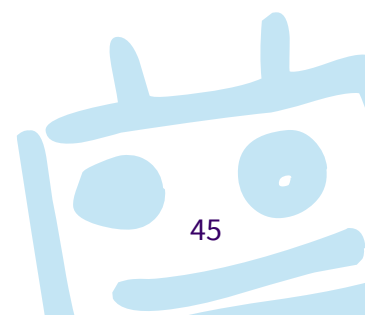
Mevrouw C. van der Meule

c.vandermeule@vowalcheren.nl

Vertrouwenspersoon havo-vwo

Mevrouw G. Wisse

g.wisse@vowalcheren.nl



8.9 Studiebegeleiding en huiswerkondersteuning

Sommige leerlingen vinden het moeilijk om na schooltijd thuis hun huiswerk te maken. De verleiding om iets leukers te gaan doen is vaak (te) groot. Het komt ook voor dat leerlingen door omstandigheden niet in staat zijn thuis rustig en geconcentreerd te werken. Voor deze leerlingen is studiebegeleiding/huiswerkondersteuning mogelijk.

Afdeling vmbo-mavo: Elke leerling kan via de ondersteuningscoördinator in aanmerking komen voor de huiswerkbegeleiding in de mediatheek. Dit gebeurt op advies van mentor of vakdocenten of op verzoek van leerling en ouders/verzorgers. De uren waarop de huiswerkbegeleiding plaatsvindt is in overleg met leerling, mentor en medewerker van de mediatheek.

Tevens kan in de mediatheek de cursus Plannen & Structureren gevolgd worden. De leerling leert dan in 6 weken zelf gebruik te maken van een planning en wordt hierin zelfstandig bekwaam gemaakt.

Afdeling havo-vwo: Het is voor leerlingen mogelijk op school, onder begeleiding huiswerk te maken. Deze begeleiding start enkele weken na het begin van het schooljaar. Elke leerling kan via de ondersteuningscoördinator in aanmerking komen voor de naschoolse studiebegeleiding, op advies van de mentor of vakdocenten. Ouders/verzorgers van onderbouwleerlingen kunnen een verzoek tot deelname indienen wanneer de highschoolkeuze vastligt. Zij ontvangen hierover per highschoolperiode informatie.

8.10 Remedial Teaching

Voor leerlingen met bijzondere problemen, zoals dyslexie en dyscalculie, is er een aanbod van extra begeleiding. De hulp is er vooral op gericht dat deze leerlingen de gewone leertaken door een aangepaste manier van werken tot een goed einde brengen. In speciale gevallen en onder bepaalde voorwaarden kan de Inspectie toestaan dat het lesprogramma wordt aangepast. Ouders en verzorgers van een leerling met een bijzonder leerprobleem doen er goed aan, de school daarvan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Contactpersonen hiervoor zijn de mentoren en de ondersteuningscoördinatoren.

8.11 Motorische Remedial Teaching (MRT)

In de lessen MRT krijgen leerlingen extra hulp op het gebied van de lichamelijke opvoeding. Het doel van deze hulp is:

het oplossen van achterstanden op het motorische vlak;
het inhalen van achterstanden bij andere leervakken, voor zover deze mede veroorzaakt worden door motorische stoornissen of achterstanden (gebrek aan zelfvertrouwen of schaamte in de groep); het bestrijden van gedragsproblemen voor zover die voortkomen uit motorische stoornissen of achterstanden.

Eind september nemen docenten lichamelijke opvoeding een motoriektest af bij alle brugklasleerlingen. Naar aanleiding daarvan wordt zo nodig contact opgenomen met de ouders of verzorgers en vindt plaatsing in de MRT-groep plaats.

8.12 Faalangst Reductie Training (FRT)

Faalangst is angst die iemand kan voelen wanneer hij/zij iets moet doen waarbij iets kan mislukken of wanneer er gepresteerd moet worden. Deze angst kan zo groot zijn dat hierdoor leerprestaties worden beïnvloed. Daarbij voelt de leerling zich meestal erg ongelukkig.

Basiselementen van de FRT-training zijn:

Verbeteren van het zelfbeeld, wat meer zelfvertrouwen geeft;

Verbeteren van de zelfbeoordeling;

Leren wennen aan faalangst verwekkende situaties door oefeningen, spreekbeurten, etc.;

Leren omgaan met faalangstgevoelens, onder meer door ontspanningsoefeningen.

Als wij het zinvol achten dat deze training wordt gevolgd, nemen wij eerst contact met de ouders/verzorgers op. Voor alle leerlingen kan de training intern worden aangeboden.

Contact met de school

9.1 Spreekuren

MANAGEMENT EN MIDDENMANAGEMENT

De bestuurder en de locatiedirecteur zijn, na telefonische afspraak via de managementassistente, te spreken tijdens de schooltijden. Indien nodig kunnen afspraken op andere tijdstippen worden gemaakt.

De teamleiders zijn te spreken tijdens de schooltijden.

DE DOCENTEN

Na het eerste rapport halverwege het schooljaar worden de ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld de docenten op de zogenaamde '10-minuten'-avonden te spreken. In principe kan de leerling bij dit gesprek aanwezig zijn. Als ouders docenten langer willen spreken, kunnen zij een afspraak maken via de administratie. Uiteraard kunnen ouders op dit soort avonden ook een afspraak maken met de teamleiders, de ondersteuningscoördinatoren en de absentencontroleurs.

9.2 Informatie- en ouderavonden

In september worden voor ieder leerjaar ouderavonden georganiseerd. Ouders/verzorgers ontvangen hiervoor begin september een uitnodiging. Tijdens die avonden ontvangen alle bezoekers uitgebreide informatie over de gang van zaken in dat schooljaar.

In leerjaren waar dat speelt, zijn er in januari t/m maart voorlichtingsavonden over de studie- en/of pakketkeuzes in dat jaar.

9.3 Rapportages en rapporten cijfer- en afwezigheidsrapportage

Ouders ontvangen een inlogcode waarmee zij via SOMToday inzage krijgen in de cijferkaart en in de afwezigheidsregistratie van hun kind.

CIJFERRAPPORTAGE BOVENBOUW

Afdeling vmbo – mavo

De derde en vierde klassen vmbo – mavo zijn bezig met het schoolexamen. Daarvoor gelden andere regels. Deze zijn na te lezen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat na 1 oktober beschikbaar is op onze website.

Afdeling havo - vwo

Op de havo zijn de vierde en vijfde klassen bezig met het schoolexamen. Op het vwo de vierde, vijfde en zesde klassen. Daarvoor gelden andere regels, deze zijn na te lezen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), na 1 oktober te lezen op onze website.

RAPPORTEN VOOR ALLE KLASSEN

Tweemaal per schooljaar krijgen onze leerlingen een rapport. Alleen in het eindexamenjaar is dat anders. Op het eerste en tweede rapport staat het gewogen gemiddelde (op één decimaal nauwkeurig) van alle tussen het begin van het schooljaar en de laatste rapportvergadering behaalde en meetellende cijfers. Op het eindrapport staan de op een geheel getal afgeronde eindcijfers.

Voor de afronding van eindcijfers geldt het volgende:

Is de eerste decimaal van het berekende eindcijfer een 0, 1, 2, 3 of 4, dan wordt het eindcijfer naar beneden afgerond.

Is de eerste decimaal een 5, 6, 7, 8 of 9, dan wordt het eindcijfer naar boven afgerond.

Dus: 6,4 wordt 6; 6,5 wordt 7. (N.B. 6,49 wordt dus 6!)

De regels voor het Schoolexamen en het Centraal Examen staan in het Examenreglement van de verschillende afdelingen: vmbo, mavo, havo en vwo.

LEERLINGENBESPREKINGEN

Minimaal twee keer per jaar vindt in beide afdelingen een rapport- en/of leerlingbespreking plaats. Daarbij komen zaken zoals het sociaal-emotionele functioneren, inzet, motivatie, huiswerkhouding en concentratie van de leerling aan bod. Voor leerlingen met bijzondere problemen wordt een handelingsplan opgesteld. De bevindingen van het docententeam worden op passende wijze gecommuniceerd naar ouders/verzorgers.

9.4 De medezeggenschapsraad (MR)

De wet schrijft voor dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) heeft. Hierin hebben naast personeelsleden ook ouders en leerlingen zitting. De MR heeft duidelijke bevoegdheden. Zo heeft deze voor sommige beleidszaken instemmingsrecht en voor een aantal andere adviesrecht. De ouders die zitting hebben in de MR, vervullen daardoor een belangrijke beleidsbepalende rol. Waar nodig krijgen deze ouders ondersteuning bij hun werk. Meer informatie over de samenstelling van de MR staat op de website.

9.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ook in de GMR zijn het personeel, de leerlingen en de ouders vertegenwoordigd met respectievelijk 6, 3 en 3 leden. De GMR overlegt gemiddeld eenmaal per zes weken met het management. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar.

Goedgekeurde GMR verslagen zijn terug te vinden op de website van de scholengroep. Meer informatie over de samenstelling van de GMR staat op de website.

Financiële zaken



INFORMATIE OVER DE SCHOOLBIJDRAGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2026-2027

Het Scheldemonde College wil transparant zijn over de hoogte en opbouw van de schoolbijdragen. Ook willen we deze bijdragen zo veel mogelijk beheersen voor ouders. Als de school al bekostiging voor iets ontvangt vanuit het ministerie, dan vragen wij hier aan u geen bijdrage meer voor.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Onze school heeft een vrijwillige ouderbijdrage. Dit zijn kosten waarvoor veel leuke en educatieve activiteiten mee worden bekostigd. Vooraf hebben wij dit besproken met de medezeggenschapsraad. De oudergeleding van de MR wordt daarover om instemming gevraagd.

In 2021 is de wetgeving aangepast. Dat betekent dat alle leerlingen kunnen meedoen met alle activiteiten die worden aangeboden. In vergelijking met andere Zeeuwse VO-scholen vragen wij geen hoge bedragen. Dat willen wij graag zo houden.

Het is gebruikelijk dat we aan ouders vooraf een bedrag vragen voor de klassenactiviteiten, eendaagse schoolreizen en extra specifieke activiteiten waaronder excursies. Als een activiteit niet doorgaat of de kosten van deze of de vervangende activiteit vallen lager uit, dan zullen wij dit (resterende) bedrag aan u terugbetalen. Het kan ook voorkomen dat we te weinig bijdragen hebben ontvangen voor het financieren van de activiteit en dat we deze daarom moeten annuleren. We willen dit uiteraard voorkomen en zullen herinneringen sturen en de mogelijkheid aanbieden een extra bijdrage te geven.

Op de website van de school zijn de schoolbijdragen 2026-2027 per locatie en niveau inzichtelijk gemaakt. In september/oktober ontvangt u het verzoek tot betaling van de kosten voor de eerste jaarhelft en in februari/maart voor de tweede jaarhelft. De vraag en uitleg over de schoolbijdragen en de betaling hiervan verloopt via het factuursysteem WIS Collect. Op het bericht (de link hiervoor ontvangt u via e-mail) staat een overzicht van de vrijwillige bijdragen. Deze zijn niet verplicht; als u ervoor kiest een van deze bijdragen niet te betalen kunt u dit aangeven in het WIS Collect systeem. Er zal dan geen (automatische) herinnering meer worden verstuurd.

SCHOOLBOEKEN 'GRATIS'

De leerling huurt de boeken met ingang van het nieuwe schooljaar van boekhandel Van Dijk. De waarde van een gemiddeld boekenpakket bedraagt ruim € 325,-. Dit wordt door school betaald. De school bestelt voor uw kind de boeken + digitaal lesmateriaal; het boekenpakket wordt rechtstreeks naar het huisadres verzonden.

Tip: download nu alvast de PostNL app en volg daarmee straks eenvoudig de bestelling. In deze app kunt u ook aangeven of het pakket ergens anders afgeleverd kan worden. Heel handig voor als u op vakantie bent.

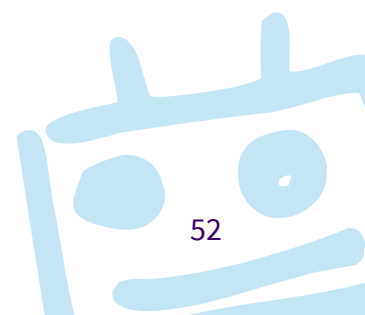
Een boek wordt maar één keer per schooljaar zonder kosten aangeboden. Controleer daarom bij ontvangst van het boekenpakket of alle boeken geleverd zijn en of er eventueel schade is. Bij schade aan en/of verlies van boeken worden de kosten bij de ouders in rekening gebracht omdat ouders wettelijk aansprakelijk blijven voor de veroorzaakte schade door hun kind aan schooleigendommen. Alle contacten over schade of verlies van de boeken gaan via de klantenservice van VanDijk. Naast het huren van boeken schaft de school ook de werkboeken voor eenmalig gebruik aan. Daarnaast betaalt de school ook licenties voor het gebruik van digitaal lesmateriaal dat steeds meer naast de boeken wordt gebruikt. Dit valt allemaal onder het 'gratis' lesmateriaal.

NIET 'GRATIS' LESMATERIAAL EN KLEDING

Niet al het lesmateriaal is gratis. Dat is landelijk zo bepaald. Het volgende materiaal dient de leerling zelf aan te schaffen: een woordenboek, een agenda, een eigen laptop voor de leerlingen vanaf leerjaar 1 schooljaar 2026-2027 volgens het nieuwe beleid van VO-Walcheren zie voor meer informatie pagina 54, een memory stick, een rekenmachine, sportkleding, praktijkkleding, gereedschap, schriften/multomap en pennen etc. Wanneer u financiële ondersteuning nodig heeft voor het bekostigen van deze zaken, dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld. Deze is te bereiken op 0118 – 418930.

Kleding

De ouders, van wie hun zoon of dochter voor een lesprogramma kleding zal moeten aanschaffen, dienen dit zelf te bestellen via onze website of de vakdocenten. Maakt u gebruik van stichting Leergeld dan adviseren wij u de factuur eerst door te sturen naar de instantie voor een mogelijke bijdrage.



KLASGEBONDEN BIJDRAGE EN BIJDRAGE VOOR SPECIFIEKE STUDIERICHTINGEN

Voor diverse richtingen per studiejaar wordt een bijdrage gevraagd voor het gebruik van extra faciliteiten, accommodaties en activiteiten. We vragen aan ouders vooraf een bijdrage voor de klassenactiviteiten, eendaagse schoolreizen en extra specifieke activiteiten, waaronder excursies. Mocht een activiteit niet doorgaan of de kosten vallen lager uit, dan zullen wij dit (resterende) bedrag terugbetalen. Het kan ook zijn dat we te weinig bijdragen hebben ontvangen voor het financieren van de activiteit en dat we deze daarom moeten annuleren. We willen dit uiteraard voorkomen en zullen een herinnering sturen en de mogelijkheid aanbieden een extra bijdrage te geven.

EXTRA OPTIES BOVENOP HET BASISONDERWIJSPROGRAMMA

- **Bijdrage vmbo-b programma's, D&P programma's en BWI-programma.** Deze bijdrage wordt gebruikt voor kleding, workshops/clinics en externe activiteiten.
- **Bijdrage sportklassen/LO2/BSM.** Aan leerlingen die in een sportklas zitten, wordt een extra bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt besteed aan clinics, zaalhuur en begeleiding. Aan de leerlingen die in de derde en vierde klas het vak LO2 of BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) hebben, vragen we ook een bijdrage voor extra sportactiviteiten. De bijdrage voor leerlingen met het vak BSM in de vijfde klas is bestemd voor een clinic.
- **Bijdrage JVOZ/TOZ en andere topsporttalenten.** Het Scheldemonde College werkt onder andere samen met de Jeugd Voetbal Opleiding Zeeland (JVOZ) en Tennis Organisatie Zeeland (TOZ). We vragen een bijdrage voor het organiseren van extra (huiswerk)begeleiding, extra lessen, begeleiding door de topsportcoördinator, mogelijkheid spreekuur fysiotherapeut en voedingsdeskundige, een thema-avond, studiepaspoot en extra grote lockers. Daar waar nodig worden individuele afspraken gemaakt. Dit geldt ook voor de andere topsporttalenten (o.a. Topsport Talent). Vanaf de klassen mavo 3, mavo 4, havo 4, vwo 4 en hoger vragen we aan topsporttalenten ook de bijdrage LO2 of BSM, omdat vanaf dan de activiteiten verplichte examenstof zijn.
- **Bijdrage Sportklas.** Bij de keuze voor sportklas wordt een bijdrage gevraagd voor de extra faciliteiten (kosten clinics, zaalhuur en begeleiding).
- **Bijdrage highschoolprogramma, musical class, basketbalklas en dansklas.** Voor deze Highschool programma's wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor extra faciliteiten, denk aan speciaal lesmateriaal en clinic-dagen.

OVERGANG NAAR BEHEERDE LAPTOPS

Digitale vaardigheden zijn onmisbaar in de wereld van vandaag. Daarnaast is een device nodig voor de invoering van digitale geletterdheid binnen het curriculum. Daarom werkt het Scheldemond College stapsgewijs toe naar het gebruik van beheerde Windows-laptops.

Vanaf schooljaar 2026-2027 starten nieuwe leerlingen in leerjaar 1 met een beheerde Windows-laptop. Deze laptops worden centraal beheerd en ondersteund door school.

WAAROM EEN LAPTOP?

Een laptop biedt flexibiliteit, betrouwbaarheid en goede aansluiting op het vervolgonderwijs. Met een laptop:

- werken leerlingen interactief met lesstof;
- is het mogelijk om leerlingen op eigen niveau en tempo te ondersteunen;
- leren leerlingen bewust omgaan met schermgebruik en werken zij ook regelmatig zonder scherm wanneer dat beter past bij het leerdoel;
- hebben leerlingen directe toegang tot extra uitleg, video's, interactieve oefeningen en actuele informatie;
- kunnen leerlingen optimaal werken met Office 365 (Word, Excel en PowerPoint);
- beschikt het device over automatische beveiligingsupdates en ingebouwde beveiliging;
- kunnen vrijwel alle moderne educatieve platforms goed gebruikt worden;
- is langdurig en intensief schoolgebruik goed mogelijk.

Niet alle leerlingen zijn vanuit huis of de basisschool gewend aan het dagelijks werken met een laptop of iPad voor school. Daarom begeleiden we leerlingen actief in het functioneel, veilig en verantwoord gebruiken van hun device.

We verwachten dat iedere leerling iedere dag met een opgeladen laptop naar school komt.

KOPEN OF HUREN VIA SCHOOL

Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen via de webshop van Easy4u:

- een laptop kopen inclusief verzekering, service en hoes;
- een laptop huren voor een vast maandbedrag, inclusief verzekering, service en hoes, met mogelijkheid tot overname.

Heeft u financiële ondersteuning nodig? Dan kunt u terecht bij Stichting Leergeld. Komt u daar niet voor in aanmerking, maar is aanschaf toch lastig? Neem dan contact op via info@vowalcheren.nl.



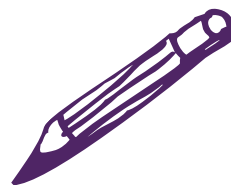
MEERDAAGSE BUITENLANDSE SCHOOLREIZEN

Tijdens het schooljaar zijn er voor diverse klassen ook weer meerdaagse buitenlandse schoolreizen. Via de Spaarregeling Mondia is het mogelijk om €25,00 per kwartaal te sparen voor de internationale uitwisselingen die plaatsvinden in vmbo b- 3, mavo 3, havo 4 en vwo 4-5. Deelname aan Spaarregeling Mondia is op vrijwillige basis en iedereen kan deelnemen. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen in september informatie over deze aantrekkelijke spaarmogelijkheid. Kijk voor meer informatie over de spaarregeling op de website.

STICHTING LEERGELD

De stichting helpt gezinnen door het geven van een fiets, iPad, laptop of het mogelijk maken om lid te worden van een sportclub of zwemlessen te volgen. Voor school kunnen ze ook andere zaken vergoeden zoals een rekenmachine of kleding voor beroepsopleidingen. Wanneer u financiële ondersteuning nodig heeft dan kunt u meer informatie op de website www.leergeldwalcheren.nl vinden. U kunt ook een e-mail sturen naar leergeldwalcheren@planet.nl.

Verzuimprotocol



11.1 Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren, is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden. Daarom is een juiste registratie van docenten heel belangrijk.

11.2 Absoluut en relatief verzuim

Op basis van de leerplichtwet zijn scholen verplicht om (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. Verzuim is onder te verdelen in de volgende soorten:

Absoluut verzuim

Van absoluut verzuim is sprake als de leerplichtige niet (meer) ingeschreven staat bij een school of onderwijsinstelling. Ouders/verzorgers zijn hiervoor verantwoordelijk. Het is de taak van de leerplichtambtenaar om de controle op schoolinschrijvingen en dus ook op absoluut verzuim na te leven.

Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake als de leerplichtige de school niet of niet regelmatig bezoekt. Zowel de ouders/verzorgers, als de leerling (vanaf 12 jaar), zijn op dit verzuim aan te spreken en kunnen hiervoor strafrechtelijk verantwoordelijk worden gehouden.

11.3 Relatief verzuim is te onderscheiden in categorieën

1. **Geoorloofd schoolverzuim:** hiervan is sprake wanneer een leerling een geldige reden heeft voor verzuim, zoals ziekte, begrafenis, jubileum.
2. **Ziekteverzuim:** er is sprake van ziekteverzuim als een leerling afwezig is en ziek is gemeld. Ziekteverzuim is een vorm van geoorloofd schoolverzuim. In sommige gevallen ligt aan dit verzuim een medische diagnose ten grondslag. In sommige gevallen (nog) niet.
3. **Ongeoorloofd schoolverzuim:** dit is verzuim zonder een geldige reden. Dit verzuim moet door de onderwijsinstelling gemeld worden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de leerplichtambtenaar (LPA), als het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken 16 uren les- of praktijkuren bedraagt. Er hoeft niet gewacht te worden tot het melden verplicht is, eerder melden mag.
4. **Luxeverzuim (ongeorloofd schoolverzuim):** hiervan is sprake wanneer ouders/verzorgers hun kind zonder toestemming buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen. Ook luxeverzuim moet worden gemeld bij DUO. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers, mits het niet meer dan 10 dagen is en niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvindt.
5. **Bijzonder verlof:** dit is geoorloofd verzuim met een geldige reden. Wanneer hier geen toestemming voor wordt verleend, kan bezwaar worden aangetekend.
6. **Preventief/Beginnend verzuim:** te laat komen bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur met onbekende of niet legitieme redenen.

Tot een kwartier na de bel in de les verschijnen is een telatmelding, daarna wordt dit een absentiemelding en deze wordt ook als zodanig geregistreerd in SOM. De absentiemelding wordt ook als zodanig afgehandeld.

- Bij 6 keer te laat en/of spijbelen worden ouders telefonisch of per brief/mail op de hoogte gebracht dat bij 9 keer de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld. Daarnaast legt school de leerling een maatregel op.
- Bij 9 keer te laat en/of spijbelen meldt school dit verzuim bij DUO en vindt een gesprek plaats met de leerplichtambtenaar.
- Bij 12 maal te laat en/of verzuim vindt weer een melding plaats en bestaat de kans op een HALT-verwijzing/proces-verbaal.

11.4 Bijzonder verlof kleiner of gelijk aan 10 dagen

Bijzonder verlof kleiner of gelijk aan 10 dagen wordt door de school afgehandeld.

Aandachtspunten daarbij zijn:

- Er is altijd afstemming tussen de verschillende afdelingen;
- Er is contact met ouders/verzorgers over het verzuim;
- Het al dan niet akkoord van ouders/verzorgers wordt vastgelegd in het schooladministratiesysteem van het Scheldemondcollege en teruggekoppeld; leerlingen die afwezig zijn, verplichten zichzelf tot het inhalen van achterstanden.

De wettelijke regelgeving omtrent bijzonder verlof vindt u op onze website

<https://www.scheldemondcollege.nl/voor-ouders/bijzonder-verlof/>

Zie voor strafmaatregelen bijlage 1 (uit het leerlingenstatuut).

11.5 Mogelijke maatregelen naar aanleiding van ongewenst gedrag

De maatregelen zijn te vinden op onze website in het leerlingenstatuut

<https://www.scheldemondcollege.nl/onze-school/reglementen-en-statuten/>



Overige activiteiten

Buitenschoolse activiteiten vinden wij erg belangrijk, ook omdat ze de onderlinge band op school en leerprestaties bevorderen. Scheldemonst heeft een actieve leerlingenvereniging, organiseert tal van sportactiviteiten en heeft culturele avonden.

12.1 De leerlingenvereniging 'FLESJ

De leerlingenvereniging organiseert in de loop van het schooljaar een aantal activiteiten. Diverse docenten begeleiden de leerlingen hierbij. Van alle avonden die voor klas een of twee worden georganiseerd, ontvangen ouders/verzorgers vooraf schriftelijk bericht.

12.2 Klassenactiviteiten

In overleg met de teamleider en de mentor kan voor de leerjaren 1, 2 en 3 een klassenactiviteit op of buiten de school georganiseerd worden. De leerlingen moeten dan een programma maken dat aan een paar door de mentor te stellen eisen voldoet. Dag, uur en plaats van de klassenavonden worden schriftelijk aan ouders/verzorgers meegedeeld.

12.3 Excursies en schoolreizen

Excursies en schoolreizen zijn belangrijk in het leerproces. In bijna iedere klas vindt wel een excursie plaats, afhankelijk van het lesprogramma. Dat betekent dat we vooraf niet precies kunnen vertellen waar de excursies naartoe gaan, maar we kunnen wel een paar voorbeelden geven:

- Fort Rammekens
- musea in Rotterdam
- excursie Lille
- dansacademie Rotterdam
- diverse bedrijven in Vlissingen-Oost
- bedrijfsbezoeken

Onze schoolreizen gaan naar onder meer Walibi, de Efteling, Berlijn, Barcelona, Rome en er zijn de wintersportreizen. Deze reizen leveren een belangrijke bijdrage aan de sociaal-culturele ontwikkeling en vooral aan een goede, positieve sfeer.

12.4 Sportactiviteiten

In de loop van het jaar organiseert onze vakgroep LO veel sportactiviteiten, zoals:

- atletiekwedstrijden
- basketbaltoernooi
- zaalvoetbaltoernooi
- indoor skiën

12.5 Culturele activiteiten

Iedere leerling ontvangt een cultuurpas waarmee gezamenlijk, vanuit school, verschillende culturele activiteiten worden georganiseerd.

Per leerjaar worden professionele culturele activiteiten en/of workshops tijdens de CKV-lessen aangeboden. Tevens kunnen leerlingen vanaf klas 4 deelnemen aan het project HZ Cult-VO. Dit culturele programma van de Hogeschool Zeeland biedt een gevarieerd aanbod aan culturele activiteiten. Leerlingen kunnen zelf een keus maken uit dit programma, waarin theater, films en concerten tegen een gereduceerd tarief worden aangeboden.

Ook wordt er - in samenwerking met Film by the Sea - voor een aantal leerjaren een filmvoorstelling geregeld. Deze films worden tijdens de lessen CKV voor- en nabesproken.

Leerlingen werken in de loop van het schooljaar ook aan een voorstelling met toneel, dans en muziek. Dit gebeurt onder leiding van professionals en enthousiaste docenten.

12.6 De website

Het Scheldemonde College heeft een uitgebreide website: www.scheldemondecollege.nl. We besteden veel aandacht aan het actueel houden van de informatie. Voor ouders en leerlingen is de agenda, met actuele informatie over de schoolactiviteiten, een belangrijke bron van informatie. In het menu staan onder 'Contact' de nodige telefoonnummers en e-mailadressen. Daarnaast zijn we ook actief op sociale media zoals Facebook en Instagram.

12.7 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel de nieuwe privacywetgeving genoemd, van kracht geworden. De scholen van de Mondia Scholengroep zullen zich conformeren aan de nieuwe wetgeving en hebben al de nodige maatregelen genomen. Zo zijn tal van verwerkersovereenkomsten afgesloten met bedrijven die gebruik (moeten) maken van onze gegevens en zullen wij informatie over leerlingen en medewerkers niet zonder schriftelijk akkoord uitwisselen met anderen. Dat geldt ook voor het gebruik en/of publiceren van beeldmateriaal van eerder genoemden.

Een andere, verplichte, maatregel voor scholen is het aanstellen en benoemen van een Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG is een intern toezichthouder, die gevraagd en ongevraagd mag adviseren, gesprekspartner is voor de directie en betrokken is bij de risico-inventarisatie en dergelijke op dit gebied. Joop Aarnoutsjes als FG voor de VO-Walcheren.

Nuttige namen en adressen

13.1 Bestuur

Correspondentie aan het bestuur kunt u adresseren aan het postadres van de school ter attentie van de bestuurders, dhr. F. Neefs en D. Roobeek. Telefonisch contact loopt via de managementassistente, mevr. C.K. van Sighem-Minderhoud.

Tel. 0118 – 479400, e-mail: c.vansighem@vowalcheren.nl

13.2 Management

Locatiedirecteur Scheldemond College

Dhr. L.J.M. Heesters
l.heesters@vowalcheren.nl

Teamleider vmbo mavo

Felix van der Meer
f.vandermeer@vowalcheren.nl

Teamleider vmbo basis - kader

Bianca de Blok
b.deblok@vowalcheren.nl

Teamleider havo - vwo onderbouw

Marloes Waverijn
m.waverijn@vowalcheren.nl

Teamleider havo - vwo bovenbouw a.i.

Jan Hadders
j.hadders@vowalcheren.nl

Managementassistente VO-Walcheren

Mevr. C.K. van Sighem-Minderhoud
c.vansighem@vowalcheren.nl

Manager bedrijfsvoering VO-Walcheren

Dhr. E. Koopmans
e.koopmans@vowalcheren.nl

13.4 Personeel

Een lijst van de overige medewerkers inclusief afkortingen is aan te vragen via info@vowelcheren.nl. Ook kunt u de afkortingen terugvinden in het rooster van uw kind.

U kunt rechtstreeks contact opnemen met de docenten via e-mail. Het e-mailadres voorletter.achternaam@vowelcheren.nl, bijvoorbeeld: l.heesters@vowelcheren.nl. Dit geldt ook voor de andere medewerkers.

IDU gegevens (instroom, doorstroom en uitstroom)

Doorstroom - IDU - Doorstroom - Actueel

Niveau	Leerjaar		% Succesvol	Succesvol	Leerlingen	Onbekend
OND	1	lj2	100%	68	68	5
	2	b3 k3 t3	100%	86	86	1
VMBO b	1	lj2 b2	100%	15	15	0
	2	b3 b2	88%	14	16	0
	3	b4 b3 VO-verl (ext)	71%	12	17	1
	4	Geslaagd	96%	26	27	0
VMBO k	3	k4 b4 k3	75%	18	24	1
	4	Geslaagd b4 k4	89%	24	27	0
VMBO (g)t	3	t4 k4 t3	87%	59	68	0
	4	Geslaagd t4 t4	87%	66	76	0
VMBO (g)t / HAVO	1	lj2 h2	97%	32	33	0
HAVO	2	h3 t3	80%	60	75	0
	3	h4 t4 h3	76%	64	84	2
	4	h5 h4	69%	60	87	4
	5	Geslaagd h5	79%	60	76	0
HAVO / VWO	1	h2 v2 lj2	93%	81	87	4
VWO	1	v2	97%	38	39	0
	2	v3 h2 h3	70%	42	60	0
	3	v4 h4	83%	40	48	0
	4	v5 h5 v4	63%	22	35	1
	5	v6 h5	91%	32	35	0
	6	Geslaagd	94%	29	31	0
Totaal			85%	948	1.114	19

Schooljaar
Vestiging

2024/2025
Scheldemond College

- Doorstroom
- Geslaagd
- Opstroom
- Afstroom
- Doublure
- Afgewezen
- VO verlater
- Onbekend

CONVENANT SCHOOLVEILIGHEID



CONVENANT SCHOOLVEILIGHEID WALCHEREN

Samenwerken aan een veilig schoolklimaat op Walcheren

2025-2030

GEMEENTE VLISSINGEN, MIDDELBURG, VEERE, POLITIE, OM EN
DE WALCHERENSE SCHOLEN: PO, VO, MBO, HBO, WO

1. Inleiding	3
Thema's van schoolveiligheid	4
Uitvoeringsprogramma	4
Stuurgroep - werkgroep	4
2. Convenantafspraken	5
1. Stuurgroep en werkgroep*	5
2. De rol van de school	5
3. De rol van de gemeente	6
4. De rol van de politie	7
5. De rol van het Openbaar Ministerie	7
6. Voorlichting en advies	7
7. Gegevensdeling tussen convenantpartners	7
8. Evaluatie	9
9. Geldigheidsduur	9
10. Convenantpartners	10

1 Inleiding

Schoolveiligheid is een verzamelnaam voor verschillende veiligheids-thema's en is een breed te verstaan begrip. Gezamenlijk vinden we dat schoolveiligheid een pedagogisch klimaat omvat, waarbij er voor alle leerlingen gunstige omstandigheden worden gecreëerd, zodat elke leerling zich op zijn of haar manier kan ontwikkelen. Dit convenant heeft tot doel om een eenduidig en zo veel als mogelijk sluitend stelsel van afspraken te maken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast en crimineel gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat in en rondom de scholen op Walcheren. Dit convenant bevat handvatten en achtergronden voor alle betrokken partijen om een veilige school te bewerkstelligen, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten.

Met dit nieuwe convenant Schoolveiligheid voor de periode 2025-2030, gericht op het primair onderwijs (PO), voortgezet onderwijs (VO), middelbaar beroepsonderwijs (MBO), hoger beroepsonderwijs (HBO) en wetenschappelijk onderwijs(WO), worden de afspraken tussen de convenantpartners bekrachtigd. Het PO op Walcheren heeft aangegeven het convenant in ieder geval te zullen ondertekenen. De verdere invulling van het uitvoeringsprogramma voor het PO volgt daarna in afstemming met de betrokken partijen. Zodra deze is vastgesteld, wordt het convenant aangevuld met het PO-uitvoeringsprogramma en ter kennisgeving verspreid.

Onder het primair onderwijs (PO) wordt tevens het speciaal onderwijs (SO) verstaan. Onder het voortgezet onderwijs (VO) vallen eveneens het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en het praktijkonderwijs (PRO).

Waar gesproken wordt over 'leerlingen', wordt verstaan: kinderen en jongeren die onderwijs volgen in PO, VO, MBO, HBO of WO.

Waar in dit convenant gesproken wordt over het informeren van ouders, geldt dat alleen de ouders van scholieren en studenten tot 18 jaar geïnformeerd zullen worden.

In het primair onderwijs geldt standaard dat ouders/verzorgers betrokken worden bij signalen van onveiligheid, vanwege de jonge leeftijd van de leerlingen.

Thema's van schoolveiligheid

Het Convenant Schoolveiligheid Walcheren is voor het eerst op Walcheren ingezet in 2009 en is geactualiseerd in 2020. In september 2025 (einde schooljaar 2024/2025) is de geldigheidsduur van het vorige convenant van rechtswege verlopen. Het convenant dat nu voor u ligt is een voortzetting van de eerder gemaakte kernaafspraken en heeft als doel om gezamenlijk proactief en integraal met maatschappelijke problematiek aan de slag te gaan. Het is van belang problematiek tijdig te signaleren om zoveel mogelijk op een efficiënte wijze, te voorkomen dat leerlingen afglijden in een situatie welke niet wenselijk is; zowel voor de leerling zelf alsook voor zijn/haar omgeving en de maatschappij.

In het convenant dat van april 2020 tot medio 2025 van kracht is geweest, zijn hoofdthema's benoemd: 'jeugd en alcohol/drugs', 'kwetsbare jongeren' en 'sociale media'. Uit de evaluatiegesprekken die in oktober en november 2024 hebben plaatsgevonden met scholen, is gebleken dat genoemde onderwerpen nog steeds relevant zijn. Daarnaast is aangegeven dat andere vormen van criminaliteit zichtbaar zijn op scholen, bijvoorbeeld ondermijning. Dit is een vorm van criminaliteit welke voorgaande jaren onvoldoende in beeld was.

Om zoveel mogelijk in te spelen op veranderende vormen van criminaliteit, gepaard gaande met de looptijd van het convenant én de wens om met adequate preventieve interventies criminalisering te voorkomen, is gekozen om geen specifieke thema's te benoemen, maar in te spelen op de lokale, regionale, nationale en internationale (mondiale) actualiteit.

Uitvoeringsprogramma's en uitvoeringsagenda's

In het convenant wordt op hoofdlijnen de wijze waarop wordt samengewerkt met de bijbehorende afspraken weergegeven. Het convenant berust op reeds bestaande samenwerkingsvormen en zorgt voor een overkoepelend en samenhangend geheel. Aanvullend op het convenant wordt een Walchers uitvoeringsprogramma opgesteld. In dit uitvoeringsprogramma worden gezamenlijke doelen vanuit het schoolveiligheidsconvenant vertaald naar concrete acties. Naast dit uitvoeringsprogramma worden jaarlijks -door zowel gemeenten als de scholen- afzonderlijke uitvoeringsagenda's opgesteld, waarin specifieke acties en verantwoordelijkheden op gemeenteniveau en schoolniveau worden uitgewerkt.

Stuurgroep - werkgroep

Om de uitvoering van het schoolveiligheidsconvenant op een gestructureerde en effectieve manier te waarborgen, wordt er gewerkt met een werkgroep en een stuurgroep. In de stuurgroep zitten vertegenwoordigers van de partijen om de tafel die strategische besluiten mogen nemen. De stuurgroep komt bijeen om de voortgang te evalueren en bij te sturen waar nodig. Bij grote incidenten of calamiteiten komt de stuurgroep zo nodig ook bijeen. De werkgroep bestaat uit contactpersonen van de betrokken scholen, gemeenten en politie. De werkgroep brengt trends in beeld, heeft een klankbordfunctie, bewaakt de voortgang van het uitvoeringsprogramma en kan voorstellen doen voor interventies. Bovendien kan de werkgroep 'opdrachten' krijgen van de stuurgroep.

2 Convenantafspraken

1. Stuurgroep en werkgroep*

- 1.1 Elke convenantpartner wijst een stuurgroeplid aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij.
- 1.2 De stuurgroep komt twee keer per jaar bijeen. De regiehoudende gemeente (Gemeente Veere) initieert de overleggen en neemt de rol van voorzitter op zich.
- 1.3 Elke convenantpartner wijst één of meerdere contactpersonen aan die optreden als vertegenwoordigers van die partij en als participanten in de werkgroep. Het aantal contactpersonen zal afhangen van het aantal locaties en de aanwezige capaciteit.
- 1.4 De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor de eigen organisatie en ketenpartners, informeert de andere partijen zodanig dat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen, draagt zorg voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie, informeert de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant.
- 1.5 De werkgroep komt ca. vier keer per jaar bijeen. De coördinator schoolveiligheid van de gemeente initieert de overleggen en neemt de rol van voorzitter op zich.

*Het Openbaar ministerie (OM) zal als convenantpartner niet deelnemen aan werkgroep en stuurgroep.

2. De rol van de school

- 2.1 De school zorgt voor een actueel veiligheidsbeleid binnen de school en zorgt dat personeel, leerlingen en ouders / verzorgers van leerlingen hiervan op de hoogte zijn.
- 2.2 De school zorgt ervoor dat de schoolregels worden nageleefd en heeft een protocol of reglement waarin is opgenomen hoe te handelen in geval de regels niet worden nageleefd. De school zorgt ervoor dat ouders/verzorgers, leerlingen en politie op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het protocol en/of schoolreglement.
- 2.3 De school stelt ten minste één vertrouwenspersoon aan. De vertrouwenspersoon is voor leerlingen en ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt en begeleider (opvang en ondersteuning) bij ongewenst gedrag. Dit wordt ook binnen de klachtenregeling van de school vermeld.
- 2.4 De school houdt een incidentenregistratie bij in hun eigen systeem en informeert de gemeente en de politie wanneer er thema's naar voren komen waar extra aandacht aan besteed moet worden.
- 2.5 De school motiveert slachtoffers aangifte te doen van strafbare feiten. De school doet aangifte als de school zelf de benadeelde partij is.
- 2.6 De school zal, daar waar mogelijk, binnen de wettelijke kaders en op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling van de betreffende school op te leggen (pré)justitiële sancties. Indien mogelijk worden ouders/verzorgers van de leerling hierover geïnformeerd.

- 
- 2.7 Bij het nemen van maatregelen om crimineel gedrag door leerlingen in en om de school te voorkomen, kan de school beroep doen op de contactpersonen van de politie en de gemeente om zo nodig overleg te voeren inzake de te nemen maatregelen.
 - 2.8 De school onderhoudt contact met de leerplichtambtenaar conform het meldprotocol verzuim en schooluitval en zal wanneer nodig deze in een zo vroeg mogelijk stadium inschakelen. Indien mogelijk worden ouders/verzorgers van de leerling hierover geïnformeerd.
 - 2.9 De school voert beleid in het omgaan met sociale media en onderhoudt contacten met de politie in geval van grensoverschrijdend gedrag.
 - 2.10 De school neemt haar eigen verantwoordelijkheid en neemt maatregelen volgens het veiligheidsbeleid van de school. Maatregelen genomen door de school staan los van eventuele maatregelen te nemen door politie of strafrechtelijke vervolging door het Openbaar ministerie.
 - 2.11 De school behoudt zich het recht voor om eventueel ter beschikking gestelde schoolkluizen te openen bij georganiseerde periodieke kluiscontroles of wanneer hier anderszins aanleiding toe is. De politie kan ter assistentie bij de kluiscontroles aanwezig zijn.

3. Derol van de gemeente

- 3.1 De gemeente voert beleid en procesregie over de -uit het convenant voorkomende- aanpak van schoolveiligheid, houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken en biedt facilitaire ondersteuning aan bij de uitvoering van deze afspraken.
- 3.2 De gemeente organiseert de in artikel 8.1 van dit convenant bedoelde evaluatiebijeenkomsten.
- 3.3 De gemeente heeft als toezichthouder een taak op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en adviseert en ondersteunt vanuit haar Leerplicht- en Regionaal Meld- en Coördinatiepunttaken de scholen bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten van leerlingen.
- 3.4 De gemeente ondersteunt scholen om voorlichting en advies te geven inzake sociale veiligheid, leefbaarheid en weerbaarheid, in samenwerking met partners uit de domeinen zorg en veiligheid.
- 3.5 Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte.
- 3.6 De gemeente kan, in samenwerking met haar partners uit de domeinen zorg en veiligheid, een preventief aanbod doen aan de school op basis van thema's die er spelen. Echter, dit is afhankelijk van de vraag, aanbod en mogelijkheden.

4. De rol van de politie

- 4.1 Tussen de politie en de school vindt ten minste eenmaal per maand overleg plaats.
- 4.2 De politie houdt de school, voor zover mogelijk, op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- 4.3 De politie spant zich in bij melding van crimineel gedrag prioriteit te geven aan een zo snel mogelijke interventie en afhandeling, waar nodig in overleg met de schoolleiding en ouders / verzorgers.
- 4.4 De politie spant zich in om scholen te ondersteunen bij de aanpak van actuele veiligheidsthema's en kan een beroep doen op geldende bevoegdheden.

5. De rol van het Openbaar Ministerie

- 5.1 Het Openbaar Ministerie tekent dit convenant uitsluitend voor de rol waarvoor het binnen de bepalingen in het convenant verantwoordelijk en aansprakelijk is, zijnde de vervolging van verdachten in strafzaken.
- 5.2 Het Openbaar Ministerie zal in geval van de melding van strafbare feiten en het opmaken van een proces-verbaal door de politie, er zorg voor dragen dat strafzaken zo snel mogelijk worden afgedaan.
- 5.3 Het Openbaar Ministerie kan op verzoek een bijdrage leveren aan voorlichting en advies over preventieve, maar met name repressieve activiteiten bij criminaliteit.

6. Voorlichting en advies

- 6.1 De convenantpartners geven op eigen initiatief en in samenwerking met partners uit de domeinen zorg en veiligheid, voorlichting en advies aan de schoolleiding, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen over de (actuele) veiligheidsthema's.
- 6.2 De aangesloten gemeenten adviseren en ondersteunen in preventieplanning, bijvoorbeeld door de scholen in contact te brengen met partners uit de domeinen zorg en veiligheid ten behoeve van het organiseren van advies- en voorlichtingsmomenten.

7. Gegevensdeling tussen convenantpartners

- 7.1 Gegevens worden uitsluitend aangewend voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Gegevens worden niet overgedragen of ter beschikking gesteld aan niet-convantpartners. Indien partijen bij dit convenant gegevens in hun bestand(en) opnemen, dan wordt er niet meer informatie in de registratie van elke partij vastgelegd dan noodzakelijk om eventuele acties uit te voeren. Verder mogen gegevens niet worden samengevoegd met bestanden van de andere partijen indien die bestanden ook voor andere doeleinden dan het doel van dit convenant gebruikt worden.

- 
- 7.2 Voor zover de partijen daartoe al niet verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of – in overeenstemming met het bepaalde in dit convenant – op andere wijze gegevens verkrijgen uit het overleg en/of de registratie, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan medewerkers kennisnemen, behoudens voor zover de gegevensuitwisseling of enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Medewerkers dienen actief de informatiebeveiligingsprotocollen te volgen die binnen hun organisatie gelden en verplicht zijn om verdachte activiteiten of mogelijke inbreuken te melden aan de verantwoordelijke functionaris gegevensbescherming. Iedere partij is zelf verplicht zorg te dragen voor de naleving van wet- en regelgeving rondom het beschermen van persoonsgegevens.
- 7.3 Artikel 7.1 en artikel 7.2 van dit convenant zijn niet van toepassing op het Openbaar Ministerie en Politie. Het Openbaar Ministerie en Politie delen geen strafrechtelijke of politiegegevens.
- 7.4 Informatiebeveiligingsmaatregelen
Om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gedeelde gegevens te waarborgen, treffen de convenant partners passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder:

1. **Toegangscontrole:** Toegang tot gegevens wordt beperkt tot bevoegde personen op basis van hun functie en rol.
2. **Encryptie:** Gegevens die elektronisch worden uitgewisseld, worden versleuteld tijdens opslag en overdracht.
3. **Logregistratie:** Het gebruik en de toegang tot persoonsgegevens wordt gelogd en regelmatig gecontroleerd op ongeautoriseerde toegang.
4. **Periodieke evaluatie:** De informatiebeveiligingsmaatregelen worden regelmatig geëvalueerd en aangepast aan de laatste ontwikkelingen en bedreigingen.
5. **Meldplicht datalekken:** Eventuele datalekken worden onmiddellijk gemeld volgens de procedures van het convenant en de geldende wet- en regelgeving (zoals de AVG).



8. Evaluatie

- 8.1 Onder regie van de gemeente Veere evalueert de stuurgroep jaarlijks het convenant. Bij de bijeenkomsten zijn in beginsel vertegenwoordigers van de aangesloten scholen, de gemeenten, de politie en het Openbaar Ministerie aanwezig.
- 8.2 Doel van de bijeenkomsten is het evalueren van de effecten van het convenant, alsook het in kaart brengen en duiden van relevante ontwikkelingen binnen het thema schoolveiligheid.

9. Geldigheidsduur

- 9.1 Het convenant treedt in werking op de datum van ondertekening door alle convenantpartners en heeft een looptijd van vier schooljaren: vanaf schooljaar 2025/2026 tot en met schooljaar 2030/2031.
- 9.2 Wanneer de geldigheidsduur van het convenant van rechtswege is verlopen, zal een nieuw convenant worden opgesteld indien hier bij de betrokken partners voldoende draagvlak voor bestaat.

Convenantpartners





Scheldemonnd College

Scheldemonnd College
Postbus 69
4380 AB Vlissingen

Gebouw Sardijn Gebouw Wielingen
Weyevlietplein 7
4385 CH Vlissingen
0118 479400
info@scheldemonndcollege.nl

www.scheldemonndcollege.nl